



CONCURSO EXTERNO #002-2019
Para contratar el siguiente puesto:

Ingeniero de formulación, control y seguimiento de proyectos
Para laborar en el Fondo Especial de Prevención e Infraestructura (FEPI)
Por tiempo indefinido

Requisitos:

- Ingeniero civil o en construcción con énfasis en planificación, construcción y administración de proyectos.
- Dominio del idioma inglés.
- Conocimientos y formación en administración y gestión de proyectos.
- Con conocimientos en:
 - Sistemas de información geográfica.
 - Elaboración, administración, ejecución y control de proyectos.
 - Uso de programas de cómputo afín al puesto a ejercer (diseño asistido por computadora, sistemas de información geográfica, administración de proyectos).
 - Manejo de paquete de office (Microsoft Word, Excel, Power Point, entre otros).
 - Manejo intermedio de la herramienta Microsoft Project.
 - Manejo avanzado del software de diseño asistido por computadora (AutoCAD Civil 3D, entre otros).
- Incorporación al Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos de Costa Rica (CFIA), colegiatura al día.

Experiencia:

- Dos años de experiencia en planificación y ejecución de construcción de obras (deseable en obras hidráulicas, tales como: diques, dragados, obras de retención pluvial, etc).
- Conocimiento y experiencia en administración de proyectos de construcción. Deseable con experiencia en de proyectos de construcción relacionados con infraestructura (camino, obras de protección, sistemas pluviales, etc).
- Integración de grupos de trabajo interdisciplinarios en el planeamiento, formulación, ejecución, evaluación y control de proyectos.
- Elaboración de informes técnicos y financieros en relación con la ejecución de proyectos.

Habilidades:

- Licencia de conducir tipo B-1.
- Disponibilidad para viajar a la Zona Atlántica y otras regiones del país cuando sea requerido.

La escogencia del candidato (a) se realizará a partir de la valoración de los requisitos y de una entrevista.

Participación: Las personas interesadas deberán remitir su currículum vitae actualizado junto con los atestados y su pretensión salarial a la Sección de Recursos Humanos al correo electrónico rrhhcorbana@gmail.com a más tardar a la 01:00 p.m. del día viernes 23 de agosto de 2019, deben detallar en el asunto: CONCURSO EXTERNO #002-2019.