



CONCURSO MIXTO #001-2021

Para contratar el siguiente puesto:

RECEPCIONISTA

Para laborar en la Dirección de Asistencia Técnica de CORBANA S.A., La Rita, Pococí.
Por tiempo indefinido.

Requisitos:

- Bachillerato de Enseñanza Secundaria (Quinto año aprobado).
- Preferiblemente con Técnico medio en Secretariado Ejecutivo o carrera afín.
- Requiere al menos 24 meses de experiencia en funciones relacionadas.
- Conocimientos básicos sobre técnicas de archivo.
- Dominio de paquetes de cómputo en ambiente MS-Windows, especialmente Microsoft Office (Excel, Word y Power Point) y plataformas de reuniones virtuales como Zoom, Teams o similares.

Competencias:

- Comunicación verbal y escrita clara, concisa y fácil de entender.
- Iniciativa.
- Capacidad de organización.
- Reserva y confidencialidad.
- Excelente redacción y ortografía
- Combinación equivalente de estudios y experiencia.

Nota:

La escogencia del candidato(a) se realizará a partir de la valoración de los requisitos y de una entrevista.

Participación:

Las personas interesadas deberán remitir su currículum vitae actualizado junto con copia de atestados y la pretensión salarial a la Sección de Recursos Humanos al correo electrónico rrhhcorbana@gmail.com a más tardar a las 04:30 p.m. del día 08 de enero de 2021, **deben detallar en el asunto: CONCURSO MIXTO #001-2021.**