



## CONCURSO MIXTO #002-2020

Para contratar el siguiente puesto:

### Asistente de Compras

Para laborar en la Proveduría General de Bienes y Servicios de CORBANA S.A.

**Por tiempo definido**

#### Requisitos:

- Técnico en Contratación Administrativa, de preferencia con conocimientos en Administración de negocios o carrera afín.
- Amplios conocimientos en paquetes computacionales.
- Mínimo 24 meses de experiencia en licitaciones, elaboración de carteles, evaluación y contratación.
- Habilidad de trabajo en equipo, capacidad de síntesis, de negociación y de analizar problemas complejos.

#### Nota:

La escogencia del candidato(a) se realizará a partir de la valoración de los requisitos y entrevista.

#### Participación:

Las personas interesadas deberán remitir su currículum vitae actualizado junto con copia de atestados y la pretensión salarial a la Sección de Recursos Humanos al correo electrónico [rrhhcorbana@gmail.com](mailto:rrhhcorbana@gmail.com) a más tardar a las 12:00 p.m. del miércoles 25 de marzo de 2020, deben detallar en el asunto: **CONCURSO MIXTO #002-2020**.