

CONCURSO EXTERNO N° 011-2025

PARA OCUPAR LA VACANTE:

RECEPCIONISTA - ASISTENTE

Para laborar por tiempo indefinido en el Departamento de Gestión Humana de CORBANA S.A., Oficinas Centrales, Zapote, San José.

Objetivo del puesto:

Brindar servicio al cliente interno y externo, ejecutar labores de asistencia secretarial y de apoyo administrativo.

Requisitos

- Técnico en Secretariado, Ejecutivo para Centros de Servicios, Administración de Empresas, Recursos Humanos o carrera afín.
- Experiencia comprobable de 1 año en labores asistenciales y secretariales como:
 - Servicio al cliente.
 - Seguimiento de pendientes de su superior. Preferiblemente mediante uso de planner.
 - Gestión de archivos físicos y digitales.
 - Gestión de agendas y reuniones.
 - Pagos a proveedores, solicitud de suministros, otros.
- Conocimientos avanzados en:
 - Administración documental y gestión de información.
 - Procedimientos administrativos.
 - Ambientes Windows y Microsoft 365 (Outlook, teams, Word, Excel, planner, sharepoint, otros).
 - Generación de informes.
- Disponibilidad de viajar ocasionalmente y cuando sea requerido.

Requisitos Deseables

- Diplomado o Estudiante del Bachillerato Universitario en Administración de Empresas, Recursos Humanos, carrera afín.
- Experiencia comprobable de 1 en labores administrativas propias de un Departamento de Gestión Humana.
- Conocimiento intermedio en Legislación laboral.
- Dominio intermedio del idioma inglés.

Habilidades

- Trabajo en equipo.
- Servicio al cliente.
- Atención al detalle.
- Responsabilidad y organización.
- Comunicación efectiva y redacción técnica.
- Adaptabilidad a entornos normativos y técnicos.
- Ética, confidencialidad y compromiso.
- Capacidad de análisis y sistematización de información.

Contamos con:



Médico de Empresa



Asociación Solidarista

Participación

Las personas interesadas pueden aplicar mediante el siguiente enlace:
<https://forms.office.com/r/AnAlJxisxe> o código QR.

Fecha cierre recepción información: 5 de diciembre a las 12:00 md.

