

COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS NO. 14-2025

De conformidad con lo establecido en el artículo 27 y 28 del Decreto Ejecutivo No. 40554-C, Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Archivos No.7202, y según la tabla de plazos de **Sección de Tesorería (ST)** presentada y aprobada en la sesión 01-08-2024 del 26 de agosto de 2024 del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos y vista por la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos en la sesión 18-2024 del 19 de septiembre del 2024, se procede con la eliminación de los siguientes documentos:

Tabla 1. Documentos para eliminar de la Sección de Tesorería

No. Orden	Serie Documental	Cantidad en m	Fechas extremas
1	Correspondencia interna y externa	0,514	2003, 2011-2014
5	Control de consecutivos	2,077	2012-2012
8	Expedientes de actividades	0,005	2014-2014
9	Expedientes de arqueos y reintegros de caja chica	0,063	2003, 2014
12	Expedientes de consolidados de saldos	0,079	2014-2014
13	Expedientes de contratos	0,037	2013-2014
14	Expedientes de control de personal	0,014	2003-2003
17	Expedientes de Flujos de caja o efectivo	0,063	2003, 2014
19	Expedientes de inversiones y liquidaciones	0,060	2003, 2014
23	Expedientes de transferencias de fondos al exterior	0,031	2003-2003
25	Expedientes de viáticos a funcionarios	0,004	2003-2003
28	Reportes de detalles de cheques	0,010	2014-2014
31	Material de referencia	0,042	2003-2003
32	Registros de control	0,002	2014-2014
TOTAL		3,001 m	

Fuente: Sección de Documentación y Archivo (2025)

La cantidad total de documentos eliminados es de **3,005** metros lineales, los cuales se entregaron al Sr. Heiner Meza Jiménez, supervisor de calidad y eliminación de Recicla Costa Rica MN S.A. cédula jurídica 3-101-688053 para su debida eliminación. En fe de lo anterior, firman en Oficinas Centrales de la Corporación Bananera Nacional S.A. en Zapote, al ser las 10 horas del 23 de diciembre del 2025:

Lic. Francisco Víquez Poveda  
Jefe de Sección de Tesorería.  
Cédula: 3-0467-0421

---

Lic. César Enrique Jordán Brenes  
Abogado de Sección Legal  
Cédula: 6-0350-0553

---

José Wong On  
Auditoría Interna  
Cédula: 1-1080-0591

---

Bach. Randall Rafael García Murillo.  
Secretario del CISED – Archivista  
Cédula: 1-1520-0249

---

Heiner Meza Jiménez  
Supervisor de calidad y eliminación,  
Recicla Costa Rica

RGarcía  
CC: Lic. Francisco Viquez Poveda. Jefe Sección de Tesorería.  
Anexo: Inventario de documentos por eliminar.

Anexo 1. Documentos por eliminar en el Archivo Central de la Sección de Tesorería (con registro)						
No.	Nº. de registro	Serie o tipo documental	Contenido	Fechas extremas	Caja para eliminar	Cantidad en cm
1	61072	Control de consecutivos	Consecutivo de Inversiones y Liquidaciones. Tomo II. Febrero 2012	2012-2012	1	6,50
2	61068	Control de consecutivos	Consecutivo de Inversiones y Liquidaciones. Tomo I. Enero 2012	2012-2012	2	6,50
3	61069	Control de consecutivos	Consecutivo de Inversiones y Liquidaciones. Tomo II. Enero 2012	2012-2012	3	7,20
4	61071	Control de consecutivos	Consecutivo de Inversiones y Liquidaciones. Tomo I. Febrero 2012	2012-2012	4	6,90
5	61070	Control de consecutivos	Consecutivo de Inversiones y Liquidaciones. Tomo III. Enero 2012	2012-2012	5	7,50
6	61073	Control de consecutivos	Consecutivo de Inversiones y Liquidaciones. Tomo III. Febrero 2012	2012-2012	6	6,20
7	61074	Control de consecutivos	Consecutivo de Inversiones y Liquidaciones. Tomo IV. Febrero 2012	2012-2012	7	3,20
8	61075	Control de consecutivos	Consecutivo de Inversiones y Liquidaciones. Tomo I. Marzo 2012	2012-2012	8	6,90
9	61076	Control de consecutivos	Consecutivo de Inversiones y Liquidaciones. Tomo II. Marzo 2012	2012-2012	9	6,50
10	61077	Control de consecutivos	Consecutivo de Inversiones y Liquidaciones. Tomo III. Marzo 2012	2012-2012	10	7,00
11	61078	Control de consecutivos	Consecutivo de Inversiones y Liquidaciones. Tomo I. Abril 2012	2012-2012	11	5,00
12	61079	Control de consecutivos	Consecutivo de Inversiones y Liquidaciones. Tomo II. Abril 2012	2012-2012	12	6,00
13	61080	Control de consecutivos	Consecutivo de Inversiones y Liquidaciones. Tomo III. Abril 2012	2012-2012	13	4,00
14	61081	Control de consecutivos	Consecutivo de Inversiones y Liquidaciones. Tomo I. Mayo 2012	2012-2012	14	7,30
15	61082	Control de consecutivos	Consecutivo de Inversiones y Liquidaciones. Tomo II. Mayo 2012	2012-2012	15	7,90
16	61083	Control de consecutivos	Consecutivo de Inversiones y Liquidaciones. Tomo III. Mayo 2012	2012-2012	16	6,40

Anexo 1. Documentos por eliminar en el Archivo Central de la Sección de Tesorería (con registro)						
No.	Nº. de registro	Serie o tipo documental	Contenido	Fechas extremas	Caja para eliminar	Cantidad en cm
17	61084	Control de consecutivos	Consecutivo de Inversiones y Liquidaciones. Tomo I. Junio 2012	2012-2012	17	6,50
18	61085	Control de consecutivos	Consecutivo de Inversiones y Liquidaciones. Tomo II. Junio 2012	2012-2012	18	5,00
19	61086	Control de consecutivos	Consecutivo de Inversiones y Liquidaciones. Tomo III. Junio 2012	2012-2012	19	3,20
20	61087	Control de consecutivos	Consecutivo de Inversiones y Liquidaciones. Tomo I. Julio 2012	2012-2012	20	6,50
21	61088	Control de consecutivos	Consecutivo de Inversiones y Liquidaciones. Tomo II. Julio 2012	2012-2012	21	6,30
22	61089	Control de consecutivos	Consecutivo de Inversiones y Liquidaciones. Tomo III. Julio 2012	2012-2012	22	7,50
23	61090	Control de consecutivos	Consecutivo de Inversiones y Liquidaciones. Tomo I. Agosto 2012	2012-2012	23	6,20
24	61091	Control de consecutivos	Consecutivo de Inversiones y Liquidaciones. Tomo II. Agosto 2012	2012-2012	24	6,30
25	61092	Control de consecutivos	Consecutivo de Inversiones y Liquidaciones. Tomo III. Agosto 2012	2012-2012	25	7,00
26	61093	Control de consecutivos	Consecutivo de Inversiones y Liquidaciones. Tomo I. Setiembre 2012	2012-2012	26	6,50
27	61094	Control de consecutivos	Consecutivo de Inversiones y Liquidaciones. Tomo II. Setiembre 2012	2012-2012	27	5,70
28	61095	Control de consecutivos	Consecutivo de Inversiones y Liquidaciones. Tomo III. Setiembre 2012	2012-2012	28	6,40
29	61096	Control de consecutivos	Consecutivo de Inversiones y Liquidaciones. Tomo I. Octubre 2012	2012-2012	29	5,50
30	61097	Control de consecutivos	Consecutivo de Inversiones y Liquidaciones. Tomo II. Octubre 2012	2012-2012	30	5,20
31	61098	Control de consecutivos	Consecutivo de Inversiones y Liquidaciones. Tomo III. Octubre 2012	2012-2012	31	4,80
32	61099	Control de consecutivos	Consecutivo de Inversiones y Liquidaciones. Tomo I. Noviembre 2012	2012-2012	32	6,40

Anexo 1. Documentos por eliminar en el Archivo Central de la Sección de Tesorería (con registro)						
No.	Nº. de registro	Serie o tipo documental	Contenido	Fechas extremas	Caja para eliminar	Cantidad en cm
33	61100	Control de consecutivos	Consecutivo de Inversiones y Liquidaciones. Tomo II. Noviembre 2012	2012-2012	33	6,00
34	61103	Correspondencia interna y externa	Correspondencia Interna, Auditoría Interna: AUI-069-2013, AUI-005-2013, AUI-036-2013, AUI-020-2013	2013-2013	34	0,40
35	61104		Correspondencia Interna, Secretaría ejecutiva: SJD-006-2013, Correo electrónico con fecha 4 - febrero -2013	2013-2013		0,10
36	61106		Correspondencia Interna, Dirección de investigaciones: carta a Licenciada Ureña, con fecha del 8 de marzo del 2013	2013-2013		0,10
37	61107		Correspondencia Interna, Proveduría General de Bienes y Servicios: Formulario de Inscripción de Proveedores	2013-2013		0,30
38	61108		Correspondencia Interna, Subgerencia General: SUBG122-2013, SUBG-040-2013, STES-003-2013, SIE-0109-2013, SC-074-2013	2013-2013		2,20
39	61109		Correspondencia Interna, Dirección de Tecnología de Información: SC-322-2014	2014-2014		0,20
40	61110		Correspondencia Interna, Estados consolidados al 30-06-2013: SC-126-2013, Notas de Estados Financieros	2013-2013		1,50
41	61111		Correspondencia Interna, Borradores de Estados Financieros Auditados 31-12-2012: Estados Financieros 2012-2011	2011-2012		2,70
42	61112		Correspondencia Interna, Sección de Contabilidad: STES-0076-2013, SC-099-2013, SC-193-2013, SC-118-2013, SC-004-2013	2013-2013		0,50
43	61113		Correspondencia Interna, Unidad de Control de Activos: Boleta Para la Asignación de Activos	2013-2013		0,10
44	61114		Correspondencia Interna, Sección de Ingresos y Egresos: formularios de inscripción de clientes, SIE-0176-2012	2013-2013		0,40
45	61115		Correspondencia Interna, Sección Legal: certificación del notario	2013-2013		0,30
46	61127	Correspondencia interna y externa	Correspondencia Interna, Estados Financieros Consolidados: Estados Financieros Consolidados 30-09-2013	2013-2013	35	1,40
47	61128		Correspondencia Interna, Detalle de Pasivos: Detalle de Pasivos	2013-2013		0,60
48	61129		Correspondencia Interna, Justificación de copias de cheques sin archivar: Justificación de copias de cheques sin archivar	2013-2013		0,90
49	61130		Correspondencia Interna, reporte de antigüedad de saldo por proveedor: Reportes de saldo por proveedor	2013-2013		0,20

Anexo 1. Documentos por eliminar en el Archivo Central de la Sección de Tesorería (con registro)						
No.	Nº. de registro	Serie o tipo documental	Contenido	Fechas extremas	Caja para eliminar	Cantidad en cm
50	61131		Correspondencia Interna, Reporte de autorización de débitos a cuentas corrientes: Reportes de Autorización de Débitos a Cuentas Corrientes	2012-2013		3,40
51	61132		Correspondencia Interna, Solicitudes de Pago por Transferencia: Solicitudes de Pago por Transferencia	2013-2013		0,20
52	61133		Correspondencia Interna, Útiles y Materiales: Inventario de Útiles, Aceptación de condiciones del fondo de inversión por parte del inversionista	2013-2013		0,30
53	61134		Correspondencia Interna, Compañía Internacional de Banano: CIBSA-ADMF-100-2013, CIBSA-ADMF-034-2013, CIBSA-ADMF-098-2013, Flujo Operativo Proyectado, CIBSA-ADMF-063-2013, CIBSA-ADMF-073-2013, CIBSA-ADMF-048-2013, CIBSA-ADMF-035-2013, Detalle de pasivos, CIBSA-ADMF-002-2013, Autorización de pago por transferencia	2013-2013		2,00
54	61135		Correspondencia Interna, Agroforestales de Sixaola: SUBG-109-2013, AGROF-026-2013, Arqueo de fondo fijo de caja chica, STES-0036-2013	2013-2013		0,50
55	61136		Correspondencia Externa, Banco de Costa Rica: BCR SAFI GGP-42-13, BCR SAFI-62-13, BCR SAFI GGP-38-13, BCR SAFI-428-13, BCR SAFI-325-13, BCR SAFI-169-13 (08 DE JULIO DE 2013), BCR SAFI-169-13 (09 DE MAYO DE 2013), BCR SAFI-291-12	2013-2013		0,20
56	61137		Correspondencia Externa, Banco Nacional de Costa Rica: Constancia de Cuenta, GCA 005-2013, DGBI-ACU-11-2013, Carta al Lic. Abel Meléndez (10 de setiembre de 2012	2012-2013		0,20
57	61138		Correspondencia Externa, Puesto de Bolsa BN Valores: Correo electrónico con fecha 20 mayo de 2011, GG-014-13, Informe Trimestral de BN Fondos de Inversión, Comunicado a clientes	2013-2013		0,60
58	61139		Correspondencia Externa, SUGEVAL: Carta por parte de Superintendente General de Valores	2013-2013		0,20
59	61116	Correspondencia interna y externa	Correspondencia Interna, Sección de Personal: solicitudes de justificaciones, SP-012-2013, Memorandos, Solicitudes de beca para cursos de adiestramiento y capacitación de funcionarios de CORBANA S.A., SJD-023-2013, Informes de marcas del mes	2013-2013	36	1,30
60	61117		Correspondencia Interna, Unidad de Control Interno: Plan Operativo Institucional	2013-2013		0,10
61	61118		Correspondencia Interna, Arqueo de Cheques en Caja Fuerte: Reporte de Talonarios de Cheques Activos	2013-2013		0,70
62	61119		Correspondencia Interna, Arqueo Fondo Fijo: Resumen Composición Fondo Fijo	2013-2013		3,20
63	61120		Correspondencia Interna, Arqueo Títulos Valores: STES-91-2013	2013-2013		0,30
64	61121		Correspondencia Interna: Reportes de firmas mancomunadas, consumo de cheques, STES-0020-2013, STES-0018-2013.	2013-2013		0,70
65	61123		Correspondencia Interna, Comité de Comisiones: Comisión de Contrataciones, DTI-067-2013	2013-2013		0,70

Anexo 1. Documentos por eliminar en el Archivo Central de la Sección de Tesorería (con registro)						
No.	Nº. de registro	Serie o tipo documental	Contenido	Fechas extremas	Caja para eliminar	Cantidad en cm
66	61124	Expedientes de contratos	Correspondencia Interna, Contratos Vencidos: Contratos Vencidos, SL-CT-PAIS-013-07, contratos	2013-2013		1,90
67	61125	Correspondencia interna y externa	Correspondencia Interna, Control Formularios de Cheques en Blanco: Control Formularios de Cheques en Blanco, Reportes de talonario de cheques activos	2012-2013		0,60
68	61126		Correspondencia Interna, Detalle de cheques pasados a ventanilla: Consumo de cheques pasados a ventanilla, Reportes de firmas mancomunadas	2013-2013		1,00
69	65266	Expedientes de inversiones y liquidaciones	Reporte de Autorización de Débitos a cuentas Corrientes. Duplicación de transferencias de planillas, reporte de autorización de débitos a las cuentas corrientes, comprobante de pago.	2014-2014	37	2,00
70	65267	Expedientes de consolidados de saldos	Reporte de Antigüedad de Saldos por Proveedor. Tomo I	2014-2014		2,30
71	65268		Reporte de Antigüedad de Saldos por Proveedor. Tomo II	2014-2014		1,10
72	65270		Reporte de Antigüedad de Saldos por Proveedor. Tomo IV (Facturas Originales)	2014-2014		2,50
73	65269		Reporte de Antigüedad de Saldos por Proveedor. Tomo III	2014-2014		2,00
74	65253	Correspondencia interna y externa	Correspondencia interna Tesorería. Oficio de consolidación y Oficio STES-0104-2014 referente a la devolución de chequeras.	2014-2014	38	0,20
75	65254	Expedientes de arqueos y reintegros de caja chica	Arqueo de Cheques en Caja. Reporte de talonarios de cheques activos, control de existencia de formularios de cheques en blanco	2014-2014		0,20
76	65255		Arqueo de fondo fijo. Tomo I. Resumen composición del fondo fijo, dirección crédito e incentivos, Investigaciones y servicios técnicos, efectivo disponible	2014-2014		2,60
77	65257		Arqueo de fondo fijo. Tomo I. Resumen composición del fondo fijo, Compañía internacional de banano, Vales viáticos, Facturas pendientes de presupuesto y Asistencia técnica.	2014-2014		0,40
78	65259	Correspondencia interna y externa	Correspondencia interna Comité de Contrataciones. Comisión de contrataciones, análisis de cotizaciones	2014-2014		0,10
79	65260	Expedientes de contratos	Contratos vencidos. Adendum al Contrato de Servicios Bursátiles y depósito de Títulos Valores, Contrato de cuenta corriente	2014-2014		1,80
80	65261	Reportes de detalles de cheques	Control Formularios de Cheques en blanco. Control de existencia de formularios de cheques en blanco, control de cheques utilizados mensualmente, reporte de talonarios de cheques activos	2014-2014		0,40
81	65262		Detalles de cheques, firma Mancomunadas. Transferencias Bancarias. Arqueos y otros. Consumo de cheques pasados a ventanilla, Reporte de firmas Mancomunadas transferencias bancarias	2014-2014		0,30
82	65263		Detalle de Cheques pasados a Ventanillas. Consumo de cheques a Ventanilla, Reporte de firmas Mancomunadas	2014-2014		0,30

Anexo 1. Documentos por eliminar en el Archivo Central de la Sección de Tesorería (con registro)						
No.	Nº. de registro	Serie o tipo documental	Contenido	Fechas extremas	Caja para eliminar	Cantidad en cm
83	65264	Expedientes de Flujos de caja o efectivo	Detalle de Pasivos. Detalle de pasivos San José y Regional, Estado de traslado y recibido por tesorería	2014-2014		0,50
84	65265	Expedientes de arqueos y reintegros de caja chica	Justificación de Cheques sin Archivar	2014-2014		0,80
85	65258	Correspondencia interna y externa	Correspondencia externa Bufete Cervantes y Asociados. Oficio referente SCI-0129-2013	2014-2014		0,10
86	65256	Expedientes de arqueos y reintegros de caja chica	Arqueo de fondo fijo. Tomo II. Agroforestales de Sixaola S.A., Programa Salvamento, Dirección crédito e incentivos, Facturas pendientes de presupuesto	2014-2014		0,70
87	65271	Expedientes de arqueos y reintegros de caja chica	Reporte de Talonarios de Cheques Activos	2014-2014	39	0,20
88	65272	Registros de control	Útiles y Materiales. Pedido de materiales	2014-2014		0,20
89	65273	Expedientes de actividades	Correspondencia interna V Congreso Internacional sobre Banano. Suscripciones, Formulario de Inscripción clientes, Facturas proformas	2014-2014		0,50
90	65274	Correspondencia interna y externa	Secretaría Ejecutiva. Dieta de Junta Directiva	2014-2014		0,10
91	65276		Dirección de Investigación. Oficio referente a Reintegro del impuesto de salida aeroportuaria	2014-2014		0,20
92	65290	Expedientes de Flujos de caja o efectivo	Correspondencia interna Compañía Internacional de Banano. Detalle de Pasivo San José y Regional, Estados de Traslado y recibo por tesorería	2014-2014		1,70
93	65291	Expedientes de inversiones y liquidaciones	Banco de Costa Rica. Fondo de Inversión BCR Plazo colones No Diversificado	2014-2014		0,40
94	65292	Correspondencia interna y externa	Banco Nacional de Costa Rica. Hoja de aprobación de Documentos, Manual para el establecimiento Afiliado al Servicio de Adquirencia	2014-2014		0,50
95	65293	Expedientes de inversiones y liquidaciones	Banco Popular y de Desarrollo Comunal. Oficio referente a revisión anual de Estados Financieros, Detalle por grupo financiero	2014-2014		0,20
96	65294		Correspondencia externa BCT. Contrato general para la realización de operaciones Bursátiles y Custodia de Valores	2014-2014		0,60
97	65278	Correspondencia interna y externa	Contabilidad. Asientos de diario de recibos y depósitos, Comisiones bancarias	2014-2014	40	1,00
98	65279		Estados Financieros. Estados Financieros de Agroforestales de Sixaola, Estados Financieros consolidados al 31-03-2014, Estados Financieros Combinados	2014-2014		3,00



Anexo 1. Documentos por eliminar en el Archivo Central de la Sección de Tesorería (con registro)						
No.	Nº. de registro	Serie o tipo documental	Contenido	Fechas extremas	Caja para eliminar	Cantidad en cm
99	65280		Crédito e Incentivos. Solicitud de crédito aguinaldos 2013-2014, Solicitud desembolso de crédito de \$305.850.00, Detalle del cuadro desembolso	2014-2014		0,50
100	65281		Dirección de Tecnología de Información. Oficio referente a tres formularios de cheques en blanco de la cuenta corriente 100-01-00-036778-9	2014-2014		0,10
101	65282		Ingresos y Egresos. Procedimiento para confección de Presupuesto 2015, Oficio referente Presupuesto de Operaciones para el año 2015	2014-2014		0,30
102	65283		Unidad de Control Interno. Plan Operativo Institucional POI 2015, Sección de Tesorería	2014-2014		0,10
103	65284		Subgerencia de Asuntos Legales y Corporativos. Correo referente a SUBALC-DL Solicitud de reconsideración	2014-2014		0,10
104	65285		Sección de Personal. Participación en el curso "Aplicación de las NIIF en Costa Rica (Actualización), Detalle de Transferencia Bancaria por incapacidades C.C.S. S.	2014-2014		0,40
105	65286		Proveeduría General de Bienes y Servicios. Información de la empresa o Institución, Sistema Centralizado de Recaudación, Formulario Inscripción de Proveedores	2014-2014		0,40
106	65287		Unidad de Mantenimiento Automotriz. Propuesta con Regulaciones de Control y Asignación para Vehículos de uso Técnico	2014-2014		0,10
107	65288		Unidad de Archivo. Lista de remisión	2014-2014		0,30
108	65289	Expedientes de Flujos de caja o efectivo	Correspondencia Interna Agroforestales de Sixaola, S.A. Detalle de pasivos San José y Regional, Liquidación de adelanto, Arqueo de fondo de caja chica	2014-2014	41	0,40
109	70332	Correspondencia interna y externa	Correspondencia recibida, Gerencia: copia oficio GG-048-2003 del 31 de enero, dirigido a la Organización para Estudios Tropicales, anuencia a renovar programa de la OET, copia de oficio GG-184-2006 del 07 de mayo dirigido al Ban Nacional, ingreso del Sr. Ronald Rojas Gómez como responsable de pagos quincenales, Circular GG-538-2006 del 12 de diciembre, sobre informes de labores año 2003	2003-2003		0,30
110	70333		Correspondencia recibida, Asistente de Gerencia: Correo electrónico AG-45-03 del 21 de marzo Formularios adicionales-Ley de Contingencia Fiscal, correo electrónico AG-63-bis-03 sobre Aspectos a considerar en la elaboración de Ordenes de Pago, oficio AG-119-03 del 11 de setiembre Consulta sobre el tratamiento tributario del diferencial cambiario en títulos valores, informe de la KPMG	2003-2003		0,90
111	70334		Correspondencia recibida, Dirección Agrícola: Oficio D.O.-042-003 del 17 de febrero Presupuesto de Inversiones Crédito Ambiental, oficio D.O.-180-003 del 17 de setiembre sobre Solicitud de desembolso Crédito Ambiental, oficio D.E.A.-216-003 del 28 de octubre solicitud de giro de dinero	2003-2003		0,60

Anexo 1. Documentos por eliminar en el Archivo Central de la Sección de Tesorería (con registro)						
No.	Nº. de registro	Serie o tipo documental	Contenido	Fechas extremas	Caja para eliminar	Cantidad en cm
112	70579		Correspondencia recibida, Finca San Pablo: Oficio D.E.A.-218-003 del 28 de octubre, solicitud de crédito aguinaldo, oficio AA-01-2003 del 24 de noviembre envío de ck 42504-7, oficio JAF-03-2003 del 17 de diciembre sobre registro de firmas	2003-2003		0,50
113	70580		Correspondencia recibida, Finca PAIS: Nota del 29 de julio, mediante la cual se remiten datos sobre cheques en blanco, gasto de cheques promedio mensual y trabajadores que se pagan en efectivo, Detalle de ingresos y Egresos Proyecto Agroindustrial de Sixaola, S. A.	2003-2003		0,20
114	70581		Correspondencia recibida, Asopais: Nota del 07 de enero solicitando reunión con el Sr. Edgar Bejarano González, nota del 26 de junio, mediante la cual se autoriza al Sr. Jimmy Diaz Hernández del Banco Popular para entrega de información a la Licda María del Carmen Tellez, nota del 22 de noviembre solicitud de depósito de retenciones	2003-2003		1,20
115	70582	Expedientes de Flujos de caja o efectivo	Correspondencia recibida, Detalle de pasivos Cibsa, PAIS: Reportes de Detalles de pasivos de CIBSA y PAIS	2003-2003		1,50
116	70584	Correspondencia interna y externa	Correspondencia recibida, La Rita: Fax del AyA detalle de información del pedido de facturas de transición y total del monto de deuda de los siguientes Nis 5413325, 5143073, Nota del 01 de agosto al AyA sobre solicitud de arreglo de pago, nota ADM-R-057-03 del 24 de octubre dirigida al Sr. Walter González procedimientos utilizados para elaborar inventarios en bodegas	2003-2003		1,10
117	70585		Correspondencia recibida, Subgerencia: Copia de oficio S.G-012-03 del 16 de enero dirigido a J.D. sobre propuesta de financiamiento a PAIS para pago de proveedores, oficio S.G--240-03 del 17 de julio dirigido a JD sobre Manual para la operación de la Sección de Tesorería de CORBANA y Subs. (oficinas centrales), correo electrónico del 18 de diciembre préstamo a PAIS para pago de proveedores	2003-2003		2,00
118	70586	Correspondencia interna y externa	Correspondencia recibida, Contabilidad: Nota SC-009-03 del 12 de febrero, dirigida al Lic. Róger Pérez sobre recomendaciones dadas mediante informe AU-221-2002	2003-2003	42	0,10
119	70587		Correspondencia recibida, Dirección de Crédito e Incentivos: Nota SC-529-03 del 20 de junio sobre entrega de recibos de dinero originales del 26830 al 26850	2003-2003		0,10
120	70588		Correspondencia recibida, Política Bananera: Oficio DPB-002-03 del 06 de enero sobre presupuesto de proyecto "patrocine un colegio" oficio DPB-097-03 del 27 de febrero sobre la cuenta por pagar al Sr. Luis Guerrero F.	2003-2003		0,20
121	70589		Correspondencia recibida, Presupuesto: Nota PRE-202-2003 del 05 de setiembre y Nota PRE-510-2003 del 12 de diciembre asunto: Corte de Presupuesto de Operaciones e Inversiones	2003-2003		0,40
122	70590		Correspondencia recibida, Tesorería: Presentación de Información de Fondo Fijo de efectivo por los meses de Oct. Nov y Dic del 2002, Copias de conciliaciones bancarias, correo electrónico del 15 de diciembre sobre pago a la CCSS	2003-2003		3,30

Anexo 1. Documentos por eliminar en el Archivo Central de la Sección de Tesorería (con registro)						
No.	Nº. de registro	Serie o tipo documental	Contenido	Fechas extremas	Caja para eliminar	Cantidad en cm
123	70591	Expedientes de arqueos y reintegros de caja chica	Arqueo de Cheques en Caja Fuerte: Arqueo al 31 de enero, al 05 de febrero, al 12 de mayo, al 16 de julio	2003-2003		0,20
124	70592		Arqueos: Arqueo de Títulos Valores, 04 de febrero, Arqueo de Antigüedad de Saldos por Proveedor, 30 de Junio, Arqueo realizado a la custodia de valores N° 411,8 Corbana Fondo Compensación de Precios en el Banco Nacional de Costa Rica el día 16 de octubre	2003-2003		1,20
125	70593	Material de referencia	Correspondencia recibida, Artículos: Artículos de interés	2003-2003		0,20
126	70594	Correspondencia interna y externa	Correspondencia recibida, Bufete Cervantes y Asociados: D-22-03 del 09 de julio dictamen sobre, si Corbana, como ente público, se encuentra capacitada para invertir dinero ocioso mediante la figura del "Fondo de Inversión"	2003-2003		0,80
127	70596	Correspondencia interna y externa	Correspondencia recibida, Comisión de Control Interno: Documentación de sesiones	2003-2003	43	1,00
128	70599		Correspondencia recibida, Proveedores: Solicitudes de Depósito, Estados de cuenta de proveedores, autorización de arreglo de pago de Fadasa a PAIS, notas de cobro	2003-2003		1,10
129	70600		Correspondencia recibida, Productores: Nota CIB-035-03 del 01 de setiembre del Consejo Institucional Bananero sobre patrocinio a la "Primera Feria Nacional del Banano	2003-2003		0,10
130	70595	Expedientes de viáticos a funcionarios	Comprobantes seminario Internacional: Detalle de pagos recibidos Seminario Comercio Bananero con UE	2003-2003	44	0,40
131	70601	Expedientes de Flujos de caja o efectivo	Flujo de Caja Proyectado: Flujos Proyectados de PAIS	2003-2003		2,20
132	70602	Correspondencia interna y externa	Informe Trimestral de Inversiones: Informe trimestral de inversiones bursátiles	2003-2003		0,10
133	70604	Expedientes de control de personal	Correspondencia recibida, Personal de Tesorería: Documentación relacionada con el personal de la Sección	2003-2003		0,70
134	70607	Expedientes de control de personal	Correspondencia recibida, Dirección de Recursos Humanos: Nota R.H-089-2003 del 31 de marzo Asunto: Separación del Cargo con responsabilidad patronal, Memorando RH-199-2003 del 10 de julio Asunto: Revisión de Vacaciones, Nota RH-274-2003 del 08 de octubre, Asunto: Reporte de llegadas tardías	2003-2003		0,70
135	70608	Correspondencia interna y externa	Correspondencia recibida, Contraloría General de la República: Nota DAGJ-820-2003 del 18 de junio, Asunto: Solicitud de reconsideración del oficio N 8567 (DI-AA-2235), del 22 de julio de 2002, y notaDI-CC-495, del 04 de setiembre, Asunto: invitación Seminario Reglamento de Gastos de Viaje y Transporte para funcionarios públicos	2003-2003		0,30

Anexo 1. Documentos por eliminar en el Archivo Central de la Sección de Tesorería (con registro)						
No.	Nº. de registro	Serie o tipo documental	Contenido	Fechas extremas	Caja para eliminar	Cantidad en cm
136	70603	Material de referencia	Correspondencia recibida, Leyes y Decretos: Leyes y Reglamentos publicados en la Gaceta y otros Boletines de la PGR	2003-2003		2,10
137	70605	Expedientes de transferencias de fondos al exterior	Correspondencia Recibida, Transferencia de Fondos al Exterior. Tomo I. Notas para transferencias de fondos al exterior, y formularios del Banco Nacional, denominados "Solicitud de transferencia de Fondos al Exterior", de enero a agosto	2003-2003		1,90
138	70606		Correspondencia Recibida, Transferencia de Fondos al Exterior. Tomo II. Notas para transferencias de fondos al exterior, y formularios del Banco Nacional, denominados "Solicitud de transferencia de Fondos al Exterior", de agosto a diciembre	2003-2003		1,30
139	70611	Correspondencia interna y externa	Correspondencia recibida, Banco Central de Costa Rica: Comunicado vía fax del 15 de mayo, Asunto: Aviso de Redención Banco Central de Costa Rica (BCCR) Bonos Brady en USD, Serie A 6-1/4% con vencimiento en el 2010	2003-2003	45	0,10
140	70612	Expedientes de inversiones y liquidaciones	Correspondencia recibida, Banco de Costa Rica: Nota del 03 de abril, mediante la cual se informa la composición de la cartera activa de títulos y valores de los fondos de inversión, NotaBIF-050803 del 05 de agosto Asunto: remisión EF del Fideicomiso de Corbana, Reporte de BCR Fondos de Inversión, SFI, Reporte de Rendimiento del 01/12 al 11/12 del 20013	2003-2003		1,30
141	70613		Correspondencia recibida, Banca e Inversión BCR: Nota del 14 de enero dirigida a la Licda. Marjorie Ureña C. Asunto: Remisión de estados de Corbana con BCR Sociedad de Fondos de Inversión y BCR Puesto de Bolsa, nota del 09 de octubre dirigida a la Licda. Marjorie Ureña Asunto: traspaso de dinero Fideicomiso Corbana Rehabilitación	2003-2003		1,50
142	70614	Correspondencia interna y externa	Correspondencia recibida, Banco Nacional: Nota del 27 de febrero, dirigida a PAIS Asunto: nota de cobro, Nota DCTO-DOI-UC-426-2003 Asunto: devolución de cheque	2003-2003		0,30
143	70615		Correspondencia recibida, BN Valores: Nota del 07 de febrero Asunto: lista de últimos precios a los que fueron transados en bolsa diferentes títulos valores, Nota CUST-183-2003 del 09 de setiembre información sobre diferencia presentada en la redención anticipada de la emisión Bonos Brady	2003-2003		0,20
144	70616		Correspondencia recibida, Banco Popular: Nota PIP-0548-2003 del 05 de mayo, Asunto: Requisitos para alquiler de una ventanilla	2003-2003		0,10
145	70617	Material de referencia	Correspondencia recibida, Superintendencia General de Valores: Reglamentos de interés para la Sección de Tesorería	2003-2003		1,90
146	70618	Correspondencia interna y externa	Correspondencia recibida, INS: copia de nota RH 104-2003 del 28 de abril Asunto: solicitud de revisión sobre pago de las facturas sobre pólizas de incendio, Comparativo de Deducciones sobre pólizas del INS, enero 2003, Nota SGU-0935-2003 del 18 de agosto Asunto: solicitud de certificación del 2% de renta	2003-2003		0,70

Anexo 1. Documentos por eliminar en el Archivo Central de la Sección de Tesorería (con registro)						
No.	Nº. de registro	Serie o tipo documental	Contenido	Fechas extremas	Caja para eliminar	Cantidad en cm
147	61101	Control de consecutivos	Consecutivo de Inversiones y Liquidaciones. Tomo III noviembre 2012	2012-2012	46	5,70

Fuente: Archivo Institucional (2025).