

COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS NO. 20-2025

De conformidad con lo establecido en el artículo 27 y 28 del Decreto Ejecutivo No. 40554-C, Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Archivos No.7202, y según la tabla de plazos de **Centro de Documentación** presentada y aprobada en la sesión 03-11-2023 del 01 de noviembre del 2023 del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos y vista por la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos en la sesión 23-2023 del 02 de noviembre del 2023, se procede con la eliminación de los siguientes documentos:

Tabla 1. Documentos para eliminar de la Sección de Documentación y Archivo

No. Orden	Serie Documental	Cantidad en m	Fechas extremas
24	Registros de control	0,18	2017-2018, 2021-2025.
TOTAL		0,18 m	

Fuente: Sección de Documentación y Archivo (2025).

La cantidad total de documentos eliminados es de **0,18** metros lineales, los cuales se entregaron al Sr. Heiner Meza Jiménez, supervisor de calidad y eliminación de Recicla Costa Rica MN S.A. cédula jurídica 3-101-688053 para su debida eliminación. En fe de lo anterior, firman en Oficinas Centrales de la Corporación Bananera Nacional S.A. en Zapote, al ser las 10 horas del 23 de diciembre del 2025:

Licda. Tatiana González Rojas
Coordinadora de la Sección de Documentación y Archivo.
Cédula: 5-0367-0366

Lic. César Enrique Jordán Brenes
Abogado de Sección Legal
Cédula: 6-0350-0553

José Wong On
Auditoría Interna
Cédula: 1-1080-0591

Bach. Randall Rafael García Murillo.
Secretario del CISED – Archivista
Cédula: 1-1520-0249

Heiner Meza Jiménez
Supervisor de calidad y eliminación,
Recicla Costa Rica

RGarcía

CC: Licda. Tatiana González Rojas. Coordinadora de la Sección de Documentación y Archivo.
Anexo: Inventario de documentos por eliminar.

Anexo 1. Listado de documentos a eliminar sin registro del Archivo de Gestión de la Sección de Documentación y Archivo

No.	Serie o tipo documental	Contenido	Fechas extremas	Caja para eliminar	Cantidad en cm
1	Registros de control	Centro de Documentación. Agenda 2021. Contiene cronograma de seguimiento de actividades, libreta de apuntes, revisión de una presentación de PowerPoint, dictamen médico, comprobante de cita médica y referencia de centro de salud de la CCSS.	2021	1	2,5
2		Centro de Documentación. Agenda 2023. Contiene cronograma de seguimiento de actividades y libreta de apuntes	2023	2	2,2
3		Centro de Documentación. Agenda 2017. Contiene cronograma de seguimiento de actividades y libreta de apuntes	2017	3	2,0
4		Centro de Documentación. Agenda 2022. Contiene cronograma de seguimiento de actividades y libreta de apuntes	2022	4	2,2
5		Centro de Documentación. Agenda 2025. Contiene cronograma de seguimiento de actividades y libreta de apuntes.	2025	5	1,8
6		Centro de Documentación. Agenda 2021. Contiene cronograma de seguimiento de actividades y libreta de apuntes.	2021	6	3,0
7		Centro de Documentación. Agenda 2018. Contiene cronograma de seguimiento de actividades y libreta de apuntes.	2018	7	2,1
8		Centro de Documentación. Agenda 2024. Contiene cronograma de seguimiento de actividades y libreta de apuntes.	2024	8	2,2

Fuente: Sección de Documentación y Archivo (2025).