

04 de agosto, 2026
CORBANA-SCI-INFJD-010-2026

Para: Señores miembros de Junta Directiva de CORBANA.

Vía: Ing. Marcial Chaverri Rojas, MBA. Gerente General.

De: Lic. Alexander Rivera Pizarro, Jefe Control Interno.

Asunto: Informe de avance semestral del Plan de Trabajo 2026 de CORBANA, S.A.

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo N° 21 del Procedimiento para la formulación y seguimiento del plan operativo institucional, aprobado por la Gerencia General el 08 de enero de 2009, que establece:

“Artículo 21. El Oficial de Control Interno será el responsable de recopilar los planes operativos de cada área y de conformar el documento PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL que será presentado a la Junta Directiva para su aprobación.”

Se procedió al avance al 30 de junio del presente del Plan de Trabajo-2026 de CORBANA, conforme al acuerdo anterior y a los lineamientos establecidos para la planificación operativa y presupuestaria de los principales KPI's desarrollados en el año 2026, por parte de la administración de CORBANA.

El avance del plan indicado se ubicó en un porcentaje de cumplimiento de un **48%** en CORBANA, lo que se considera aceptable, tomando en cuenta la actualización de los KPI's al II trimestre del 2026 que cada responsable indicó en su respectivo plan. A nivel presupuestario, la ejecución rondó **39%** de ejecución.

No se omite manifestar que también el presente plan, es importante para cumplir con la información que solicitó la Contraloría General de la República (CGR) a CORBANA para el año 2026, debiendo ser introducida al SIPP (Sistema de Información de Planes y Presupuestos) a más tardar el martes 14 de julio (fecha establecida por el ente Contralor); tomando en cuenta que el cierre contable y la conciliación presupuestaria se realizó en semana 28 del 2026, y el informe debía remitirse a la CGR a más tardar el martes 14 de julio del 2026 (semana 29, por ende no fue posible presentar el informe antes de la fecha indicada por la CGR a los señores miembros de Junta Directiva, procediendo a remitirse la información para cumplimiento y presentándose a Junta Directiva para conocimiento y aprobación; en caso de haber alguna observación se informará oportunamente a la CGR.

De acuerdo con lo expuesto, se presenta a los señores miembros de Junta Directiva el informe del avance al 30 de junio del 2026 del Plan de Trabajo-2026 de CORBANA (informe CORBANA-SCI-INFGG-001-2026 adjunto), para su valoración, observaciones y aprobación.

Atentamente.

Copias: Consecutivo/Archivo.

CORPORACIÓN BANANERA NACIONAL, S.A.

RESUMEN EJECUTIVO

Al 30 de junio de 2026, el avance general del Plan de Trabajo 2026 de CORBANA, S.A. muestra una ejecución institucional promedio del **48%**, nivel que puede considerarse razonable para el cierre del primer semestre, en virtud de que no todos los KPI's se encuentran presupuestados en todos los trimestres, sino que existen algunos que inician en el segundo semestre del año, o se encuentran presupuestados en diferentes trimestres del año (por ejemplo, una meta en el segundo trimestre y otra en el cuarto trimestre). El informe evidencia avances relevantes en varias áreas estratégicas, especialmente en actividades de investigación aplicada, promoción institucional, sostenibilidad, cumplimiento normativo y gestión de riesgos. No obstante, también se identifican algunos rezagos en proyectos de innovación, automatización, campañas digitales, exploración de mercados, clasificación de clientes por riesgo y algunos procesos vinculados a restricciones presupuestarias derivadas de la baja en el tipo de cambio, acuerdos legales y ejecución operativa.

El Plan de Trabajo 2026 se encuentra alineado con el Plan Estratégico 2026-2030 y se estructura en cuatro áreas estratégicas: Investigación y Extensión; Inteligencia y Promoción de Negocios; Administrativa y Financiera; y Asuntos Legales y Corporativos. La medición se realizó mediante KPI's institucionales, con seguimiento de resultados, porcentaje de avance y comentarios de las unidades responsables. Esta metodología permite observar no solo el cumplimiento cuantitativo, sino también las causas de rezago, las restricciones presupuestarias y las dependencias críticas que podrían afectar el logro anual.

Desde la perspectiva presupuestaria, el Plan de Trabajo registra un presupuesto modificado de ₡7.366.174.735,82 y una ejecución real de ₡2.896.309.722,52, equivalente al **39%**. Esta ejecución presupuestaria se ubica por debajo del avance físico promedio reportado, lo que requiere análisis por dependencia para determinar si existe eficiencia en la ejecución, subejecución por atrasos, restricciones presupuestarias, compromisos no considerados o desfases entre la planificación física y financiera.

CORPORACIÓN BANANERA NACIONAL, S.A.
AVANCE DEL PLAN DE TRABAJO 2026
DE CORBANA, S.A. AL 30 DE JUNIO
04 DE AGOSTO DEL 2026

I. INTRODUCCIÓN

En línea con la presentación del nuevo plan estratégico de CORBANA desarrollado por la Administración para los años del 2026 al 2030, el cual fue presentado a la Junta Directiva de CORBANA, S.A. en la sesión N°46-12-2025, celebrada el 02 de diciembre del 2025, se presenta el informe del avance del Plan de Trabajo 2026.

Este avance del Plan de Trabajo 2026 de CORBANA, está basado en el seguimiento y cumplimiento de los KPI's al 30 de junio del presente y se considera que cumplen de forma razonable y son aplicables a las expectativas que se tiene de la Corporación para los próximos cinco años (2026-2030), según el plan estratégico aprobado.

De conformidad con lo indicado anteriormente, la Gerencia General procedió a encargar a la Sección de Control Interno el seguimiento trimestral de estos planes y revisión con las jefaturas respectivas, ligados directamente al plan estratégico de la Corporación 2026-2030, así como también la inclusión en cada meta del presupuesto 2026, destinado para poder cumplir con su ejecución.

II. PLAN DE TRABAJO 2026

El Plan Estratégico de CORBANA 2026-2030 el cual fue presentado a la Junta Directiva de la Corporación en la sesión N°46-12-2025, tal y como se indicó previamente, contempla cuatro áreas estratégicas:

1-Investigación y Extensión

2-Información y Promoción de Negocios.

3-Administrativa y Financiera.

4-Asuntos Legales y Corporativos.

Las metas que se ejecutan con los KPI's, se ligan directamente con los objetivos estratégicos y específicos para lograr el cumplimiento del Plan Estratégico, por lo que hay una relación directa en la ejecución de éstos.

III. PLAN DE TRABAJO 2026 (SEGUIMIENTO A PRINCIPALES KPI'S 2026)

Seguidamente, se detalla un resumen por cada una de las 4 áreas estratégicas de la Corporación, con los principales avances de los planes de Trabajo a desarrollados al 30 de junio del 2026, distribuidas entre las principales dependencias de la Corporación.

1. ÁREA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN

En el Área de Investigación y Extensión se observan resultados mixtos. La Dirección de Investigaciones presenta avances sobresalientes en acciones relacionadas con Sigatoka, Moko y control de plagas, donde algunos indicadores superan la meta prevista o alcanzan el 100% de avance. También se reportan avances relevantes en propuestas de proyectos de innovación. Sin embargo, hay unos rezagos en la ejecución de proyectos, seguimiento por ejes y medición de satisfacción de usuarios de laboratorio, esta última pendiente por encontrarse en proceso la herramienta de evaluación. En Asistencia Técnica, la capacitación a productores y trabajadores presenta un avance importante, pero los proyectos de innovación tecnológica muestran niveles bajos o moderados de avance, con afectación por atrasos presupuestarios y procesos legales pendientes.

<i>DIRECCIÓN O SECCIÓN</i>	<i>PRINCIPALES KPI's 2026</i>	<i>INDICADOR O MÉTRICA</i>	<i>CANTIDAD PREVISTA</i>	<i>RESULTADO AL 30/06/2026</i>	<i>% DE AVANCE</i>	<i>COMENTARIO</i>
Dirección de Investigaciones	✓ Proyectos: propuestas de proyectos de innovación y métodos alternativo de producción.	# de propuestas de proyectos de innovación	8	7	88%	
	✓ Proyectos: Lograr un manejo y ejecución eficiente de los proyectos desde el punto de vista de avance y ejecución presupuestaria.	% de avance por proyecto / total de proyectos	80%	56%	70%	
	✓ Realizar el seguimiento de los tiempos de respuesta en la prestación de servicios externos, con base en los indicadores de tiempo ya establecidos.	% de avance por eje/Total ejes de la Dirección	≥90%	53%	59%	
	✓ Evaluar el nivel de satisfacción de clientes externos e internos que reciben servicios de laboratorio.	% de satisfacción esperado	≥85%	0%	0%	La herramienta de evaluación está en proceso de confección. Se está trabajando en forma conjunta todos los ejes para una encuesta en común. Se proyecta su aplicación a finales del tercer trimestre.
	✓ Fusarium: realizar acciones enmarcadas en el contexto de prevención de Fusarium R4T, entre ellas capacitaciones, medidas fitosanitarias, monitoreo de fincas, # de muestras procesadas en laboratorios, proyecto de mejoramiento genético. Interacción con instituciones del Estado y entes estratégicos.	# de acciones realizadas / # de acciones planificadas	90%	50%	56%	

<i>DIRECCIÓN O SECCIÓN</i>	<i>PRINCIPALES KPI's 2026</i>	<i>INDICADOR O MÉTRICA</i>	<i>CANTIDAD PREVISTA</i>	<i>RESULTADO AL 30/06/2026</i>	<i>% DE AVANCE</i>	<i>COMENTARIO</i>
Dirección de Investigaciones	✓ Sigatoka: realizar acciones enmarcadas en abordaje su manejo. Reuniones técnicas con empresarios, estudios en manejo convencional, seguimiento y otros.	# de acciones realizadas	20	68	100%	
	✓ Moko: realizar acciones enmarcadas en el manejo y erradicación de la enfermedad. Evaluación de alternativas de control, nueva moléculas, estudios en manejo convencional y control alternativo.	# de acciones realizadas	20	73	100%	
	✓ Plagas: realizar acciones enmarcadas en el control y manejo de plagas. Evaluación de insecticidas convencionales, alternativos, protectores y repelentes.	# de acciones realizadas	24	67	100%	
Dirección de Asistencia Técnica	✓ Recomendaciones adoptadas.	# de recomendaciones nuevas estimadas que adoptaran los productores	553	321	58%	
		# de recomendaciones anteriores adoptadas por los productores	13	0	0	Este KPI es posible que se realice más para este periodo.
	✓ Diagnósticos agronómicos	# de fincas diagnosticadas	984	489	50%	
	✓ Charlas a impartir a empresarios, mandos medios y trabajadores de fincas bananeras.	# de personas capacitadas	1740	1172	67%	
	✓ Innovación de tecnologías en el cultivo de banano: Sistema de acarreo de fruta por medio de un tractor de cable vía.	% de avance proyecto	75%	23%	31%	Ajustes por atrasos (presupuestos) en los proyectos y programas extendidos.
	✓ Innovación de tecnologías en el cultivo de banano: Irrigación móvil.	% de avance proyecto	77%	25%	32%	Ajustes por atrasos (presupuestos) en los proyectos y programas extendidos.

<i>DIRECCIÓN O SECCIÓN</i>	<i>PRINCIPALES KPI's 2026</i>	<i>INDICADOR O MÉTRICA</i>	<i>CANTIDAD PREVISTA</i>	<i>RESULTADO AL 30/06/2026</i>	<i>% DE AVANCE</i>	<i>COMENTARIO</i>
Dirección de Asistencia Técnica	✓ Innovación de tecnologías en el cultivo de banano: Automatización de procesos	% de avance proyecto	40%	20%	50%	
	✓ Innovación de tecnologías en el cultivo de banano: Rediseño de fincas.	% de avance proyecto	35%	15%	43%	
	✓ Innovación de tecnologías en el cultivo de banano: 911 Dron.	% de avance proyecto	50%	20%	40%	
	✓ Innovación de tecnologías en el cultivo de banano: Smart Return.	% de avance proyecto	60%	20%	33%	No se ha avanzado por que el acuerdo legal está en proceso y no se ha podido pasar de etapa.

2. ÁREA DE INTELIGENCIA Y PROMOCIÓN DE NEGOCIOS

Esta área se encuentra conformada por los planes de trabajo 2026 de las dependencias de Inteligencia de Negocios, de la sección de Sostenibilidad y Salud Ocupacional y de la sección de Mercadeo y Comunicación. En el Área de Inteligencia y Promoción de Negocios se identifican fortalezas en la generación de informes de inteligencia, notas de prensa, valoración positiva de la marca Banano de Costa Rica y participación en ferias. Inteligencia de Negocios cumplió con la cantidad de informes estimados al primer semestre, aunque mantiene rezagos en la exploración de nuevos mercados y en la automatización de bases de datos mediante herramientas BI, en parte por restricciones presupuestarias. Mercadeo y Comunicación superó la meta de notas positivas en prensa y obtuvo una valoración positiva de marca superior al 80%, pero el alcance de campañas digitales registra un avance bajo en comparación con la meta anual. Sostenibilidad y Salud Ocupacional muestra un desempeño favorable en capacitaciones y auditorías internas de salud ocupacional, aunque aún debe completar parte relevante de auditorías CAB, auditorías de gestión y acuerdos del segundo semestre.

Los avances en los planes de trabajo se indican a continuación:

DIRECCIÓN O SECCIÓN	PRINCIPALES KPI's 2026	INDICADOR O MÉTRICA	CANTIDAD PREVISTA	RESULTADO AL 30/06/2026	% DE AVANCE	COMENTARIO
Inteligencia de Negocios	✓ Realizar estudios de inteligencia de negocios.	# de informes estimados a presentar	6	6	100%	Informes de: Frutas frescas en Estados Unidos en 2024 y posicionamiento del banano en el mercado / Acuerdo Fresh Del Monte-THACO / Posibles consecuencias de la Guerra en el Medio Oriente.
	✓ Proceso semanal de la información de DUA al SEB	# de pases estimados a realizar	50	25	50%	Se realizaron los Traslado de Datos de DUA correspondientes hasta semana 12-2026.
	✓ Implementar la herramienta BI para automatizar bases de datos.	# de automatizaciones estimadas a realizar	10	5	50%	
	✓ Explorar nuevos mercados.	# de seguimientos a nuevos mercados estimadas a realizar en el año.	2	0	0%	Esta acción está pendiente por las restricciones presupuestarias.
	✓ Encuesta de satisfacción de la información de Inteligencia Mercados.	% de satisfacción de productores de los estudios de interés presentados.	80%	100%	63%	Las dos encuestas realizadas tuvieron resultados positivos sobre el informe de México presentado en enero, el informe de la empresa Thaco presentado en marzo y el informe salario vital - ANKER presentado en abril. Quedan 2 encuestas por realizar.

DIRECCIÓN O SECCIÓN	PRINCIPALES KPI's 2026	INDICADOR O MÉTRICA	CANTIDAD PREVISTA	RESULTADO AL 30/06/2026	% DE AVANCE	COMENTARIO
Mercadeo y Comunicación	✓ Realizar notas de prensa.	Cantidad de notas positivas en prensa en medios	180	186	100%	
	✓ Avances de campañas digitales.	# de personas alcanzadas en diversos medios	50MM	2.9MM	6%	Este semestre el trabajo se concentró en el Congreso Internacional, sin embargo, se aportan estadísticas de redes sociales, sitio web y la pauta en el Aeropuerto Juan Santa María.
	✓ Realizar una encuesta para medir la opinión positiva de la marca Banano de Costa Rica encuesta nacional y en eventos internacionales.	% de valoración positiva en encuestas	>80%	95%	100%	Se han realizado 2 respuesta, una de 4 estrellas y 1 de 5.
	✓ Participar en ferias internacionales.	# de ferias estimadas a participar	4	3	75%	Congreso Internacional de Banano.
Sostenibilidad y Salud Ocupacional	✓ Ejecutar auditorías ambientales (CAB) y de gestión (GlobalGAP, RA, SMETA, CN y otros) a productores bananeros, y realizar reuniones periódicas del CAB para fortalecer la articulación interinstitucional y el cumplimiento de acuerdos.	# de auditorías CAB a realizar en el año	40	24	60%	
		% cobertura área cultivada auditado por CAB	80%	42,92%	54%	
		# de auditorías de gestión estimadas a realizar a empresarios	80	49	61%	
	✓ Cumplimiento de acuerdos de sesiones del CAB.	# de acuerdos cumplidos/total de acuerdos	≥70	71%	51%	Se ha cumplido en promedio con los acuerdos estimados, faltan los del segundo semestre.
	✓ Ejecutar auditorías e informes en salud ocupacional para las operaciones de CORBANA.	Informe de resultados al Consejo de S.O.	≥2	2	100%	
	✓ Capacitar a empresarios y colaboradores de CORBANA en sostenibilidad, gestión empresarial y salud ocupacional.	# de capacitaciones a empresarios al año	20	18	90%	
		# de capacitaciones a colaboradores de CORBANA.	12	12	100%	

3. ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Esta área se encuentra conformada por los planes de trabajo 2026 de las dependencias de la Subgerencia General, Departamento de Gestión Humana, Sección de Control Interno y Secretaría de Junta Directiva.

En el Área Administrativa y Financiera se evidencian avances importantes en actualización normativa, mejoras de sistemas, ejecución de ingresos, control de morosidad, rendimiento de inversiones, gestión documental, seguimiento de KPI's institucionales, gestión de riesgos y formularios SUGEF.

Los avances en los planes de trabajo se indican a continuación:

<i>DIRECCIÓN O SECCIÓN</i>	<i>PRINCIPALES KPI's 2026</i>	<i>INDICADOR O MÉTRICA</i>	<i>CANTIDAD PREVISTA</i>	<i>RESULTADO AL 30/06/2026</i>	<i>% DE AVANCE</i>	<i>COMENTARIO</i>
Subgerencia General	✓ Revisar los procesos de normativas revisadas en relación con aprobaciones y autorizaciones.	% de cumplimiento en actualización de normativas (normativas revisadas/normativas propuestas)	≥90%	100%	55,56%	Se presentaron 18 normativa a revisión y se revisaron todas en su totalidad, siendo relevantes: la de normas de autoridad financiera, inteligencia artificial.
	✓ Implementar mejoras en los sistemas automatizados para fortalecer los procesos estratégicos para información de clientes internos de servicios requeridos.	% de mejoras realizadas (mejoras logradas/mejoras propuestas)	80%	50%	62,5%	Se ha cumplido con mejoras a los sistemas en el primer semestre.
Dirección de Tecnologías de Información	✓ Cumplir con el desarrollo del PLAN ESTRATEGIO DE TECNOLOGIA DE INFORMACIÓN (PETI), mediando el apoyo de la Subgerencia General.	% de cumplimiento del PETI	>85%	35%	41,18%	En promedio en los dos primeros trimestres del año se ha cumplido con un 70%.
Departamento de Financiamiento, Ingresos y Egresos	✓ Ejecución mínima del ingreso del presupuesto corporativo.	Ingreso del periodo / Ingreso presupuestado para el periodo	>95%	100%	100%	
	✓ Ejecución mínima del egreso del presupuesto corporativo.	Egreso del periodo/Egreso presupuestado para el periodo	>85%	83%	98%	En promedio en los dos primeros trimestres del año se ha ejecutado un 83%. Falta el restante 50% del segundo semestre.
	✓ Índice de morosidad.	Porción con atraso/Principal de la cartera normal	≤ 3%	2	75%	

<i>DIRECCIÓN O SECCIÓN</i>	<i>PRINCIPALES KPI's 2026</i>	<i>INDICADOR O MÉTRICA</i>	<i>CANTIDAD PREVISTA</i>	<i>RESULTADO AL 30/06/2026</i>	<i>% DE AVANCE</i>	<i>COMENTARIO</i>
Departamento de Financiamiento, Ingresos y Egresos	✓ Elaboración del Presupuesto Anual de CORBANA	Propuesta del borrador presentada	1	0	0%	El borrador del presupuesto se presenta en el cuarto trimestre del año.
Sección de Contabilidad	✓ Cumplir con la presentación de los estados financieros dentro del plazo establecido.	Fecha de presentación - fecha de presentación según calendario	≤ 2	0,25	50%	Estados financieros presentado de enero a junio 2026 de CORBANA, fondos y subsidiarias.
Sección de Tesorería	✓ Eficiencia en las inversiones (determinar la eficiencia en los rendimientos de la cartera de inversiones en colones y dólares en comparación con la curva soberana).	Promedio del rendimiento de la cartera en ¢ > Promedio de la curva soberana en ¢	≥ 4,05%	4,30%	50%	Se ha estado por encima del promedio en el primer semestre. Faltaría esperar los resultados del segundo semestre.
		Promedio del rendimiento de la cartera en \$ > Promedio de la curva soberana en \$	≥ 3,84%	4,55%	50%	
Proveeduría General de Bienes y Servicios	✓ Tasa de atención: medir que porcentaje de pedidos se ha entregado en relación con el número de pedidos.	# de pedidos entregados / # total de pedidos	≥ 85%	88%	100%	
	✓ Cumplimiento de entrega: mide la diferencia en días de la fecha de entrega estimada y la fecha real de entrega.	Fecha estimada de entrega – fecha real de entrega (días)	≤ 10	1	100%	
	✓ Seguimiento y cumplimiento de los KPI's de Servicios Generales.	% mínimo esperado de cumplimiento	≥ 85%	47,90%	56%	
Administración Regional (Investigaciones)	✓ Ejecución Presupuestaria centro operativo Indirectos y vehiculos. (Jefatura Regional).	Presupuesto ejecutado/ Presupuesto asignado	≥ 85%	44%	52%	
Departamento de Gestión Humana	✓ Clima organizacional (dar seguimiento a la ejecución de los planes de acción de cada dependencia sobre temas de clima organizacional).	# de reuniones con departamentos y secciones prioritarias sobre clima organizacional	≥ 32	22	69%	
	✓ Tasa de aplicación de becas: determina el porcentaje del personal al que se le otorga una beca en el periodo determinado.	# de becas gestionadas / # de becas presupuestadas	≥ 50%	25%	50%	

<i>DIRECCIÓN O SECCIÓN</i>	<i>PRINCIPALES KPI's 2026</i>	<i>INDICADOR O MÉTRICA</i>	<i>CANTIDAD PREVISTA</i>	<i>RESULTADO AL 30/06/2026</i>	<i>% DE AVANCE</i>	<i>COMENTARIO</i>
Departamento de Gestión Humana	✓ Diagnóstico de ingresos (evaluar el proceso de selección e inducción general RRHH).	% de encuesta mínimo esperado	≥ 85%	92%	54%	Faltan realizar las encuestas del segundo semestre.
	✓ Reprocesos en nómina (determinar el # de errores cometidos durante el proceso de la nómina).	Cantidad de reprocesos realizados / Total de proceso críticos	≤ 2	1	50%	Se ha cumplido al primer semestre con la meta, falta evaluar el segundo semestre.
Archivo y Documentación	✓ Revisar y seleccionar la información que se puede eliminar.	# de registros revisados	6.565	3.420	52%	
	✓ Selección de la información que se puede eliminar: mide la información que pueden ser eliminados mediante acta de eliminación	# de registros seleccionados	2.080	1.128	54%	
	✓ Documentos digitalizados: mide la cantidad de los documentos con valor científico cultural (VCC) y de documentos bibliográficos que han sido digitalizados para su incorporación al sistema Oracle.	# total de documentos digitalizados durante el periodo	337	165	49%	
	✓ Actualización de tablas de plazo	# de tablas de plazos actualizadas	24	17	71%	
Sección de Control Interno	✓ Seguimiento y cumplimiento de KPI's institucionales e implementación del sistema automatizado.	% promedio esperado de cumplimiento de los KPI's institucionales	>85%	48%	56%	Se ha cumplido con el % promedio esperado para el primer semestre del año.
		# de seguimientos de respaldos realizados / seguimientos totales	12	6	50%	
		% del sistema automatizado de KPI implementado	100%	80%	80%	Se está en las últimas implementaciones y pruebas referente al ligue del sistema de presupuesto.
	✓ Gestión de Riesgos	# de informes de los riesgos institucionales estimados a presentar a la Junta Directiva de CORBANA, CIBSA y Agro Forestales	3	2	67%	Pendiente la presentación del informe de los riesgos de CIBSA la Junta Directiva de CIBSA, la cual está prevista para la finales de julio.

<i>DIRECCIÓN O SECCIÓN</i>	<i>PRINCIPALES KPI's 2026</i>	<i>INDICADOR O MÉTRICA</i>	<i>CANTIDAD PREVISTA</i>	<i>RESULTADO AL 30/06/2026</i>	<i>% DE AVANCE</i>	<i>COMENTARIO</i>
Sección de Control Interno	✓ Gestiones SUGEF (implementación de los formularios “Conozca a su cliente” y “Conozca a su personal”, además, implementar la clasificación por tipo de riesgo a los clientes según el procedimiento normativo).	% de formularios “conozca a su cliente” implementados	100%	100%	100%	
		% de formularios “conozca a su personal” implementados	100%	90%	90%	
		# de clientes clasificados (según tipo de riesgo) / # de clientes totales	100%	0%	0%	Se está trabajando en conjunto con el Departamento de Financiamiento, Ingresos y Egresos para lograr la clasificación de riesgos, pero no fue posible empezar la implementación en el segundo trimestre del año donde fue estimado su inicio, por lo cual se espera terminar este proceso en el segundo semestre del año.
Secretaría de Junta Directiva	✓ Satisfacción del cliente (encuesta de aplicada a miembros de Junta Directiva).	% de satisfacción esperado	≥ 90%	96%	53%	Se cumplió con la aplicación de la encuesta para el primer semestre con resultados positivos. Faltan dos encuestas a aplicar en el segundo semestre.
	✓ Cumplimiento de acuerdos.	Acuerdos cumplidos en el plazo/Total de acuerdos	≥ 90%	72%	80%	Falta la presentación del control de acuerdos del segundo semestre en el último trimestre del año.

4. ÁREA DE ASUNTOS LEGALES Y CORPORATIVOS

Esta área se encuentra conformada por los planes de trabajo 2026 de la Subgerencia General de Asuntos Legales y Corporativos y la Sección Legal.

En el Área de Asuntos Legales y Corporativos se reportan avances relevantes en dictámenes, contratos, capacitaciones, gestiones con actores públicos, informes normativos, asesorías legales y procesos judiciales terminados. Se destaca el cumplimiento superior en asesorías legales brindadas. Sin embargo, algunas metas presentan avances inferiores al 50%, particularmente en capacitaciones, gestiones institucionales, informes normativos y ahorro económico estimado para empresarios bananeros. Esta situación requiere seguimiento específico, dado que el área legal y corporativa incide directamente en la competitividad sectorial, el cumplimiento normativo y la gestión de relaciones estratégicas.

Los principales avances en los planes de trabajo se indican a continuación:

<i>DIRECCIÓN O SECCIÓN</i>	<i>PRINCIPALES KPI's 2026</i>	<i>INDICADOR O MÉTRICA</i>	<i>CANTIDAD PREVISTA</i>	<i>RESULTADO AL 30/06/2026</i>	<i>% DE AVANCE</i>	<i>COMENTARIO</i>
Subgerencia de Asuntos Legales y Corporativos y Sección Legal	✓ Función consultiva: cumplir con la función consultiva y revisoria (documentos) a todas las áreas de la Corporación en cada trimestre.	# de dictámenes elaborados	180	114	63%	
	✓ Contratos firmados e ingresados en sistema	# de contratos firmados e ingresados en sistema	140	79	56%	
	✓ Capacitaciones en temas de consulta reiterada.	# de visitas de capacitaciones impartidas.	15	7	47%	
	✓ Gestiones realizadas con funcionarios públicos y políticos: gestión y seguimiento de lobby, reuniones candidatos diputados, presidente, reuniones con diputados, reuniones con ministros por decretos, reuniones por temas puntuales del sector, cualquier político o funcionario público.	# de gestiones realizadas	15	7	47%	
	✓ Informes de seguimiento en normativa e información legislativa.	# de informes elaborados	50	24	48%	

<i>DIRECCIÓN O SECCIÓN</i>	<i>PRINCIPALES KPI's 2026</i>	<i>INDICADOR O MÉTRICA</i>	<i>CANTIDAD PREVISTA</i>	<i>RESULTADO AL 30/06/2026</i>	<i>% DE AVANCE</i>	<i>COMENTARIO</i>
Subgerencia de Asuntos Legales y Corporativos y Sección Legal	✓ Apoyo a la Junta Directiva y la Gerencia General en temas nacionales e internacionales que afectan la competitividad bananera (gestionar relaciones corporativas en: Comisión de Asuntos Laborales, Comisión de asuntos laborales de la CNAA, mesa diálogo, reuniones con los Anker, OIT, OIE, FMB, Junta Desarrollo Sostenible del ACCUE, ONU (Convenio Internacional sobre Empresas y DDHH).	# de asesorías legales brindadas	4	8	100%	
	✓ Procesos judiciales.	# de procesos Judiciales terminados	10	7	70%	
	✓ Suma de dinero ahorrada a los empresarios bananeros: por elaboración de actos notariales y su registro a solicitud de Corbana.	Monto en colones ahorrado a los empresarios bananeros.	¢219 MM	¢44 MM	20%	
	✓ Suma de dinero ahorrada a CORBANA: por elaboración de actos notariales y su registro a solicitud de Corbana y subsidiarias.	Monto en colones ahorrado a Corbana y subsidiarias	¢6 MM	¢3,7 MM	63%	

IV. CONCLUSIONES

1. El avance de los Planes de Trabajo se realizó al mes de junio del 2026, la tendencia se ubicó en un promedio de avance de un **48%** en CORBANA, lo que se considera aceptable, de conformidad con los KPI's y acciones establecidas y cumplidas por los diversos responsables. Se debe tomar en cuenta que no todos los KPI's están distribuidos entre todos los trimestres, sino que existen KPI's que inician en el tercer y cuarto trimestre en algunas áreas, o por ejemplo en algunos casos, fueron establecidos con metas en el segundo trimestre y otra meta en el cuarto trimestre.
2. El avance de los Planes de Trabajo 2026, incorpora además el ligue de la ejecución presupuestaria a nivel real, de conformidad con las diversas acciones que las jefaturas asignaron a cada KPI, basado en su criterio técnico. A nivel presupuestario, el Plan de Trabajo al mes de junio del 2026 contó con un presupuesto modificado de **¢7.366.174.735,82** y a nivel real se ejecutó un total de **¢2.896.309.722,52**, un **39%** de ejecución (no se omite manifestar que este cálculo no contempla el presupuesto ni la ejecución de la Auditoría Interna, ya que para ésta sección a nivel de los planes de trabajo maneja su propio plan individual. Tampoco se considera compromisos.
3. El avance del Plan de Trabajo 2026 de CORBANA, S.A. al 30 de junio presenta una condición general favorable, con un promedio institucional del 48% y resultados destacados en investigación aplicada, promoción institucional, sostenibilidad, control interno, gestión de riesgos, gestión legal y cumplimiento de varias metas operativas. En términos ejecutivos, el Plan de Trabajo avanza de forma razonable, pero el segundo semestre será decisivo.

V. RECOMENDACIONES

Se recomienda a los señores directores aprobar el avance al 30 de junio del 2026 del Plan de Trabajo-2026 de CORBANA; en caso de haber alguna observación se informará oportunamente a la CGR, ya que como se informó en la nota de remisión, éste fue incorporado en el Sistema de Información de Planes y Presupuestos (SIPP), para cumplir con los requerimientos del ente Contralor.

Atentamente.

copias: Consecutivo.
 Archivo.