

CONCURSO EXTERNO N° 010-2026
PARA OCUPAR LA VACANTE:
MISCELÁNEO(A) (MEDIO TIEMPO)

Para laborar por tiempo indefinido en Oficinas Centrales, Zapote, San José.

Objetivo del puesto:

Brindar atención en reuniones con usuarios, visitantes y colaboradores, así como apoyar en tareas operativas y misceláneas de orden para el buen funcionamiento de las instalaciones.

Horario Rotativo: Lunes a viernes de 07:00 am a 12:00 pm o de 12:00 pm a 04:30 pm.

Requisitos:

- Primaria completa (capacidad de leer y escribir).
- Bachillerato en Educación Media (deseable).
- Carné de manipulación de alimentos.
- Experiencia de al menos 2 años en labores como:
 - Misceláneo(a) y/o anfitrión(a).
 - Atención de reuniones.
 - Servicio al cliente.
 - Manipulación de alimentos.
- Conocimientos básico en:
 - Etiqueta y Protocolo.
 - Uso de dispositivos electrónicos (Móvil y de cómputo).

Habilidades

- Confidencialidad.
- Comunicación asertiva.
- Capacidad de organización y planificación.
- Buenas relaciones interpersonales.
- Actitud de servicio.
- Empatía y compromiso.
- Trabajo en equipo.
- Proactividad.

Contamos con:

- Médico de Empresa
- Asociación.
- Planes de capacitación y desarrollo.

Participación

Las personas interesadas pueden aplicar mediante el siguiente enlace:
<https://forms.office.com/r/TKGkAWyZQE> o escaneando el código QR.

También pueden dejar su hoja de vida física en la recepción de Oficinas Centrales, Zapote.

Fecha cierre recepción información: 16 de setiembre a las 4:30 pm.

