COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS N°. 14-2026

De conformidad con lo establecido en el artículo 27 y 28 del Decreto Ejecutivo N°. 40554-C, Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N°.7202, y según la tabla de plazos de conservación de documentos de **Centro de Seguridad** y aprobada en la sesión N°. 01-08-2024 del 26 de agosto del 2024 del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos y vista por la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos en la sesión N°. 22-2024 del 28 de noviembre del 2024, se procede con la eliminación de los siguientes documentos:

Tabla 1. Documentos para eliminar de Centro de Seguridad

N°. de orden	Serie documental	Cantidad de m lineales	Fechas extremas
1	Registros de control	0,35 m	1995-1997, 2007-2015
TOTAL:		0,35 m	

Fuente: Departamento de Documentación y Archivo (2026).

La cantidad total de documentos eliminados es de 0,35 metros lineales, los cuales se entregaron al Sr. Heiner Meza Jiménez, supervisor de calidad y eliminación de Recicla Costa Rica MN S.A. cédula jurídica 3-101-688053 para su debida eliminación. En fe de lo anterior, firman en Oficinas Centrales de la Corporación Bananera Nacional, S.A. en Zapote, al ser las diez horas y cero minutos del 29 de septiembre del 2026:

ESTEBAN ROBERTO ARAYA RAMIREZ (FIRMA)
PERSONA FISICA, CPF-03-0390-0978.
Fecha declarada: 13/10/2026 09:03:44 a. m.
Esta es una representación gráfica únicamente,
verifique la validez de la firma.

Ing. Esteban Roberto Araya Ramírez
Jefe del Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento.
Cédula: 3-0390-0978.

CESAR ENRIQUE JORDAN BRENES (FIRMA)
PERSONA FISICA, CPF-06-0350-0553.
Fecha declarada: 06/10/2026 04:12:47 p. m.
Esta es una representación gráfica únicamente,
verifique la validez de la firma.

Lic. César Enrique Jordán Brenes.
Abogado de Sección Legal.
Cédula: 6-0350-0553.

ALEJANDRA GUTIERREZ MONTERO (FIRMA)
PERSONA FISICA, CPF-01-1442-0477.
Fecha declarada: 12/10/2026 08:39:30 a. m.

Sra. Alejandra Gutiérrez Montero.
Auditoría Interna.
Cédula: 1-1442-0477.

RANDALL RAFAEL GARCIA MURILLO (FIRMA)
PERSONA FISICA, CPF-01-1520-0249.
Fecha declarada: 29/09/2026 12:30:33 p. m.

Bach. Randall Rafael García Murillo.
secretario del CISED – Archivista.
Cédula: 1-1520-0249.

HEINER MEZA JIMENEZ (FIRMA)
Firmado digitalmente por HEINER MEZA JIMENEZ (FIRMA)
Fecha: 2026.10.05 18:08:45 -06'00'

Sr. Heiner Meza Jiménez.
Supervisor de calidad y eliminación,
Recicla Costa Rica MN S.A.

RGarcía-Tgonzalez

CC.: Ing. Esteban Roberto Araya Ramírez, Jefe del Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento.
Archivo.

Adjunto: Inventario de Documentos por eliminar del Archivo de Gestión del Centro de Seguridad.

Anexo 1.
Documentos por eliminar del Archivo Gestión pertenecientes al Centro de Seguridad

N° orden	Serie documental	Alcance y contenido	Fechas extremas	Volumen (cm)	N° caja Eliminación
1	Registros de control	Hoja de labores. Control de labores realizadas durante el año 2012-2013. Hoja de Control de labores del 31/12/13 al 02/01/13 y del 29/12/12 al 18/09/12.	2012-2013	4,4	1
2	Registros de control	Hoja de labores del 2014. Hoja de Control de labores del 01/01/14 al 31/12/14.	2014	3,7	1
3	Registros de control	Hoja de labores del 2015. Control de labores realizadas durante el año 2015. Control de labores del 02/01/15 al 30/12/15.	2015	3,4	2
4	Registros de control	Bitácora de Seguridad. Acta de novedades de la Unidad de Seguridad. Del 01-12-95 al 06-06-96).	1995-1996	1,4	2
5	Registros de control	Bitácora de Seguridad. Acta de novedades de la Unidad de Seguridad. Del (06-06-96 al 01-01-97). Memorándum 153- fecha 8 del 96.	1996-1997	1,5	2
6	Registros de control	Entradas- Salidas. Bitácora de Seguridad con hora y salidas de funcionarios, proveedores o visitantes. Del (viernes 11-01-07 al miércoles 02-12-09)	2007-2009	3,2	3
7	Registros de control	Bitácora de Seguridad. Acta de novedades de Seguridad. Del jueves 8 de marzo del 2009 al martes 17 de agosto 2010.	2009-2010	3	3
8	Registros de control	Entradas y Salidas. Personal Interno y Externo. Bitácora de Seguridad con hora y salidas de funcionarios, proveedores o visitantes. Del (miércoles 18-08-10 al miércoles 28-03-12)	2010-2012	3,3	4
9	Registros de control	Bitácora de Seguridad. Bitácora del miércoles 28 de marzo del 2012 al jueves 14 de marzo del 2013.	2012-2013	2,3	4
10	Registros de control	Bitácora de Seguridad. Bitácora del sábado 15 de marzo del 2013 al domingo 23 de febrero del 2014.	2013-2014	3	4

11	Registros de control	Bitácora de Seguridad. Bitácora del lunes 24 de febrero del 2014 al miércoles 14 de enero del 2015.	2014-2015	3,2	5
12	Registros de control	Bitácora de la Unidad de Seguridad. Actas de Unidad de Seguridad. Del jueves 15 de enero del 2015 al lunes 07 de diciembre del 2015.	2015	3	5

Fuente: Departamento de Documentación y Archivo (2026)