

CONCURSO MIXTO N° 025-2026

PARA OCUPAR LA VACANTE:

AUDITOR DE ESTUDIOS GENERALES II, ESPECIALISTA EN TI

Para laborar por tiempo indefinido en las oficinas centrales de CORBANA S.A., Zapote, San José, con disponibilidad para desplazarse a subsidiarias o zonas de producción.

Objetivo del puesto:

Planear, ejecutar y documentar estudios y auditorías financieras, operativas y de carácter especial, incluidas auditorías en tecnologías de información, en CORBANA S.A. y sus subsidiarias, con independencia y objetividad, para evaluar la razonabilidad de la información financiera, el control interno, los controles automatizados, la seguridad de los sistemas informáticos, el cumplimiento normativo y la eficiencia en el uso de los recursos públicos y corporativos.

Principales responsabilidades:

- Planificar y ejecutar auditorías asignadas, definir objetivos, alcance, riesgos, materialidad y procedimientos de prueba.
- Evaluar controles generales y automatizados de TI, seguridad de la información, accesos, redes, respaldos, continuidad y gestión de incidentes.
- Aplicar pruebas de auditoría asistidas por computadora y técnicas de análisis de datos.
- Elaborar informes, conclusiones y recomendaciones sustentadas en evidencia suficiente y competente, y dar seguimiento a su cumplimiento.
- Brindar criterios técnicos al Auditor Interno y mantener la confidencialidad, independencia y calidad de los trabajos.

Requisitos:

- Contador Público.
- Incorporado y al día con el colegio profesional.
- Estudios universitarios en Ingeniería de Sistemas.
- Formación técnica en auditoría de tecnologías de información, ciberseguridad y control de TI.
- Conocimiento en:
 - Principios y marcos de control de TI (COBIT, ISO 27001, ITIL y NIST).
 - Seguridad informática, bases de datos y redes.
 - Normas Internacionales de Auditoría (NIA) y de la normativa que regula la auditoría interna en el sector público.
- Experiencia comprobable mínima de 3 años en auditoría interna o externa, en el sector público o privado.
- Manejo avanzado de herramientas ofimáticas: Excel, Word y PowerPoint.
- Licencia de conducir B-1 y disponibilidad para viajar a nivel nacional.

Requisitos Deseables:

- Formación técnica en contratación administrativa, administración de proyectos, estadística, indicadores de desempeño, fraude y corrupción, gestión de riesgos, análisis de datos, control interno y/o inteligencia artificial.
- Conocimiento intermedio en:
 - Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).
 - Legislación tributaria y financiera nacional.
- Dominio intermedio de inglés.

Habilidades

- Liderazgo.
- Visión Estratégica.
- Empatía y compromiso.
- Confidencialidad
- Capacidad de planificación y organización.
- Capacidad de análisis y evaluación de problemas.
- Innovación de procesos.
- Buenas relaciones interpersonales.
- Comunicación asertiva.

Contamos con:

- Médico de Empresa.
- Asociación Solidarista.

Participación

Las personas interesadas pueden aplicar mediante el siguiente enlace:

<https://forms.cloud.microsoft/r/uwiPJ4AgQj> o código QR.

Fecha cierre concurso: lunes 19 de octubre, 4:30 pm.

