

## COMITÉ INSTITUCIONAL DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

### ACTA DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS NO. 07-2025

De conformidad con lo establecido en el artículo 27 y 28 del Decreto Ejecutivo No. 40554-C, Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Archivos No.7202, y según la tabla de plazos de **Centro de Documentación**, presentada y aprobada en la sesión 03-11-2023 del 01 de noviembre del 2023 del Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos y vista por la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos en la sesión 23-2023 del 02 de noviembre de 2023, se procede con la eliminación de los siguientes documentos del Centro de Documentación:

**Tabla 1. Documentos para eliminar del Centro de Documentación**

No. Orden	Serie Documental	Cantidad en m	Fechas extremas
1	Correspondencia interna y externa	0.23	2009, 2011-2014
3	Expedientes de capacitaciones	0.013	2017-2019
5	Expedientes de activos fijos: uso y custodia	0.002	2016-2017
6	Expedientes de becas	0.002	2018
8	Expedientes de convenios	0.004	2004
11	Expedientes de descarte de material bibliográfico	0.002	2013
12	Expedientes de facturas y órdenes de pago	0.005	2014-2015, 2017-2018
13	Expedientes de giras	0.002	2019
14	Expedientes de integración a redes nacionales de información	0.003	2012, 2018
17	Expedientes de normativa interna	0.001	2013
18	Expedientes de reuniones	0.001	2019
19	Expedientes de ventas de material bibliográfico	0.002	2017
20	Informe de labores	0.002	2017
23	Material de referencia	0.006	2001, 2006, 2010
24	Registros de control	0.01	2017, 2019
<b>TOTAL</b>		<b>0.285 m</b>	

Fuente: Archivo Institucional (2025)

La cantidad total de documentos eliminados es de 0.285 metros lineales, los cuales se entregaron al Sr. Heiner Meza Jiménez, supervisor de calidad y eliminación de Recicla Costa Rica MN S.A. cédula jurídica 3-101-688053 para su debida eliminación. En fe de lo anterior, firman en Oficinas Centrales de la Corporación Bananera Nacional S.A. en Zapote, al ser las 02 horas y 28 minutos del 26 de febrero del 2025:

---

Licda. Tatiana González Rojas.  
Coordinadora del Centro de Documentación y Archivo.  
Cédula: 5-0367-0366.

---

Yelena Piedra Matsenko  
Abogada de Sección Legal  
Cédula: 1-1493-0900

---

Bach. Kimberly Víctor Castro.  
Secretaria del CISED – Archivista  
Cédula: 1-1599-0816

---

Heiner Meza Jiménez  
Supervisor de calidad y eliminación,  
Recicla Costa Rica

KVictor/rgm\*

Anexo: Inventario de documentos por eliminar.

**Anexo I. Documentos por eliminar del Archivo de Gestión del Centro de Documentación**

No.	Serie o tipo documental	Contenido	Fechas extremas	Caja para eliminar	Cantidad en cm
1	Correspondencia interna y externa	Correspondencia interna Dirección de Investigaciones	2011	1	23
2		Correspondencia interna Dirección de Investigaciones	2013		
3		Correspondencia interna Dirección de Investigaciones	2014		
4		Correspondencia interna Sección de Recursos Humanos	2011		
5		Correspondencia interna Dirección de Investigaciones	2012		
6		Correspondencia interna Dirección de Recursos Humanos	2013		
7		Correspondencia interna Dirección de Recursos Humanos	2012		
8		Correspondencia: Reporte de marcas	2011		
9		Correspondencia interna Dirección de Recursos Humanos	2011		
10		Correspondencia interna Sección de Personal	2011		
11		Correspondencia interna Sección Legal	2012		
12		Correspondencia interna Sección Legal	2011		
13		Correspondencia interna Subgerencia de Asuntos Legales y Corporativos	2011		
14		Sección de Ingresos y Egresos - Expedientes de presupuesto	2014		
15		Correspondencia interna Dirección de Recursos Humanos	2014		
16		Sección Legal - Expedientes de Contratos	2009		
17		Correspondencia interna Sección Legal	2013		
18		Circulares Sección de Ingresos y Egresos	2011		
19		Circulares Subgerencia General	2012		
20		Circulares Sección de Ingresos y Egresos	2013		
21		Circulares Sección de Ingresos y Egresos	2014		
22	Expedientes de convenios	Expedientes de convenios	2004	0.4	
23	Expedientes de capacitaciones	Expediente de capacitaciones "II Taller: Planificación Plan Estratégico REDNIA"	2017	1	
24		Expediente de capacitaciones	2018		
25	Registros de control	Centro de Documentación: Registro de Consulta de Usuarios	2019	0.5	
26	Material de referencia	Dirección de Tecnología de Información: Manual de Usuario Sistema de Biblioteca, Módulo de Inventarios (Código de Barras); anexo al SBL	2010	0.5	
27		Dirección de Tecnología de Información: Manual de Usuario Sistema de Biblioteca	2006		
28	Expedientes de capacitaciones	Expediente de capacitaciones	2019	0.3	
29	Expedientes de descarte de material bibliográfico	Expediente de descarte de material bibliográfico	2013	0.2	
30	Expedientes de facturas y órdenes de pago	Expediente de facturas	2017	0.5	
31		Expediente de facturas	2018		
32		Órdenes de pago	2015		
33		Órdenes de pago	2014		

**Anexo I. Documentos por eliminar del Archivo de Gestión del Centro de Documentación**

No.	Serie o tipo documental	Contenido	Fechas extremas	Caja para eliminar	Cantidad en cm
34	Expedientes de ventas de material bibliográfico	Expediente de venta de material bibliográfico	2017		0.2
35	Registros de control	Centro de Documentación e Información: Alerta de publicaciones - Lista de interesados en estadísticas de exportación bananera	2017		0.2
36	Expedientes de giras	Informe de giras	2019		0.1
37	Informe de labores	Informe de labores	2017		0.2
38	Expedientes de reuniones	Minuta de reunión ente el Centro de documentació y Archivo Institucional con el Muso Nacional de Costa Rica	2019		0.1
39	Expedientes de activos fijos: uso y custodia	Expediente de activos fijos: uso y custodia	2017		0.2
40		Expediente de activos fijos: uso y custodia	2016		
41	Expedientes de integración a redes nacionales de información	Red Nacional de Información Agropecuaria: Expediente de integración a redes nacionales de información	2018		0.3
42		Red Nacional de Información Agropecuaria: Expediente de integración a redes nacionales de información	2012		
43	Material de referencia	REDNIA: Material de referencia	2001		0.1
44	Expedientes de giras	Boletas de liquidación de viáticos	2019		0.1
45	Expedientes de normativa interna	Secretaría de Junta Directiva: Expediente de normativa interna	2013		0.1
46	Registros de control	Registros de control: Dirección de Unidades de Información de REDNIA	s.f.		0.1
47	Expedientes de becas	Sección de Recursos Humanos: Informes de becas	2018		0.2

Fuente: Archivo Institucional (2025)