

ANEXO 1
GUÍA PARA PRESENTAR LOS REQUISITOS DEL CARTEL

La presente guía es de **uso obligatorio** para presentar la oferta.

El oferente deberá:

1. Completar la columna “Manifestación” indicando **únicamente**: “Entendemos, aceptamos y cumplimos”, (si aplica).
2. Adjuntar a su oferta los documentos solicitados en cada punto del cartel y anotar en la columna “Número de folio”, la(s) página(s) en la(s) que se encuentra la documentación solicitada.
3. Presentar este Anexo I como **parte de su oferta, foliado y firmado digitalmente por el representante legal o apoderado.**

Punto del cartel/Descripción	Manifestación	Documentación adjunta/ Número de folio
Pto	SOBRE LOS PARTICIPANTES	
2.2	Todas las empresas participantes ya sea en forma individual o consorcio, así como subcontratistas (en caso de que proceda), deberán aportar una certificación de personería notarial de capital social (con vista en el Registro Nacional) y propiedad de las acciones (con vista en el libro de registro de accionistas), la cual no deberá tener más de un mes de emitida a la fecha de apertura de ofertas o digital emitida por el Registro Nacional, con no más de 15 días naturales de emitida a la fecha de la apertura de las ofertas; sin embargo, ambas deberán indicar toda la información necesaria para describir a la persona jurídica oferente, tal como: citas de inscripción, número de su cédula jurídica, domicilio social, plazo de vigencia, representantes, sus facultades, e indicar las limitaciones del poder si las tuviere.	
2.3	Podrán participar en la presente contratación las personas jurídicas a quienes no les alcancen las prohibiciones establecidas en los artículos 22 y 22 bis de la Ley de Contratación Administrativa citados en el Reglamento General de Contrataciones de CORBANA S.A, artículo 25, párrafo final. Además, deberán hacer transparente cualquier vinculación formal o informal con algún miembro de la Administración de CORBANA S.A, so pena de nulidad de la adjudicación o del contrato. En consecuencia, todos los oferentes deberán presentar una declaración jurada firmada con firma digital por el representante legal o, en su defecto, con la firma autenticada por abogado, en la cual manifiesten que no les alcanzan esas prohibiciones ni existen vínculos formales o informales con algún miembro de la Administración de CORBANA S.A.	
CONDICIONES LEGALES		
7.1	El oferente y los subcontratistas (en caso de que proceda) deberán presentar una certificación emitida por el Instituto Nacional de Seguros, en la cual se indique que se encuentra al día con el pago de la póliza de riesgos del trabajo, así como la vigencia de ésta.	
7.2	El oferente y los subcontratistas (en caso de que proceda) deberá indicar expresamente en su oferta que CORBANA queda libre de toda responsabilidad civil directa e indirecta o laboral como consecuencia de la contratación. Para lo cual deberá contratar los seguros necesarios ante la entidad correspondiente que lo proteja contra cualquier accidente a su equipo, personal, daños a terceros y/o cualquier otro tipo de seguros vigente en el mercado.	
7.3	El oferente deberá presentar el listado de subcontrataciones y arrendamientos en caso de que corresponda.	
7.4	El oferente deberá indicar los nombres de todas personas físicas o jurídicas con las cuales se subcontratará, incluyendo su porcentaje de participación en el proyecto (que no podrá ser mayor o igual al 50%) y se aportará una certificación de los titulares del capital social y de los representantes legales de aquellas, en caso de que sean personas jurídicas. En caso de no haber subcontratistas, el oferente deberá indicarlo expresamente en su oferta.	

Punto del cartel/Descripción		Manifestación	Documentación adjunta/ Número de folio
OFERTAS EN CONSORCIO			
9.1	Los participantes que formen parte del acuerdo consorcial deberán presentar la información solicitada en los puntos 7.1 y 7.2 de este cartel.		
9.2	En caso de ofertas en consorcio, se deberá presentar el acuerdo consorcial (copia certificada notarial salvo que este se suscriba con firma digital), y deberá contener al menos lo siguiente:		
a.	Certificaciones de las personerías jurídicas de las empresas que van a participar en los términos solicitados en el punto 2.2 de este cartel.		
b.	Designación de los representantes (no más de dos) con poder suficiente para actuar en nombre del consorcio durante la fase de estudio de ofertas, de formalización, de ejecución contractual y para trámites de pago.		
c.	Correo electrónico para recibir notificaciones.		
d.	Detalle de los aportes de cada una de las empresas participantes, sean recursos económicos o bienes intangibles, como experiencia y de los compromisos y obligaciones que asumirá en fase de ejecución contractual. Estos aportes deberán cuantificarse y expresarse adicionalmente, en los casos en que aplique, en forma porcentual. Los oferentes entienden y aceptan que, respecto de CORBANA, son obligados solidarios y esto deberá hacerse constar en la oferta.		
e.	El plazo del acuerdo consorcial, que deberá cubrir la totalidad del plazo contractual y eventuales prórrogas.		
f.	El acuerdo por el cual las empresas participen en consorcio deberá venir firmado por los representantes legales de las empresas o bien por aquella persona a la que el consorcio haya designado como representante con el poder correspondiente. En caso de que el documento se firme con firma digital, no será requerida la autenticación de estas firmas por abogado.		
g.	El acuerdo deberá contener el compromiso incondicional de todas las empresas participantes en el cual acepten la responsabilidad solidaria tanto para la ejecución de las obras como para el cumplimiento de las condiciones establecidas en el cartel.		
h.	El acuerdo deberá identificar de manera clara las obligaciones y responsabilidades de cada parte.		
i.	El acuerdo deberá indicar expresamente a cuál de las empresas en consorcio debe girarse el pago.		
j.	En caso de actuar con un poder especial proveniente del extranjero, este deberá venir debidamente apostillado desde el lugar de origen, lo mismo que para cualquier otro documento (constitución de la empresa, protocolización de actas, entre otros.) que esté relacionado con el Consorcio, o empresa extranjera que sea parte del Consorcio.		
DOCUMENTACIÓN ADICIONAL QUE SE DEBE APORTAR			
10.1	La oferta deberá contener un compromiso expreso del oferente y los subcontratistas (en caso de que proceda), respecto de trabajar en el sector de interés durante cualquier condición climática, siempre que no esté en riesgo la integridad de sus trabajadores, los equipos, maquinaria y herramientas. En cualquiera de estas situaciones no habrá reajustes de precio, pero sí podrán existir reajustes de plazo a criterio de la administración.		

Punto del cartel/Descripción		Manifestación	Documentación adjunta/ Número de folio
DOCUMENTACIÓN ADICIONAL QUE SE DEBE APORTAR			
10.2	El oferente deberá aportar certificaciones del CFIA en las cuales se acredite que los profesionales en ingeniería se encuentran al día en el pago de sus obligaciones gremiales, que están habilitados para el ejercicio liberal de su profesión y que no han sido sancionados disciplinariamente y si lo han estado deberá indicarse en qué periodos, con un detalle del motivo que provocó dicha suspensión o medida disciplinaria.		
10.3	Flujo de caja del proyecto.		
10.4	Memoria descriptiva (separada para cada frente de trabajo, es decir, una para zona D y otra para zona G) de la metodología de trabajo que contenga al menos una reseña de las actividades, etapas que comprende el proyecto y productos esperados de cada una de éstas, así como un plan de gestión de riesgos.		
10.5	El oferente deberá presentar en su oferta un apartado en el que se detalle todos los permisos, licencias y documentos de viabilidad que requiere el proyecto para su ejecución, así como las etapas y pasos de cada una, que se requiera, incluyendo el detalle de la institución o ente estatal que tramita la solicitud correspondiente.		
PRECIO			
12.7	El oferente deberá presentar de manera obligatoria el desglose de precio y la estructura de precios, junto con las memorias de cálculo correspondientes. Estos documentos se incorporarán al expediente de la contratación y serán utilizados únicamente para efectos de realizar el estudio de razonabilidad de los precios, que consistirá en el estudio de los precios unitarios ofrecidos en aquellas ofertas que resulten admisibles al concurso, con el fin de determinar si los precios unitarios son ruinosos, razonables o excesivos.		
12.14	El oferente deberá presentar el programa de trabajo y el cronograma de estimación de pagos junto con la oferta.		
REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD			
13.1.1	El oferente y los subcontratistas (en caso de que proceda), deberán encontrarse al día con el pago de las cuotas obrero-patronales de la Caja Costarricense de Seguro Social, el día de la apertura de las ofertas, durante toda la ejecución de los trabajos y hasta el momento del pago final. Para cumplir con el requisito el participante deberá presentar una declaración jurada que se encuentra en el Formulario N°8 en la cual indique que se encuentra inscrito ante la CCSS y al día con el pago de sus obligaciones obrero-patronales, cuya firma debe estar autenticada por notario público o bien suscribirse con firma digital (Certificado electrónico emitido por el BCCR). En caso de que el portal de consulta de situación de morosidad de la CCSS sea restablecido, el requisito de la declaración jurada no será necesario, ya que se consultará mediante la página web de dicha institución.		
13.1.4	El oferente deberá aportar el programa de trabajo en el cual se indique cada una de las etapas, el plazo para cada una de estas, como se indica en el punto 56 de este cartel, así como los productos finales resultado de cada etapa, con su respectivo cronograma de trabajo, señalando la ruta crítica para el desarrollo de las actividades. El oferente deberá presentar un plan estratégico en relación con el manejo de los riesgos y contingencias, la forma en la que se prevén factores como las condiciones atmosféricas que puedan atrasar la ejecución de alguna etapa y el impacto en relación con el tiempo, así como las medidas o acciones a implementar para mitigar los efectos de eventuales imprevistos.		

Punto del cartel/Descripción		Manifestación	Documentación adjunta/ Número de folio
13.2.2	El oferente presentará un listado de las personas que se comprometen a poner a disposición de este trabajo y justificarán, para cada una de ellas, la experiencia que tengan en hidrología, ingeniería hidráulica y áreas complementarias como ingeniería geotécnica e ingeniería estructural mediante documentos que acrediten sus atestados.		
13.2.3	El oferente deberá acreditar al menos 2 trabajos similares en ríos de igual naturaleza y morfología en los últimos 8 años. En caso de las ofertas en consorcio, este requisito deberá ser cumplido al menos por una de las personas jurídicas participantes consorciadas. El oferente deberá tomar en cuenta el siguiente criterio de semejanza: a. a. Para efectos de la presente contratación, se entiende por proyectos o trabajos similares la construcción de obras de protección como diques, acorazados o espigones al margen de ríos de cuencas de morfología comparable a la cuenca del río Chirripó-Matina. No califican en este concepto proyectos de caminos, movimientos de tierra para nivelación de terreno, u otras obras cuya función no es de igual naturaleza.		
13.2.4	Por el tipo de obras y trabajos a ejecutar, las empresas oferentes deberán contar con un mínimo de 5 años de experiencia de ejercicio profesional (a partir de la inscripción en CFIA) en la ejecución de trabajos relacionados con construcción de obras de protección en ríos de igual naturaleza y morfología al río Chirripó-Matina, por lo que deberán presentar certificado de habilitación y de tiempo de incorporación por parte del Colegio Federado de Ingenieros y de Arquitectos de Costa Rica; las empresas con menos tiempo en el gremio no serán sujetos admisibles en este concurso. El CFIA expedirá las certificaciones correspondientes que acrediten la experiencia del contratista designado para tal fin y el oferente deberá aportarlas como parte de la oferta. En el caso de ofertas en consorcio todos los participantes de este deberán cumplir con este requisito.		
13.2.5	El oferente deberá presentar junto con su oferta, una declaración jurada sencilla en la que se indique que cuenta con el personal capacitado y equipo para ejecutar las labores necesarias para construir las obras y realizar los trabajos del proyecto. Esta declaración jurada deberá tener la firma del declarante autenticada por un abogado; sin embargo, en caso de ser firma digital no se requiere la autenticación de esta.		
13.2.6	Los profesionales en ingeniería deberán aportar documento probatorio que sustente su experiencia, por medio de certificación de proyectos similares inscritos ante el CFIA, para lo cual se utilizará el criterio de semejanza descrito en el punto 13.2.3 anterior.		
13.2.7	Los oferentes deberán presentar toda la documentación que acredite el alcance de las actividades desarrolladas por el personal propuesto, es decir, un listado de proyectos y contratos que verifique la experiencia de sus profesionales, así como una carta emitida por quien contrató y recibió las obras. Estas cartas deberán indicar la fecha de recepción definitiva y si existieron atrasos o multas de alguna índole, indicando claramente que el proyecto u obras fueron recibidos a satisfacción o no, (estos documentos deberán contener información de contacto y la descripción precisa de las actividades desarrolladas). CORBANA podrá, a su criterio, aceptar otro medio probatorio para acreditar la experiencia.		

Punto del cartel/Descripción		Manifestación	Documentación adjunta/ Número de folio
------------------------------	--	---------------	---

13.2.8	Formación técnica y profesional del personal requerido: El oferente deberá acreditar la formación del personal técnico y profesional aportando el currículum y atestados del equipo de trabajo propuesto, así como la copia de los certificados relacionados con la formación académica.		
13.4.1	La oferta deberá incluir información en relación con la razón social de la empresa participante, número de cédula jurídica y adicionarse una copia simple del documento de identidad de su representante legal.		
23.1	Garantía de participación: Cada oferta deberá acompañarse de una garantía de participación en la moneda en que se cotiza, cuyo monto será de un 5% (cinco por ciento) del valor total de la oferta, a favor de CORBANA, cuya vigencia mínima será de TRES MESES , contados a partir de la fecha fijada para la apertura de las ofertas.		

HOJA DE COTIZACIÓN

54.4	Hoja de Cotización: El oferente deberá presentar el cuadro 1, con el precio total de los ítems que comprenden la contratación y los cuadros 2 y 3. En caso de ofertar el sistema alternativo deberá presentar los cuadros 4 y 5.		
-------------	---	--	--

PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO

56.1	El oferente deberá presentar en su oferta un Programa de Trabajo el cual se considera requisito de admisibilidad, en el que se indique cada una de las etapas, los tiempos, secuencias y recursos asignados a las distintas actividades descritas, los productos finales como resultado de cada etapa, con su respectivo cronograma de trabajo, señalando la ruta crítica para el desarrollo de las actividades de conformidad con los requerimientos, objeto y alcance de la contratación. En el cronograma se demarcará además la ruta crítica.		
-------------	---	--	--

FORMULARIOS

- El oferente deberá presentar debidamente completados los formularios solicitados en el cartel.
- El oferente deberá presentar para **cada uno** de los profesionales propuestos en el equipo de trabajo los formularios 3, 4, 5 y 6.
- El oferente deberá presentar los formularios de la evaluación financiera.

Formulario N°1: Formulario de propuesta		
Formulario N°2: Información del oferente		
Formulario N°3: Formulario de experiencia del oferente y/o del personal.		
Formulario N°4: Declaración jurada de experiencia del oferente.		
Formulario N°5: Carta de compromiso del personal propuesto.		
Formulario N°6: Currículum vitae del personal propuesto (incluyendo personal en planilla del oferente, así como profesionales contratados y subcontratados).		
Formulario N°7: Listado de subcontratistas propuestos.		
Formulario N°8. Declaración jurada, consulta de morosidad.		
Formulario N°9. Certificación de los ingresos anuales facturados por la ejecución de trabajos similares a la presente contratación.		
Formulario N°10. Certificación de los ingresos anuales facturados por la ejecución de trabajos similares a la presente contratación.		
Formulario 11. Resumen de variables financieras (cifras en colones).		
Formulario 12. Resumen de variables financieras (cifras en dólares).		

Formulario 13. De compromisos pendientes de ejecutar, oficialía presupuestal y financiero contable.		
Formulario 14. Declaración jurada de compromisos por contratos consorciales.		

Este anexo debe ser revisado, completado y firmado digitalmente por el representante legal o apoderado.

La autenticación no será requerida cuando el documento se suscriba mediante firma digital.

Firma del Representante Legal/apoderado