



**CORPORACIÓN BANANERA NACIONAL S.A. (CORBANA S.A.)
FONDO ESPECIAL DE PREVENCIÓN E INFRAESTRUCTURA
DECRETO 37313 -MAG**

**CONCURSO PÚBLICO
Nº FEPI-PGBS-CP-001-2022**

**CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE PROTECCIÓN EN EL RÍO CHIRRIPO-MATINA, AGUAS ABAJO
DEL PUENTE DEL FERROCARRIL, ENTRE LAS COMUNIDADES DE LUISA OESTE Y CUATRO
MILLAS, MATINA, LIMÓN.**

(Zonas de Protección D y G)

JUNIO 2022

PROVEEDURÍA GENERAL DE BIENES Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

TABLA DE CONTENIDO

CAPÍTULO I 5

CONDICIONES GENERALES 5

1. ASPECTOS GENERALES..... 5

2. SOBRE LOS PARTICIPANTES 7

3. ABREVIATURAS 7

CAPÍTULO II 8

CONDICIONES PARTICULARES..... 8

4 OBJETO CONTRACTUAL 8

5 ALCANCES DE LA CONTRATACIÓN 9

6 DEFINICIONES 9

7 CONDICIONES LEGALES..... 10

8 VIGENCIA DE LAS OFERTAS 10

9 OFERTAS EN CONSORCIO..... 10

10 DOCUMENTACIÓN ADICIONAL QUE SE DEBE APORTAR..... 12

11 REUNIÓN Y VISITA DE PEOFERTA..... 12

12 PRECIO 13

13 REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD 14

14 SUBCONTRATACIÓN 17

15 POTESTADES Y OBLIGACIONES DE LA UNIDAD EJECUTORA 18

16 FACULTADES Y OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR DE LA CONTRATACIÓN DE CORBANA..... 20

17 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS 21

18 SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN DE LA OFERTA..... 21

19 FORMA DE PAGO 24

20 CONSIDERACIONES ESPECIALES SOBRE LA PRESENTACIÓN DE FACTURAS 26

21 REAJUSTE DE PRECIOS 27

22 ACLARACIONES AL CARTEL 27

23	GARANTÍAS	27
24	INICIO DE LA CONTRATACIÓN.....	28
25	MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	29
26	DIRECTOR DEL PROYECTO DE LA CONTRATACIÓN	30
27	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.....	30
28	OBLIGACIONES REFERENTES A LOS ACCESOS Y CAMINOS EN LOS QUE TRANSITARÁ LA MAQUINARIA.....	32
29	OBLIGACIONES REFERENTES A LA MAQUINARIA Y EQUIPO	34
30	OBLIGACIONES REFERENTES AL PROGRAMA DE CONTROL DE CALIDAD	34
31	AVISO OPORTUNO.....	35
32	OBLIGACIONES COMPLEMENTARIAS DEL CONTRATISTA	36
33	RECEPCIÓN PROVISIONAL DE LAS OBRAS	37
34	CORRECCIÓN DE DEFECTOS	37
35	RECEPCIÓN DEFINITIVA DE LAS OBRAS	38
36	LIQUIDACIÓN FINAL.....	38
37	RECLAMOS CONTRA CORBANA	39
38	RENUNCIA A INTERESES.....	39
39	CONSIDERACIONES AMBIENTALES	39
40	SEGUROS	40
41	MULTAS.....	40
42	RESOLUCIÓN DEL CONTRATO	42
43	CONDICIONES GENERALES PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO DE ESTA CONTRATACIÓN	42
44	CESIÓN DEL CONTRATO	43
45	VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN	43
46	PROPIEDAD DE LA OBRA.....	43
48	BITÁCORA DEL PROYECTO	43
49	TRÁMITE ANTE EL CFIA	44
	CAPITULO III	45

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	45
50 UBICACIÓN DEL PROYECTO	45
51 PRODUCTOS ENTREGABLES	45
52 PLAZO DE EJECUCIÓN	46
53 NORMATIVA TÉCNICA	47
54 LÍNEAS DE PAGO	48
55 IMPUESTOS	54
56 PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO	54
57 CRITERIO FINANCIERO PARA DECLARAR ADMISIBLE LAS OFERTAS	56

CAPÍTULO I

CONDICIONES GENERALES

1. ASPECTOS GENERALES

- 1.1** La Proveduría General de Bienes y Servicios Administrativos de la Corporación Bananera Nacional, S.A. (en adelante CORBANA) presenta las especificaciones técnicas y condiciones generales del Concurso Público N° FEPI-PGBS-CP-001-2022 denominado: “Construcción de obras de protección en el río Chirripó-Matina, aguas abajo del puente del ferrocarril, entre las comunidades de Luisa Oeste y Cuatro Millas, Matina, Limón. Zonas de Protección D y G” aprobado por la Junta Directiva de CORBANA.
- 1.2** La Dirección de Obras Fluviales del Ministerio de Obras Públicas y Transportes (DOF-MOPT) fungirá como Unidad Ejecutora responsable del proyecto, por lo que será el encargado de la dirección técnica y coordinación durante la ejecución de los trabajos por lo que el oferente que resulte adjudicado deberá trabajar en acatamiento de los lineamientos de dicha Dirección.
- 1.3** CORBANA financiará la construcción de las obras y supervisará el cumplimiento de la ejecución del contrato, del presupuesto y del cronograma.
- 1.4** CORBANA se reserva el derecho de comprobar la exactitud y veracidad de los datos consignados en la oferta.
- 1.5** El oferente podrá solicitar aclaraciones al cartel a la Proveduría General de Bienes y Servicios Administrativos de CORBANA, conforme al punto 22 de este cartel.
- 1.6** La evaluación de las ofertas se hará de conformidad con el procedimiento de evaluación establecido en este cartel y la regulación normativa interna de CORBANA.
- 1.7** El recurso de objeción al cartel podrá presentarse a la dirección de correo electrónico notificacionescontrataciones@corbana.co.cr, en un plazo no mayor de 3 días hábiles contados a partir del día siguiente de realizada la reunión y visita preoferta.
- 1.8** La adjudicación se realizará por parte de la Junta Directiva de CORBANA. La decisión que se adopte solo tendrá recurso ordinario de revocatoria ante la Junta Directiva, el cual deberá interponerse dentro del término de TRES (3) días hábiles contados a partir del día siguiente al que se comunique de la adjudicación. La presentación del recurso deberá remitirse a la dirección de correo electrónico notificacionescontrataciones@corbana.co.cr.
- 1.9** Se advierte que toda certificación notarial o copia certificada por un notario público que se solicite o presente en este Concurso Público, deberá cumplir con los “*Lineamientos para el ejercicio y control del Servicio Notarial*”, publicados en el Alcance N° 93 a la Gaceta N° 97, del 22 de mayo de 2013 y sus reformas.
- 1.10** Todos los documentos provenientes del extranjero deberán presentarse apostillados.
- 1.11** CORBANA se reserva el derecho de declarar desierto en caso de que no se presenten ofertas o infructuoso, si considera que las ofertas presentadas no satisfacen los intereses perseguidos con esta contratación por cualquier motivo. Asimismo, CORBANA se reserva el derecho de negociar una mejora en las condiciones de la oferta que se presente.

- 1.12** CORBANA podrá adjudicar total o parcialmente esta contratación, en el entendido que los oferentes podrán cotizar las actividades correspondientes a la Zona D, a la Zona G o ambas, no se aceptarán ofertas que no consideren la totalidad de los alcances de la contratación para cada una de las zonas a intervenir.
- 1.13** En caso de que una vez que la oferta sea abierta y ésta contenga defectos formales subsanables, CORBANA se reserva el derecho de solicitar corregir las omisiones y que se completen los documentos faltantes o que se aclaren elementos de forma.
- 1.14** Los oferentes deben cumplir con los requisitos formales, y solo cuando se hayan presentado estos en forma completa, se podrá examinar la propuesta económica y técnica.
- 1.15** La oferta se recibirá hasta las 2:00pm del día 18 de julio del año 2022. **Cualquier oferta presentada luego de la hora señalada no será recibida.**
- 1.16** La oferta deberá presentarse en sobre cerrado en la Proveduría General de Bienes y Servicios Administrativos de CORBANA, ubicada en Zapote, San José, 125 metros al noreste de Casa Presidencial, a más tardar a la hora señalada para la recepción de las ofertas, rotulado con la siguiente leyenda:

<p style="text-align: center;">CORPORACIÓN BANANERA NACIONAL S.A. CONCURSO PÚBLICO N° FEPI-PGBS-CP-001-2022</p> <p style="text-align: center;">“CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE PROTECCIÓN EN EL RÍO CHIRRIPÓ-MATINA, AGUAS ABAJO DEL PUENTE DEL FERROCARRIL, ENTRE LAS COMUNIDADES DE LUISA OESTE Y CUATRO MILLAS, MATINA, LIMÓN. (ZONAS DE PROTECCIÓN D Y G)”</p> <p>NOMBRE DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>NO ABRIR ANTES DE LAS 02:00PM DEL 18 DE JULIO DEL 2022</p>

- 1.17** Las ofertas deben ser presentadas en idioma español y deben venir firmadas por el representante legal, quien debe acreditar tal condición. Todos los formularios deberán cumplimentarse de acuerdo con lo que en estos se indica en cuanto a precios, características y entregas e igualmente deben entregarse firmados.
- 1.18** Las ofertas deberán ser presentadas según se indica en el punto 13.4 de este cartel.
- 1.19** La apertura se hará en forma presencial con los representantes de CORBANA y en forma virtual con los interesados que tengan a bien participar. En el caso de los oferentes a estos se les enviará un enlace para que asistan por medio de videoconferencia.
- 1.20** Todo participante deberá indicar expresamente en su oferta el domicilio contractual (dirección exacta) y una dirección electrónica en las cuales, en una u otra a elección de CORBANA, podrá recibir notificaciones referentes a este procedimiento de contratación, así como un número de teléfono. Esta información deberá ser incluida en el Formulario N°2 que forma parte de este cartel.

2. SOBRE LOS PARTICIPANTES

- 2.1** Podrán contratar con CORBANA las personas jurídicas en forma individual o en consorcio (no se aceptan ofertas conjuntas), que cuenten con plena capacidad de actuar debidamente acreditada. Las ofertas en consorcio se presentarán con el compromiso de los participantes de ser solidariamente responsables por el cumplimiento de la oferta y los términos del cartel.
- 2.2** Todas las empresas participantes ya sea en forma individual o consorcio, así como subcontratistas (en caso de que proceda), deberán aportar una certificación de personería notarial de capital social (con vista en el Registro Nacional) y propiedad de las acciones (con vista en el libro de registro de accionistas), la cual no deberá tener más de un mes de emitida a la fecha de apertura de ofertas o digital emitida por el Registro Nacional, con no más de 15 días naturales de emitida a la fecha de la apertura de las ofertas; sin embargo, ambas deberán indicar toda la información necesaria para describir a la persona jurídica oferente, tal como: citas de inscripción, número de su cédula jurídica, domicilio social, plazo de vigencia, representantes, sus facultades, e indicar las limitaciones del poder si las tuviere.
- 2.3** Podrán participar en la presente contratación las personas jurídicas a quienes no les alcancen las prohibiciones establecidas en los artículos 22 y 22 bis de la Ley de Contratación Administrativa citados en el Reglamento General de Contrataciones de CORBANA S.A, artículo 25, párrafo final. Además, deberán hacer transparente cualquier vinculación formal o informal con algún miembro de la Administración de CORBANA S.A, so pena de nulidad de la adjudicación o del contrato. En consecuencia, **todos los oferentes deberán presentar una declaración jurada firmada** con firma digital por el representante legal o, en su defecto, con la firma autenticada por abogado, en la cual manifiesten que no les alcanzan esas prohibiciones ni existen vínculos formales o informales con algún miembro de la Administración de CORBANA S.A.

3. ABREVIATURAS

3.1 Las siguientes corresponden a las abreviaturas señaladas en el presente cartel:

Caja Costarricense de Seguro Social	CCSS
Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos	CFIA
Corporación Bananera Nacional	CORBANA
Dirección de Obras Fluviales	DOF
Ente Costarricense de Acreditación	ECA
Fondo Especial de Prevención e Infraestructura	FEPI
Instituto Nacional de Seguros	INS
Instituto Meteorológico Nacional	IMN
Ministerio de Obras Públicas y Transportes	MOPT

CAPÍTULO II

CONDICIONES PARTICULARES

4 OBJETO CONTRACTUAL

4.1 Descripción de la situación

Como consecuencia de las ondas tropicales y la inestabilidad atmosférica que se presentaron en la segunda quincena de junio del 2015, aunado al fenómeno de El Niño, se generaron eventos hidrometeorológicos extremos de lluvia, los cuales provocaron temporal en la Zona Norte y Vertiente del Caribe de Costa Rica, ocasionando inundaciones, deslizamientos y daños a los bienes y a las personas, afectando la infraestructura vial, comunicaciones, la agricultura, servicios públicos y las viviendas, por lo cual la CNE declaró alerta roja el 27 de junio del 2015, para activar las alertas en todas las instituciones públicas y, debido a que las condiciones empeoraron se decretó lo siguiente: “Se declara Estado de Emergencia Nacional a partir de las condiciones provocadas por la lluvia en todos los cantones de la Provincia de Limón y los Cantones de Turrialba y Sarapiquí”, decreto N°39056-MP.

Dentro de las áreas afectadas por dicha emergencia se encuentra el sector aguas abajo del puente del ferrocarril en las zonas de Luisa Oeste y Cuatro Millas, en los distritos de Matina, respectivamente, cantón de Matina en la provincia de Limón. Los sitios de interés se definen como los dos frentes de trabajo: El primero en Zona D, ubicado en la margen izquierda del río Matina, contiguo al lindero sur de la Finca Bananera Limofruit y el segundo en Zona G, ubicada sobre la margen izquierda de río Matina, aproximadamente 4,2 km aguas abajo del puente del ferrocarril, en la localidad de Luisa Oeste.

En estos sectores, a raíz de la emergencia declarada en el decreto N°39056-MP el río erosionó el dique actual por lo cual se requiere revestir con piedra de gran tamaño para minimizar el impacto del río en futuros eventos climatológicos que se presenten en la zona y ocasionen que el caudal aumente y por ende ponga en peligro las estructuras de diques existentes que protegen a las comunidades, la infraestructura y las zonas de producción. Cabe señalar que a pesar de que el Decreto de Emergencia N°39056-MP, ya está vencido, es importante indicar que, debido a la emergencia en julio del año 2021, nuevamente se publicó otro Decreto de Emergencia con el consecutivo N°43131-MP, el cual contempla las zonas a intervenir en esta contratación.

4.2 Objeto de la contratación

Consiste en la conformación, bajo la modalidad de llave en mano, de dos acorazados para los diques actuales en Zona D y Zona G a lo largo de 360 m y 406 m respectivamente, de acuerdo con las especificaciones de los planos constructivos, en el río Matina a la altura de las comunidades de Luisa Oeste y Cuatro Millas, en los distritos de Matina respectivamente, en el cantón de Matina, provincia de Limón, según especificaciones incluidas en los planos constructivos y este cartel de contratación.

La totalidad de los materiales de la coraza y obras anexas, así como de relleno que se colocará para esta obra de protección será suministrado por el contratista, quien deberá aportar los permisos de fuentes de material que deberá mantener en estado vigente durante la ejecución para no tener atrasos con la construcción de la obra por este tipo de circunstancias.

Tanto en la corona como en el talud de la cara seca del dique, deberá colocarse un revestimiento con geotextil y malla gavión, con el fin de proteger la estructura ante posibles vertidos del río Matina cuando se presenten

eventos que superen las avenidas de diseño. Finalmente, el contratista deberá construir las obras para proteger la zona afectada, con base en los lineamientos indicados en el diseño, bajo la fiscalización de la Unidad Ejecutora y la supervisión de CORBANA por medio del Supervisor de la Contratación.

5 ALCANCES DE LA CONTRATACIÓN

- 5.1** El oferente que resulte adjudicatario de la totalidad o de una línea de pago del cartel deberá realizar el trámite de registro de los planos constructivos (visado) y las responsabilidades profesionales del proyecto adjudicado ante el CFIA, debiendo para ello encargarse de todos los costos asociados a este proceso. CORBANA pondrá a disposición de estos, los planos constructivos y especificaciones técnicas elaboradas por el diseñador de las obras en el apartado de Contrataciones de su página web.
- 5.2** El oferente que resulte adjudicatario de la totalidad o de una línea de pago del cartel, deberá construir las obras de protección propuestas para la Zona D y/o Zona G del río Matina (según corresponda la adjudicación) conforme a los diseños, planos constructivos y especificaciones técnicas suministradas por CORBANA.
- 5.3** Las fuentes de material a utilizar para la construcción de las obras propuestas deben ser gestionadas por el oferente que resulte adjudicatario de la totalidad o una línea de pago de esta contratación, por lo que deberá incluir en la estimación de su oferta los costos derivados de la extracción, carga, acarreo de estos materiales al sitio de obra y cualquier otro costo derivado de esta condición. Lo anterior implica que el contratista que resulte adjudicatario del (los) proyecto(s), deberá aportar la totalidad de los materiales para su construcción.
- 5.4** El contratista o los contratistas que resulte(n) adjudicatario(s) deberá(n) suministrar todos los materiales, equipo, transporte y mano de obra necesaria para dejar las obras en condiciones óptimas de operación conforme con la oferta adjudicada, siguiendo las directrices correspondientes de la Unidad Ejecutora.

6 DEFINICIONES

- 6.1** Para efectos de la contratación para construcción de obras, se tienen las siguientes definiciones:

Acorazado: En esta contratación se entiende por acorazado a la obra hidráulica que impide que el agua sostenga efectos erosivos sobre el lecho, talud y márgenes en general del río Matina. Esta podrá estar compuesta por capas de roca o sistemas prefabricados, de acuerdo con las especificaciones de los planos constructivos de las obras.

Berma intermedia: Se entiende por berma intermedia, en el caso de taludes, al espacio llano que separa dos secciones con pendiente igual o distinta entre sí que se ubica aproximadamente a la mitad de la altura del talud.

Malla gavión: Es un arreglo compuesto por alambres de acero de 2,70 mm de diámetro dispuesto de forma tal que se construye un prisma rectangular de 2,00x4,00x0,23 m, el cual es relleno con piedra gavión y entrelazado con otras unidades semejantes en un patrón establecido para proteger la superficie de la acción erosiva del agua.

Planos de construcción y especificaciones: Se entiende por planos de construcción el conjunto de elementos gráficos y escritos que definen con claridad el carácter y la finalidad de una obra, y que permiten construirla bajo la dirección de un profesional responsable debidamente acreditado ante el CFIA. De acuerdo con la índole de cada proyecto, estos planos comprenden los aspectos de distribución, de estructuración e instalaciones, respaldadas por sus respectivos cálculos. Las especificaciones técnicas forman parte de los planos de construcción ya sea dentro del juego de planos o como un documento suscrito adjunto.

Programación de obra: Se entiende por programación de cada obra, la determinación de los tiempos de realización de las actividades que comprende el proyecto, con el fin de poder anticipar la duración total de su proceso de ejecución. La programación debe involucrar lo siguiente: desglose de actividades del proyecto, determinación de los datos de rendimientos, recursos y tiempos para cada una de las actividades, ordenamiento de las actividades con una secuencia lógica, mediante el uso de alguno de los métodos de programación modernos, determinación de la ruta crítica, determinación de los tiempos tempranos, tardíos y holguras de cada una de las actividades, elaboración de un diagrama de barras (Gantt) en el que se muestren los tiempos de inicio y finalización de las actividades, así como flujo de caja o desembolsos a través del tiempo, para su debida programación.

7 CONDICIONES LEGALES

- 7.1 El oferente y los subcontratistas (en caso de que proceda) deberán presentar una certificación emitida por el Instituto Nacional de Seguros, en la cual se indique que se encuentra al día con el pago de la póliza de riesgos del trabajo, así como la vigencia de ésta.
- 7.2 El oferente y los subcontratistas (en caso de que proceda) deberá **indicar expresamente en su oferta** que CORBANA queda libre de toda responsabilidad civil directa e indirecta o laboral como consecuencia de la contratación. Para lo cual deberá contratar los seguros necesarios ante la entidad correspondiente que lo proteja contra cualquier accidente a su equipo, personal, daños a terceros y/o cualquier otro tipo de seguros vigente en el mercado.
- 7.3 El oferente deberá presentar el listado de subcontrataciones y arrendamientos en caso de que corresponda.
- 7.4 El oferente deberá indicar los nombres de todas personas físicas o jurídicas con las cuales se subcontratará, incluyendo su porcentaje de participación en el proyecto (que no podrá ser mayor o igual al 50%) y se aportará una certificación de los titulares del capital social y de los representantes legales de aquellas, en caso de que sean personas jurídicas. **En caso de no haber subcontratistas, el oferente deberá indicarlo expresamente en su oferta.**
- 7.5 El oferente que resulte adjudicatario no podrá subcontratar un porcentaje mayor o igual al 50% del monto adjudicado, como se indicó en el punto 7.4 anterior, salvo que CORBANA en la fase de ejecución de la contratación autorice un porcentaje mayor. En todo caso, la subcontratación no relevará al contratista de su total responsabilidad.

8 VIGENCIA DE LAS OFERTAS

- 8.1 El oferente deberá indicar en su propuesta económica la vigencia, la cual deberá tener **COMO MÍNIMO 90 (NOVENTA) DÍAS NATURALES**, contados a partir de la fecha de apertura de ofertas. Toda propuesta que no indique el plazo de vigencia será considerada con ajuste al plazo mínimo citado. De presentarse una indicación expresa de una vigencia inferior al plazo mínimo, no será admitida. (Formulario N°1).

9 OFERTAS EN CONSORCIO

- 9.1 Los participantes que formen parte del acuerdo consorcial deberán presentar la información solicitada en los puntos 7.1 y 7.2 de este cartel.
- 9.2 En caso de ofertas en consorcio, se deberá presentar el acuerdo consorcial (copia certificada notarial salvo que este se suscriba con firma digital), y deberá contener al menos lo siguiente:

- a. Certificaciones de las personerías jurídicas de las empresas que van a participar en los términos solicitados en el punto 2.2 de este cartel.
 - b. Designación de los representantes (no más de dos) con poder suficiente para actuar en nombre del consorcio durante la fase de estudio de ofertas, de formalización, de ejecución contractual y para trámites de pago.
 - c. Correo electrónico para recibir notificaciones.
 - d. Detalle de los aportes de cada una de las empresas participantes, sean recursos económicos o bienes intangibles, como experiencia y los compromisos y obligaciones que asumiría en fase de ejecución contractual. Estos aportes deberán cuantificarse y expresarse adicionalmente, en los casos en que aplique, en forma porcentual. Los oferentes entienden y aceptan que, respecto de CORBANA, son obligados solidarios y esto deberá hacerse constar en la oferta.
 - e. El plazo del acuerdo consorcial, que deberá cubrir la totalidad del plazo contractual y eventuales prórrogas.
 - f. El acuerdo por el cual las empresas participen en consorcio deberá venir firmado por los representantes legales de las empresas o bien por aquella persona a la que el consorcio haya designado como representante con el poder correspondiente. En caso de que el documento se firme con firma digital, no será requerida la autenticación de estas firmas por abogado.
 - g. El acuerdo deberá contener el compromiso incondicional de todas las empresas participantes en el cual acepten la responsabilidad solidaria tanto para la ejecución de las obras como para el cumplimiento de las condiciones establecidas en el cartel.
 - h. El acuerdo deberá identificar de manera clara las obligaciones y responsabilidades de cada parte.
 - i. El acuerdo deberá **indicar expresamente** a cuál de las empresas en consorcio debe girarse el pago.
 - j. En caso de actuar con un poder especial proveniente del extranjero, este deberá venir debidamente apostillado desde el lugar de origen, lo mismo que para cualquier otro documento (constitución de la empresa, protocolización de actas, entre otros.) que esté relacionado con el Consorcio, o empresa extranjera que sea parte del Consorcio.
- 9.3** Las ofertas en consorcio presentarán una única garantía de cumplimiento y participación según corresponda conforme a los términos del punto 23 de este cartel.
- 9.4** Se prohíbe la participación de empresas en más de un consorcio para ofertar en este concurso.
- 9.5** En caso de que en la etapa de ejecución y solo de forma excepcional, se requiriera por circunstancias muy calificadas cualquier cambio en las empresas integrantes del consorcio, el representante de este deberá solicitar la aprobación del cambio por escrito en forma previa y razonada, mediante el Supervisor de la contratación designado por CORBANA, quien elevará a las instancias que corresponda la solicitud que deberá presentar todos los requisitos solicitados para los consorcios. Toda actividad relativa a la ejecución del proyecto podrá ser suspendida parcial o totalmente hasta que CORBANA haya valorado y aprobado dicho cambio.
- 9.6** CORBANA valorará la solicitud de cambio y resolverá conforme a las instancias que corresponda.

- 9.7 Se hace de conocimiento del consorcio que los gastos que genere el cambio en los integrantes correrán por cuenta de este; CORBANA no reconocerá reajustes de precio por concepto de atrasos en la ejecución del proyecto.
- 9.8 De no seguir el procedimiento indicado en los puntos anteriores podría implicar la resolución del contrato.

10 DOCUMENTACIÓN ADICIONAL QUE SE DEBE APORTAR

- 10.1 La oferta deberá contener un **compromiso expreso** del oferente y los subcontratistas (en caso de que proceda), respecto de trabajar en el sector de interés durante cualquier condición climática, siempre que no esté en riesgo la integridad de sus trabajadores, los equipos, maquinaria y herramientas. En cualquiera de estas situaciones no habrá reajustes de precio, pero sí podrán existir reajustes de plazo a criterio de la administración.
- 10.2 El oferente deberá aportar certificaciones del CFIA en las cuales se acredite que los profesionales en ingeniería se encuentran al día en el pago de sus obligaciones gremiales, que están habilitados para el ejercicio liberal de su profesión y que no han sido sancionados disciplinariamente y si lo han estado deberá indicarse en qué periodos, con un detalle del motivo que provocó dicha suspensión o medida disciplinaria.
- 10.3 Flujo de caja del proyecto.
- 10.4 Memoria descriptiva (separada para cada frente de trabajo, es decir, una para zona D y otra para zona G) de la metodología de trabajo que contenga al menos una reseña de las actividades, etapas que comprende el proyecto y productos esperados de cada una de éstas, así como un plan de gestión de riesgos.
- 10.5 El oferente deberá presentar en su oferta un apartado en el que se detalle **todos los permisos, licencias y documentos de viabilidad** que requiere el proyecto para su ejecución, así como las etapas y pasos de cada una, que se requiera, incluyendo el detalle de la institución o ente estatal que tramita la solicitud correspondiente.

11 REUNIÓN Y VISITA DE PEOFERTA

- 11.1 CORBANA, junto con la Unidad Ejecutora (DOF-MOPT) realizará una ÚNICA reunión y visita de preoferta, dada la naturaleza de los trabajos. Las cuales son de **carácter obligatorio y un requisito indispensable para la admisibilidad de la oferta**, por cuanto tiene como finalidad la valoración por parte de los oferentes de las condiciones en las que deberá ejecutar los trabajos contemplados en esta contratación. En caso de que el día de la reunión y visita preoferta se presenten condiciones climatológicas o algún otro factor fuera del control de CORBANA, incluso si este se presenta mientras se realiza la visita, que impida la consecución de este fin, se podrá reprogramar la reunión y visita para otro día, el cual será comunicado de manera oportuna a los oferentes, mediante aclaración la cual será incluida en la página web de CORBANA.
- 11.2 El oferente deberá adoptar todas las previsiones del caso para asistir a la reunión y visita preoferta, de forma tal, que pueda llegar puntualmente a esta y no se imposibilite su participación; la visita tendrá que ser completa y no parcial, es decir deberá presentarse a la reunión para luego trasladarse al sitio de los trabajos. **El oferente que no se presente a la hora indicada no podrá firmar la boleta de asistencia.**
- 11.3 La reunión y visita está programada para realizarse a las **09:00am del 06 de julio de 2022**, el punto de encuentro será en las oficinas administrativas de la Municipalidad de Matina, para trasladarse luego a los lugares de trabajo (Zona D y Zona G).

12 PRECIO

- 12.1** El precio ofrecido será obligatorio por cada partida solicitada con precios unitarios y totales, debiéndose indicar a la vez el monto total de la oferta, con el detalle del monto que corresponde al impuesto sobre el valor agregado. Los precios se entenderán firmes, definitivos e invariables.
- 12.2** El precio ofertado deberá adicionar impuesto al valor agregado.
- 12.3** Los precios que contenga la oferta podrán ser expresados en dólares, moneda de curso legal de los Estados Unidos de América para cada una de las líneas de pago del objeto de esta contratación. Para efectos de comparación de las ofertas se tomará como referencia el tipo de cambio de venta del Banco Central de Costa Rica vigente al momento de la apertura de las ofertas.
- 12.4** Se deberán ofertar todos las líneas de pago y las cantidades requeridas, indicando claramente a cuál frente de trabajo (Zona D o Zona G) se refiere cada desglose mostrado, **pues no se admitirán ofertas parciales**. CORBANA se reserva el derecho de adjudicar la totalidad de la oferta presentada, o solamente la línea de pago correspondiente a uno de los frentes de trabajo de la contratación.
- 12.5** El precio debe incluir el suministro de todos los materiales necesarios, equipos, los respectivos traslados hacia el(los) sitio(s) de proyecto, así como el salario del personal técnico y encargados (incluyendo cargas sociales y seguros), para efectos de cumplir con las especificaciones técnicas de los planos constructivos e instrucciones que gire la Unidad Ejecutora de conformidad con el alcance de la contratación.
- 12.6** CORBANA pagará las sumas de dinero aprobadas mediante informe técnico emitido por la Unidad Ejecutora del proyecto, de conformidad con el avance material, real y actual de las obras, los términos de referencia y especificaciones técnicas según planos y aclaraciones, el contrato que se suscriba y el presupuesto de esta obra.
- 12.7** El oferente deberá presentar de manera obligatoria el desglose de precio y la estructura de precios, junto con las memorias de cálculo correspondientes. Estos documentos se incorporarán al expediente de la contratación y serán utilizados únicamente para efectos de realizar el estudio de razonabilidad de los precios, que consistirá en el estudio de los precios unitarios ofrecidos en aquellas ofertas que resulten admisibles al concurso, con el fin de determinar si los precios unitarios son ruinosos, razonables o excesivos.
- 12.8** Para efectos del estudio de razonabilidad de precios se establecerá un promedio del precio de las ofertas presentadas en este concurso, y un rango de tolerancia de $\pm 20\%$ de este valor. Las ofertas que se encuentren por debajo del 20% correspondiente al promedio de los precios ofertados se les aplicará la razonabilidad de precios, analizando las memorias de cálculo que se incluyan en estas.
- 12.9** La oferta que como resultado de la razonabilidad de precios se considere ruinoso no será sujeto de análisis por lo que quedará descartada del proceso de contratación.
- 12.10** El oferente indicará los precios globales cuando así se tipifique y/o precios unitarios, según se requiera, de conformidad con la hoja de cotización indicada en el punto 54.4 de este cartel.
- 12.11** CORBANA verificará que las ofertas que se hayan establecido como admisibles, no contengan errores aritméticos y si los hubiere, podrá declarar inadmisibles la oferta:

- a. Cuando haya diferencia entre los montos indicados en números y en letras, prevalecerá el precio más bajo consignado.
- b. Cuando haya diferencia entre el precio unitario y el precio total del renglón de pago, prevalecerá el precio unitario, corrigiéndose de esta manera el precio total ofertado. *El valor unitario prevalecerá sobre el precio global.*

12.12 En el caso de que el oferente cotice en 0 (cero) una actividad de la zona o zonas en las que esté interesado participar o no la cotice del todo en su oferta, **ésta se tornará inelegible para todos los efectos**. En el entendido que deberá cotizar **todas las actividades** a realizar en el ítem 1 (Zona D) o en el ítem 2 (Zona G) o ambas.

12.13 Se tendrán por incluidos en el precio ofertado, los impuestos, tasas y aranceles de importación, así como los demás impuestos del mercado local en el caso que no los especifique y cualquier otro tributo o prestación coactiva.

12.14 El oferente deberá presentar el programa de trabajo y el cronograma de estimación de pagos junto con la oferta.

13 REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

13.1. Deberes de los participantes (oferentes y subcontratistas)

13.1.1 El oferente y los subcontratistas (en caso de que proceda), deberán encontrarse al día con el pago de las cuotas obrero-patronales de la Caja Costarricense de Seguro Social, el día de la apertura de las ofertas, durante toda la ejecución de los trabajos y hasta el momento del pago final. Para cumplir con el requisito el participante deberá presentar una declaración jurada que se encuentra en el Formulario N°8 en la cual indique que se encuentra inscrito ante la CCSS y al día con el pago de sus obligaciones obrero-patronales, cuya firma debe estar autenticada por notario público o bien suscribirse con firma digital (Certificado electrónico emitido por el BCCR). En caso de que el portal de consulta de situación de morosidad de la CCSS sea restablecido, el requisito de la declaración jurada no será necesario, ya que se consultará mediante la página web de dicha institución.

13.1.2 El oferente y los subcontratistas (en caso de que proceda), deberán estar inscritos ante la Dirección General de Tributación como contribuyentes y al día con sus obligaciones formales y materiales ante esta en cualquier tipo de tributo, esto para efectos de la participación en el concurso, el día de la apertura de las ofertas y durante la ejecución del contrato en caso de resultar adjudicatario, de lo contrario no podrá girarse pago alguno hasta que normalice su situación.

13.1.3 El oferente deberá aportar el programa de trabajo en el cual se indique cada una de las etapas, el plazo para cada una de estas, como se indica en el punto 56 de este cartel, así como los productos finales resultado de cada etapa, con su respectivo cronograma de trabajo, señalando la ruta crítica para el desarrollo de las actividades. El oferente deberá presentar un plan estratégico en relación con el manejo de los riesgos y contingencias, la forma en la que se prevén factores como las condiciones atmosféricas que puedan atrasar la ejecución de alguna etapa y el impacto en relación con el tiempo, así como las medidas o acciones a implementar para mitigar los efectos de eventuales imprevistos.

13.2. Acreditación de la experiencia

13.2.1. Se considera esencial para garantizar el éxito del proyecto que el equipo de trabajo que vaya a llevarlo a cabo cumpla con una serie de requisitos mínimos que se solicitarán y, en especial, que posea una

experiencia acreditada en el desarrollo de trabajos relacionados con construcción de obras de protección marginal de ríos, preferiblemente con conocimientos en hidrología, ingeniería hidráulica y áreas complementarias como ingeniería geotécnica e ingeniería estructural que se puedan aplicar para la construcción de obra civil.

- 13.2.2.** El oferente presentará un listado de las personas que se comprometen a poner a disposición de este trabajo y justificarán, para cada una de ellas, la experiencia que tengan en hidrología, ingeniería hidráulica y áreas complementarias como ingeniería geotécnica e ingeniería estructural mediante documentos que acrediten sus atestados.
- 13.2.3.** El oferente deberá acreditar al menos 2 trabajos similares en ríos de igual naturaleza y morfología en los últimos 8 años. En caso de las ofertas en consorcio, este requisito deberá ser cumplido al menos por una de las personas jurídicas participantes consorciadas. El oferente deberá tomar en cuenta el siguiente criterio de semejanza:
- a. Para efectos de la presente contratación, se entiende por proyectos o trabajos similares la construcción de obras de protección como diques, acorazados o espigones al margen de ríos de cuencas de morfología comparable a la cuenca del río Chirripó-Matina. No califican en este concepto proyectos de caminos, movimientos de tierra para nivelación de terreno, u otras obras cuya función no es de igual naturaleza.
- 13.2.4.** Por el tipo de obras y trabajos a ejecutar, las empresas oferentes deberán contar con un mínimo de 5 años de experiencia de ejercicio profesional (a partir de la inscripción en CFIA) en la ejecución de trabajos relacionados con construcción de obras de protección en ríos de igual naturaleza y morfología al río Chirripó-Matina, por lo que deberán presentar certificado de habilitación y de tiempo de incorporación por parte del Colegio Federado de Ingenieros y de Arquitectos de Costa Rica; las empresas con menos tiempo en el gremio no serán sujetos admisibles en este concurso. El CFIA expedirá las certificaciones correspondientes que acrediten la experiencia del contratista designado para tal fin y el oferente deberá aportarlas como parte de la oferta. **En el caso de ofertas en consorcio todos los participantes de este deberán cumplir con este requisito.**
- 13.2.5.** El oferente deberá presentar junto con su oferta, una declaración jurada sencilla en la que se indique que cuenta con el personal capacitado y equipo para ejecutar las labores necesarias para construir las obras y realizar los trabajos del proyecto. Esta declaración jurada deberá tener la firma del declarante autenticada por un abogado; sin embargo, en caso de ser firma digital no se requiere la autenticación de esta.
- 13.2.6.** Los profesionales en ingeniería deberán aportar documento probatorio que sustente su experiencia, por medio de certificación de proyectos similares inscritos ante el CFIA, para lo cual se utilizará el criterio de semejanza descrito en el [punto 13.2.3](#) anterior.
- 13.2.7.** Los oferentes deberán presentar toda la documentación que acredite el alcance de las actividades desarrolladas por el personal propuesto, es decir, un listado de proyectos y contratos que verifique la experiencia de sus profesionales, así como una carta emitida por quien contrató y recibió las obras. Estas cartas deberán indicar la fecha de recepción definitiva y si existieron atrasos o multas de alguna índole, indicando claramente que el proyecto u obras fueron recibidos a satisfacción o no, (estos documentos deberán contener información de contacto y la descripción precisa de las actividades desarrolladas). CORBANA podrá, a su criterio, aceptar otro medio probatorio para acreditar la experiencia.

- 13.2.8. Formación técnica y profesional del personal requerido:** El oferente deberá acreditar la formación del personal técnico y profesional aportando el currículum y atestados del equipo de trabajo propuesto, así como la copia de los certificados relacionados con la formación académica.
- 13.2.9. Participación en proyectos de ingeniería:** El oferente se obliga a que el equipo de profesionales y personal técnico que aporte en la oferta trabajará en el proyecto. En caso de que este supuesto no se cumpla, la administración está facultada a resolver el contrato unilateralmente, salvo que sea remplazado por un profesional de iguales o superiores calificaciones, sujeto a aprobación previa por parte de CORBANA.
- 13.2.10.** Para efectos de acreditación de la experiencia de los profesionales en ingeniería, se aplicarán las siguientes consideraciones:
- a. La experiencia se contabilizará únicamente a partir de la debida inscripción como miembro del correspondiente colegio profesional.
 - b. El periodo de experiencia mínima requerida corresponde a un plazo efectivo, en consecuencia, el profesional debe demostrar que no se ha encontrado inhabilitado para el ejercicio profesional por sanciones administrativas o disciplinarias según la reglamentación vigente.

13.3. Condiciones técnicas

- 13.3.1.** El oferente deberá garantizar que todos los equipos que se utilicen durante la ejecución del proyecto cumplen con los requisitos técnicos apropiados para operar. Para todos los efectos, los equipos, maquinaria y herramientas deberán ser de fabricación reciente o al menos, encontrarse dentro del tiempo de vida útil según las especificaciones del fabricante.
- 13.3.2.** CORBANA se reserva el derecho de revisar las condiciones de los equipos o herramientas utilizadas durante la ejecución de los trabajos.

13.4. Reglas para las ofertas

- 13.4.1.** La oferta deberá incluir información en relación con la razón social de la empresa participante, número de cédula jurídica y adicionarse una copia simple del documento de identidad de su representante legal.
- 13.4.2.** La oferta deberá presentarse completa en un **solo archivo, en formato digital (documento en formato "Portable Document Format".pdf), foliado de forma consecutiva en la parte superior derecha de cada página** y en el soporte de almacenamiento masivo a elección del oferente, siempre que sean en interfaz USB 2.0 o superior y con firma digital.
- 13.4.3.** Los archivos con firma digital que, para mantener la validez del certificado digital requieran ser aportados en un archivo individual, deberán presentarse en una carpeta separada de la oferta en la cual se consigne el nombre del archivo con igual número de folio del que aparece en la oferta.
- 13.4.4.** La oferta deberá hacer referencia expresa y ordenada a cada uno de los puntos y requisitos solicitados en este cartel, empleando para este fin las manifestaciones que correspondan y aportando la documentación que se requiera. El oferente **deberá utilizar la guía para elaboración de la oferta adjunta al cartel. (ANEXO 1).**
- 13.4.5.** El oferente deberá **ajustarse al orden de este cartel para elaborar y presentar su oferta.** Las ofertas que no cumplan con la estructura solicitada podrán ser rechazadas por inadmisibles.

- 13.4.6.** Una vez entregadas las ofertas en CORBANA no podrán ser retiradas, entendiéndose que estas pasan a ser propiedad de CORBANA.
- 13.4.7.** No se recibirá ninguna oferta ni documentación adicional después de la hora fijada para la recepción de ofertas, ni la enviada vía correo, ni la que sea presentada en una unidad u oficina distinta a la de la Proveduría General de Bienes y Servicios Administrativos de CORBANA.
- 13.4.8.** Formará parte de la propuesta tanto la oferta en sí, debidamente firmada, como todos los documentos que la acompañen.
- 13.4.9.** CORBANA se reserva el derecho de comprobar la exactitud y veracidad de los datos consignados en la oferta. De determinarse que la información suministrada sea falsa, incompleta o inexacta, podrá excluirse la oferta.

14 SUBCONTRATACIÓN

- 14.1.** En el caso de que se requiera subcontratar, el oferente deberá presentar con su oferta la documentación de la subcontratación solicitada en los puntos 7.1 al 7.5, el monto a subcontratar (que no podrá ser mayor o igual al 50% (cincuenta por ciento) del monto total del contrato) y lo correspondiente a los artículos 74 y 74 bis (según reforma de la Ley No. 8909) de la Ley No. 17 “Ley Orgánica de la Caja Costarricense de Seguro Social (CCSS)”, para cada uno de los subcontratistas (cumplimiento de obligaciones con la CCSS).
- 14.2.** El oferente deberá indicar expresamente en su oferta todas las actividades a realizar por la empresa subcontratista durante la ejecución de los trabajos, para lo cual deberá completar el Formulario N°7 con la información solicitada para cada uno de estos.
- 14.3.** En caso de requerirse excepcionalmente por circunstancias muy calificadas cualquier cambio en las empresas subcontratistas, el adjudicatario deberá solicitar la aprobación del cambio por escrito en forma previa y razonada, mediante el Supervisor de la contratación designado por CORBANA, quien elevará a las instancias que corresponda la solicitud que deberá presentar todos los requisitos solicitados para los subcontratistas. Toda actividad relativa a la ejecución del proyecto podrá ser suspendida parcial o totalmente hasta que la Administración haya valorado y aprobado dicho cambio.
- 14.4.** CORBANA valorará la solicitud de cambio y resolverá conforme a las instancias que corresponda.
- 14.5.** Se hace de conocimiento del adjudicado que los gastos que genere el cambio en sus empresas subcontratadas correrán por su cuenta; CORBANA no reconocerá reajustes de precio por concepto de atrasos en la ejecución del proyecto.
- 14.6.** De no seguir el procedimiento indicado en los puntos anteriores podría implicar la resolución del contrato.
- 14.7.** En ningún caso, la subcontratación releva al contratista de cumplir con sus obligaciones, por cuanto éste será el único responsable del proyecto.
- 14.8.** CORBANA verificará que todas las empresas subcontratadas se encuentren al día en el pago de las obligaciones obrero-patronales de la CCSS y ante el INS (póliza de Riesgos del Trabajo y Responsabilidad Civil).
- 14.9.** En caso de realizar subcontrataciones, el adjudicatario queda entendido de que asumirá toda la

responsabilidad por cualquier atraso o incumplimiento del presente cartel por parte del subcontratista.

15 POTESTADES Y OBLIGACIONES DE LA UNIDAD EJECUTORA

15.1. Sin perjuicio de las demás potestades y obligaciones indicadas en este cartel, la Unidad Ejecutora tendrá las siguientes:

15.1.1. Valorar las solicitudes de pago que presente el contratista y aprobar el trámite de pago de estas solicitudes y emitir el informe correspondiente dirigido al Supervisor de la Contratación designado por CORBANA para que este autorice finalmente el pago.

15.1.2. Aportar el personal profesional, técnico de operación e inspección necesario para la ejecución del objeto propuesto.

15.1.3. Ante la posibilidad de atrasos por su propia responsabilidad, el contratista deberá valorar si los equipos usados en las labores deberán ser sustituidos o si fuera necesario el aporte de más unidades, con el objetivo de cumplir con el plazo acordado. De igual manera, deberá realizar un balance de costos para investigar la necesidad de un aumento del número de personas trabajadoras, si la ejecución no avanzara satisfactoriamente a criterio de la Unidad Ejecutora.

15.1.4. Ordenar al contratista de manera razonada, que demore la iniciación o el avance de cualquier actividad relativa al proyecto, definiendo la reducción de equipo y de personal, si procede; sin embargo, esta condición debe ser informada y aprobada por CORBANA.

15.1.5. Verificar la calidad de los trabajos (asumir la dirección técnica).

15.1.6. Inspeccionar la calidad y características de los materiales utilizados, según lo indicado en el cartel y en las especificaciones técnicas del proyecto (planos de obras y especificaciones técnicas de los materiales a utilizar que sean incorporados a estos o mediante documentos anexos). Como consecuencia de un fallo, podrá ordenar la suspensión de los trabajos con los daños y perjuicios a cargo del contratista.

15.1.7. Llevar el control actualizado de la ejecución de actividades de conformidad con el cronograma aprobado de acuerdo con el programa de trabajo.

15.1.8. Realizar las inspecciones, tanto en el sitio de la obra como en los sitios de extracción de material, que resulten necesarios para garantizar la correcta ejecución del proyecto de conformidad con los requerimientos técnicos y operativos.

15.1.9. Abrir, mantener actualizado y custodiar un expediente del proyecto de conformidad con su normativa interna.

15.1.10. Velar porque el contratista cumpla con todo lo establecido en este cartel, las especificaciones técnicas, los planos y las obligaciones detalladas en el contrato que se suscriba. Para esto, la Unidad Ejecutora podrá solicitar correcciones al contratista durante la ejecución del proyecto o posterior a la entrega de este, si se determinara que las condiciones de entrega no son aceptables según un criterio técnico o incumplimiento contractual.

15.1.11. La Unidad Ejecutora solamente aprobará el trámite para pago de facturas al contratista si este, previo al

inicio de cualquier actividad, acata lo dispuesto en el Reglamento General de Seguridad en Construcciones (Decreto ejecutivo 40790-S-MTSS).

- 15.1.12.** Solicitar al contratista las certificaciones correspondientes con el fin de verificar que cuenta con las pólizas al día de los seguros indicados en el punto 40 de este cartel.
- 15.1.13.** En caso de que el contratista incumpla con las disposiciones del cartel, la Unidad Ejecutora no aprobará pagos pendientes hasta que este cumpla y no se le reconocerá intereses de cualquier tipo en dicho periodo.
- 15.1.14.** Realizar y remitir a CORBANA los informes parciales de avance de obra. Estos informes deberán contener al menos los siguientes apartados: a) Introducción, b) Avances en los trabajos ejecutados, c) Verificación de cumplimiento del cronograma y alcance, d) Comentarios finales y acciones a ejecutar. Los informes parciales de avance de obra tendrán una periodicidad mensual y serán necesarios únicamente cuando el proyecto tenga una duración superior a los 2 meses (60 días naturales).
- 15.1.15.** Realizar y remitir a CORBANA los informes de aprobación para trámite de pagos y cualquiera otro que CORBANA requiera.
- 15.1.16.** Realizar y remitir a CORBANA el informe final de cierre de proyecto y el informe de autorización de pago final. Este informe deberá contener al menos los siguientes apartados:
 - 1. Capítulo I: Introducción.**
 - 1.1. Antecedentes.
 - 1.2. Objetivo general y objetivos específicos.
 - 1.3. Ubicación.
 - 1.4. Involucrados y beneficiarios.
 - 2. Capítulo II: Descripción general de los trabajos ejecutados.**
 - 2.1. Descripción del proyecto.
 - 2.2. Presupuesto y plazo de ejecución planificados.
 - 2.3. Documentación administrativa de la contratación.
 - 3. Capítulo III: Fase de ejecución.**
 - 3.1. Registro de cambios del proyecto.
 - 3.2. Mecanismos de verificación de la calidad.
 - 3.3. Verificación del cumplimiento del cronograma y alcance.
 - 3.4. Costo total del proyecto.
- 15.1.17.** Emitir informes que posteriormente serán revisados por el Supervisor de la Contratación designado por CORBANA y, de requerirse aclaraciones y adiciones, dar respuesta en un plazo de 3 días hábiles.
- 15.1.18.** Realizar las anotaciones en la bitácora del proyecto registrada ante el Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos de Costa Rica, documento oficial y de conocimiento obligatorio por todas las partes involucradas, así como en las minutas de campo elaboradas en las visitas de inspección que se realizan de forma conjunta con CORBANA y el contratista.

15.1.19. La Unidad Ejecutora gestionará, en conjunto con la Municipalidad de Matina y CORBANA, la obtención de los permisos requeridos para el paso de maquinaria a través de propiedad privada cuando así lo ameriten los trabajos. La Unidad Ejecutora deberá remitir comunicación escrita con copia de los permisos o licencias a CORBANA oportunamente.

16 FACULTADES Y OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR DE LA CONTRATACIÓN DE CORBANA

- 16.1.** CORBANA nombrará a un Supervisor de esta contratación, el cual contará con personal de apoyo. Este tendrá las facultades y obligaciones que se detallan en los siguientes incisos.
- 16.1.1.** Solicitar al Contratista que los equipos y herramientas usadas en las labores sean sustituidas o aumentadas si la ejecución no avanzara satisfactoriamente debido a esa circunstancia, de conformidad con el plan de trabajo y previa coordinación por medio de la Unidad Ejecutora.
- 16.1.2.** Solicitar que el personal empleado en las labores sea aumentado o exigir el reemplazo de aquel trabajador que se considere evidentemente incapaz, ineficiente, descuidado, insubordinado u objetable en cualquier aspecto que vaya en detrimento del trabajo.
- 16.1.3.** Inspeccionar, aprobar o rechazar cualquier trabajo total o parcialmente, que no se apege a los requerimientos indicados en las especificaciones técnicas y a los términos de este cartel, así como a los documentos anexos. Lo anterior, podrá hacerlo el Supervisor de la contratación designado por CORBANA, de oficio en cualquier momento en la ejecución de la contratación o bien a partir de las solicitudes de pago presentadas por el Contratista y las aprobaciones de obras tramitadas por la Unidad Ejecutora del proyecto.
- 16.1.4.** Autorizar o rechazar el trámite de todas las facturaciones que se deban pagar al Contratista, sean estas facturas por obra ordinaria o extraordinaria, estando éstas debidamente aprobadas por la Unidad Ejecutora y remitidas mediante oficio formal a CORBANA.
- 16.1.5.** Realizar las anotaciones en la bitácora del proyecto registrada ante el Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos de Costa Rica, documento oficial y de conocimiento obligatorio por todas las partes involucradas, así como en las minutas de campo elaboradas en las visitas de inspección que se realizan de forma conjunta con la Unidad Ejecutora y el contratista.
- 16.1.6.** Realizar la recepción provisional y definitiva de los trabajos, así como el informe final de la contratación.
- 16.1.7.** Realizar las acciones pertinentes a efecto de lograr el cumplimiento total y cabal de los términos de la contratación y la aceptación final de las labores y productos esperados a entera satisfacción de CORBANA. Para tal fin, el Supervisor de la Contratación o mediante su personal de apoyo, podrá realizar observaciones y solicitar correcciones por medio de la Unidad Ejecutora del proyecto, cuando así lo estime requerido.
- 16.1.8.** Tramitar las solicitudes de modificaciones de plazo cuando éstas hayan sido emitidas oportunamente por el contratista y cuenten con la aprobación de la Unidad Ejecutora, de conformidad con los lineamientos de este cartel de contratación.
- 16.1.9.** CORBANA podrá hacer observaciones sobre la ejecución y avances de los trabajos a la Unidad Ejecutora. En caso de discrepancia técnica con la Unidad Ejecutora, el Supervisor de la Contratación de CORBANA

remitirá sus observaciones a la Unidad Ejecutora y CORBANA.

- 16.1.10.** CORBANA podrá verificar en cualquier momento de la contratación que los profesionales propuestos se encuentran debidamente inscritos y al día en sus obligaciones gremiales ante el CFIA (habilitados para el ejercicio de su profesión). En caso de confirmarse inhabilitación para alguno de los profesionales, el contratista deberá proceder conforme lo establecido en el punto 32.1.4.
- 16.1.11.** CORBANA tendrá todas las facultades establecidas en este cartel y en el decreto ejecutivo del FEPI Decreto N°37313-MAG, su reglamento (decreto ejecutivo N°37613-MAG-H) y sus reformas (decreto ejecutivo N°42787-MAG-H).

17 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

- 17.1.** La evaluación de las ofertas estará a cargo de CORBANA.
- 17.2.** Resultará adjudicataria de esta contratación, aquella oferta que cumpla con todos los requisitos de forma y fondo y que obtenga la mayor puntuación según el sistema de evaluación establecido en este cartel.
- 17.3.** Para cada oferta recibida, CORBANA revisará el sumario de actividades conforme a las líneas de pago previstas, verificando que los precios unitarios y totales en letras y números sean coincidentes, verificando las operaciones aritméticas y que las cantidades y las unidades corresponden a las establecidas. En caso de errores se procederá con las correcciones de interpretación conforme al punto 12.11 de este cartel.
- 17.4.** Se procederá a determinar cuáles de las ofertas son admisibles de la siguiente manera:
 - a.** La Sección Legal de CORBANA procederá a verificar el cumplimiento de todos los requisitos legales establecidos en este cartel.
 - b.** La Sección de Contabilidad procederá a determinar si se dispone de capacidad financiera suficiente para llevar a cabo la obra, aplicando las fórmulas de razones financieras que se detallan en el punto 57.5. y siguientes. *El oferente que no cumpla con esta capacidad requerida será descalificado.*
 - c.** El personal del Fondo Especial de Prevención e Infraestructura (FEPI) y a quien solicite como apoyo técnico especializado, procederá a verificar el cumplimiento de todos los requisitos técnicos.
 - d.** La Proveeduría General de Bienes y Servicios Administrativos de CORBANA determinará el cumplimiento de los requisitos del cartel y presentará el análisis de las ofertas a la Comisión de Contrataciones de CORBANA, de conformidad con el Reglamento para Regular los Procedimientos de Contratación del Fondo Especial de Prevención e Infraestructura y el Reglamento General de Contrataciones de CORBANA S.A.
- 17.5.** Se tendrá por elegibles técnicamente a las ofertas que cumplan con todos los requisitos de admisibilidad y técnicos establecidos en el cartel y verificando los requerimientos solicitados.

18 SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN DE LA OFERTA

- 18.1.** Una vez determinado que las ofertas cumplen con los requerimientos del cartel y han resultado admisibles para una eventual adjudicación, se procederá a realizar la calificación de cada oferta admitida.

La calificación de las ofertas se realizará tomando en cuenta que la contratación puede ser adjudicada de manera total o parcial a un oferente, por lo que se realizará la evaluación para cada una de las líneas de pago del proyecto por separado, considerando como adjudicataria la que obtenga el mayor puntaje en su oferta, sea esta para la Zona D, Zona G o ambas zonas, de conformidad con los aspectos que a continuación se describen:

Aspectos generales de la evaluación.

Base de calificación.

La calificación se realiza con una base de cien puntos, para cada línea de pago especificada en el punto 54.4, lo cual implica que la máxima cantidad que puede obtener un oferente en cada línea de pago es de 100 puntos. La distribución de puntajes se indica a continuación:

Rubro	Puntaje asignado
Precio de la oferta	70
Plazo de entrega	20
Experiencia	10
Total	100

Criterio para redondeo.

Para los cálculos de puntaje que impliquen el manejo de decimales se utilizará el trunca en dos decimales.

Selección del adjudicatario o adjudicatarios.

La selección del(os) adjudicatario(s) del presente concurso recaerá en aquel que obtenga el mayor puntaje considerando la línea de pago mejor calificada según el punto 54.4, así como la calificación del plazo ofertado y la experiencia del oferente.

El precio de la oferta (70 puntos)

Para la asignación de los puntos por el rubro de precio, se utilizará el siguiente procedimiento:

Se asignará 70 puntos a la oferta de menor precio (mayor puntaje del rubro).

Para las restantes ofertas se calcularán los puntos correspondientes al precio, mediante la aplicación de la siguiente ecuación:

$$P_p = (P_M/P_o) * 70$$

Donde:

P_p = Puntos a asignar del rubro de precio a la oferta que se evalúa.

P_M = Precio menor de todas las ofertas presentadas en una línea de pago determinada, en colones.

P_o = Precio de la oferta a evaluar en colones.

70 = Puntaje máximo a obtener.

Plazo de entrega de la línea de pago (20 puntos)

El plazo máximo para la ejecución y entrega de las labores objeto de esta contratación se indica en el punto 52 de este cartel, según cada línea de pago. No obstante, el contratista podrá ofrecer la ejecución de las labores en un plazo menor, el cual, en todo caso, deberá estar debidamente justificado y acorde con el cronograma de trabajo, equipo y personal que usará para conseguir el objeto de la contratación.

Se asignará 20 puntos a la(s) oferta(s) con menor plazo de entrega. En el caso de que dos ofertas se presenten con un plazo igual, se asignará el puntaje (20 puntos) sobre el rubro de plazo a ambos oferentes.

Para asignar el puntaje con relación al plazo en las ofertas restantes para una línea de pago determinada, se aplicará la siguiente ecuación:

$$P_{PE} = (P_{MP}/P_o) * 20$$

Donde:

P_{PE} = Puntaje a asignar a la oferta evaluada para una línea de pago determinada, con respecto al rubro de plazo de entrega.

P_{MP} = Menor plazo de entrega en una línea de pago determinada ofrecido por el(los) oferente(s) que cumpla(n) con los requisitos esenciales del Cartel (días).

P_o = Plazo de entrega del oferente que se evalúa para una línea de pago determinada (días).

20 = Puntaje máximo a obtener.

Experiencia del oferente (10 puntos)

Se evaluará la experiencia real que tiene el oferente en actividades propias o afines a la naturaleza de esta contratación con base en la cantidad de proyectos similares realizados en un lapso no mayor a 15 años, por lo cual deberá presentar las constancias respectivas de dicha experiencia, ya sea por certificación del Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos de Costa Rica (CFIA), listado de proyectos como documento probatorio de la misma y/o carta emitida por el cliente o unidad ejecutora (CNE, MUNICIPALIDADES, MOPT, SENARA, CONAVI, entre otros) de la(s) obra(s) afines cuando éstas han sido construidas para el Estado, haciendo referencia al o los proyectos que se están tomando en cuenta, de lo contrario no se tomarán como calificables obras que no sean certificadas por el CFIA o por dichas unidades ejecutoras, procediéndose a otorgar el puntaje de la siguiente manera:

Experiencia proyectos similares	Puntos
9 o más	10
7 a 8	8
5 a 6	6
3 a 4	4
1 a 2	2
0	0

Los proyectos deberán indicarse en una tabla que contenga los siguientes rubros como mínimo: Contratante, ingeniero responsable por parte de la Institución contratante o responsable del proyecto (para clientes privados), nombre o número del o los proyectos (identificación) y monto contratado.

Se aclara que los proyectos tienen que haberse ejecutado en cauces de ríos o canales artificiales o naturales. El oferente debe realizar una declaración jurada ante notario sobre la veracidad de la información antes solicitada.

- 18.2.** En caso de que CORBANA verifique, al momento de adjudicar que cualquiera de los profesionales propuestos se encuentra suspendido o inhabilitado para el ejercicio de su profesión la oferta será declarada inelegible.

19 FORMA DE PAGO

- 19.1. CORBANA pagará al contratista adjudicatario el monto aprobado por la Unidad Ejecutora mediante un informe que llevará adjunta la factura original, dentro de los 10 (diez) días hábiles después de aprobado el informe por parte del Supervisor de la Contratación designado por CORBANA, según lo indicado en este cartel.
- 19.2. El contratista deberá presentar su factura digital **antes del día 15 de cada mes**, las facturas que sean emitidas posterior al día indicado serán rechazadas de oficio y corresponderá que emitan la nota de crédito; la emisión de la nueva factura deberá realizarse a partir del día 1 del mes siguiente.
- 19.3. Los **cortes para estimaciones de pago tendrán cierre al último día de cada mes** y se pagará las cantidades de **trabajo debidamente ejecutadas** de conformidad con la programación del proyecto o de la obra **terminada** según corresponde. Todo lo anterior de acuerdo con los informes de aprobación de pagos de la Unidad Ejecutora.
- 19.4. El plazo para la presentación de las facturas ante la Unidad Ejecutora por parte del contratista, una vez ejecutados los trabajos programados, no podrá exceder 5 (cinco) días hábiles, una vez aceptados estos trabajos en sitio y a satisfacción por parte de la Unidad Ejecutora.
- 19.5. Las estimaciones de pago deberán ser aprobadas o rechazadas, según corresponda, por la Unidad Ejecutora dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la entrega de estas por parte del contratista.
- 19.6. De no existir objeciones a las estimaciones, el contratista procederá a la elaboración de la factura de cobro y la presentará a la Unidad Ejecutora acompañada de las respectivas aprobaciones. Si existen objeciones a las estimaciones de pago presentadas, éstas le serán comunicadas al contratista, quien deberá corregir y presentarlas nuevamente.
- 19.7. Los plazos para revisión de las estimaciones de pago por parte de la Unidad Ejecutora indicados anteriormente aplican para cada vez que se soliciten correcciones al contratista en caso de que los productos entregables no se ajusten a los términos y requerimientos de este cartel.
- 19.8. La Unidad Ejecutora verificará las liquidaciones (estimaciones) quincenales del contratista y aprobará mediante documento escrito y dirigido al Supervisor de la Contratación, los montos que deberán pagarse. Asimismo, determinará el valor de los trabajos ejecutados en relación con el valor de las cantidades terminadas de los rubros que consten en los reglones de pago.
- 19.9. En caso de que, al momento de presentar las facturas al cobro, el contratista le adeude dinero a CORBANA por concepto de alguna sanción prevista en este documento, ésta podrá deducirse de los saldos pendientes de pago.
- 19.10. El contratista y los subcontratistas (en caso de existir) deberán presentar, junto con la factura de cobro que se tramita, certificación original emitida por el Instituto Nacional de Seguros (INS) o copia, mediante la cual demuestren que cuentan con las pólizas indicadas en el punto 40, correspondiente a seguros y riesgos de trabajo.
- 19.11. CORBANA verificará, al momento de recibir una solicitud de pago debidamente aprobada por la Unidad Ejecutora del proyecto, que se encuentran al día en el pago de las obligaciones obrero-patronales de la CCSS o que existe en su caso, el correspondiente arreglo de pago debidamente aceptado y extendido por el

Departamento de Cobros Administrativos de la CCSS. Además, verificará que se encuentre al día en el cumplimiento de deberes formales y materiales ante la Administración Tributaria y estar al día con el pago.

- 19.12.**El contratista deberá considerar que, de acuerdo con la reforma del inciso 3) del artículo 74 de la Ley N°17 Ley Constitutiva de la Caja Costarricense del Seguro Social (CCSS), en el caso que durante la ejecución del contrato adquiera la condición de morosidad y tenga pagos pendientes por parte de CORBANA, esta podrá retener dichos recursos y girar lo que corresponda a la CCSS. Si una vez efectuado el pago de las cuotas obrero-patronales quedara algún remanente a favor del adjudicatario, CORBANA le hará entrega de este.
- 19.13.**Para todos los efectos, el oferente que resulte adjudicatario deberá indicar la institución bancaria o financiera donde se encuentre afiliado y donde le será depositado el pago, en un plazo no mayor a los 5 (cinco) días naturales a partir de la firma del contrato.
- 19.14.**Los pagos se realizarán en la moneda cotizada en la oferta.
- 19.15.**Conforme a lo establecido en la Ley del Impuesto sobre La Renta, artículo 23, inciso g), se retendrá el DOS POR CIENTO (2%) del monto total de este contrato (o el monto que establezca la ley en su momento), en cada pago que se realice, el cual será transferido a la Dirección General de Tributación.
- 19.16.**Los servicios profesionales en ingeniería civil, si aplican, se realizarán de acuerdo con los reglamentos y tarifas mínimas que establece el arancel del Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos de Costa Rica.
- 19.17.**El contratista deberá proporcionar a la Unidad Ejecutora, las estimaciones de pago de conformidad al valor de los trabajos ejecutados durante el periodo de estimación según la periodicidad indicada en el punto 19.3 menos los montos acumulados de pagos anteriores (facturación previa).
- 19.18.**Las estimaciones de pago deberán ser presentadas en el formato de tabla de pagos y deberán contener, además de sus estimaciones de avance, la siguiente información: monto subtotal por rubro, acumulado anterior por rubro, acumulado actual por rubro y saldo actual por rubro; todo en monto monetario y en porcentaje relativo y absoluto.
- 19.19.**El valor de los trabajos finalizados comprenderá las valoraciones y los eventos compensables, conforme lo establecido en el punto 36.2.
- 19.20.**Para efectos de pago del proyecto bajo el alcance propuesto en la documentación técnica que acompaña este cartel se deberá tomar en cuenta la lista de líneas de pago contenidos en el Cuadro 1 “Hoja de Cotización”, mientras que en el caso de modificaciones que varíen la cantidad de material o trabajo a realizar, se hará uso de los precios unitarios extraídos del Cuadro 2 y 3. “Desglose de oferta” correspondientes a la Zona D y G respectivamente, cancelando al contratista la cantidad de trabajo o material debidamente ejecutado y aprobado por la Unidad Ejecutora del proyecto y por CORBANA.
- 19.21.**Los pagos parciales por avance de obra se llevarán a cabo con base en las mediciones hechas por el Supervisor de la contratación y los reportes de aprobación emitidos por la Unidad Ejecutora del proyecto y no podrán exceder el 80% de la totalidad del precio de la contratación. El restante 20% se cancelará una vez realizada la recepción definitiva de conformidad con el punto 35 de este cartel.
- 19.22.**Concluidas las labores objeto de la contratación, el Supervisor de la Contratación procederá a la determinación final de las cantidades de obra ejecutadas e informará a la Proveeduría General de Bienes y

Servicios Administrativos mediante un informe de liquidación, solicitando el pago final del proyecto.

- 19.23.** Queda establecido que la partida indicada en la hoja de cotización representa el costo de la totalidad de los materiales, maquinaria, equipos, transporte, herramientas, topografía, mano de obra y demás bienes y servicios que resulten necesarios para la correcta ejecución de las labores objeto de esta contratación, así como los gastos administrativos y demás costos directos e indirectos y la utilidad del contratista, no existiendo ningún reajuste de precios, dado que se trata de un monto único y definitivo.
- 19.24.** Si se descubriere algún defecto o hubiere una duda razonable sobre la calidad de cualquier parte del trabajo terminado, no se realizará el pago de dicho trabajo defectuoso o dudoso, hasta que el mismo haya sido debidamente corregido o las dudas se hubieren aclarado.
- 19.25.** Para cada uno de los pagos solicitados (parciales o final), CORBANA realizará una cuantificación del trabajo ejecutado para la estimación del monto a cancelar, y podrá realizar pagos parciales a solicitud del contratista, de acuerdo con los puntos 19.1 al 19.24 de este cartel. La certificación de los avances efectivos del proyecto se realizará mediante mediciones de topografía a contratar por CORBANA.

20 CONSIDERACIONES ESPECIALES SOBRE LA PRESENTACIÓN DE FACTURAS

- 20.1.** Cada estimación de obra deberá ser remitida para pago por medio de una nota donde se indique el nombre de la contratación, el número y monto de la factura, número de orden de compra (si la hay), el nombre del contratista y el monto total contratado. La factura original del contratista deberá ser revisada, aprobada por la Unidad Ejecutora del proyecto, que una vez aprobada emitirá un documento solicitando el trámite de pago al Supervisor de la Contratación, indicando el detalle de cada renglón de pago y su monto, así como la fecha en que la factura fue recibida para trámite de pago y certificación de que el contratista esté al día en el pago de las obligaciones obrero patronales con la Caja Costarricense del Seguro Social, documento emitido por esa Institución.
- 20.2.** Las facturas se confeccionarán a nombre de: **“Fondo Especial de Prevención e Infraestructura Decreto Ejecutivo No. 37313-MAG”** o en su defecto por el nombre abreviado: **“FEPI Decreto Ejecutivo No. 37313-MAG”**.
- 20.3.** En consecuencia, para efectos de la presentación de facturas, información o declaraciones ante la Administración Tributaria, el monto de las compras o ventas producto de esta contratación, se deben declarar a nombre del **“Fondo Especial de Prevención e Infraestructura Decreto Ejecutivo No. 37313-MAG”** con el número de cédula N°3-007-684555, dado que este fondo público se encuentra registrado como contribuyente en la Dirección General de Tributación.
- 20.4.** Receptor tributario: FONDO ESPECIAL DE PREVENCIÓN E INFRAESTRUCTURA DECRETO 37313-MAG (o en su defecto, FEPI Decreto Ejecutivo No.37313-MAG).
Cédula N°:3-007-684555.
Dirección de correo electrónico: facturaelectronica@corbana.co.cr.
Dirección: Provincia San José, Cantón San José, Distrito Zapote, 125 metros al noreste de la Casa Presidencial.
Teléfono: 4002-4700.
- 20.5.** CORBANA contará con un plazo de 15 días hábiles para el pago de las facturas una vez tramitadas para ese efecto por el Supervisor de la Contratación ante la Proveeduría General de Bienes y Servicios

Administrativos. Al respecto se aclara que los días de pago son martes y miércoles una vez vencidas las facturas, sin perjuicio del plazo anteriormente indicado.

21 REAJUSTE DE PRECIOS

21.1. CORBANA no realizará ningún ajuste de precios en la presente contratación, bajo ninguna circunstancia, salvo alguna excepción contenida en este cartel, por lo que la empresa adjudicataria deberá cumplir en plazo y precio según la oferta presentada, para lo cual deberá analizar cuidadosamente todas las circunstancias que rodean la ejecución de los trabajos a ejecutar y sus eventuales obstáculos.

22 ACLARACIONES AL CARTEL

22.1. Toda aclaración relacionada con esta contratación así como información adicional que requieran los oferentes con respecto a las especificaciones y la documentación referente a este Concurso Público, será realizada por medios escritos y/o digitales, a través de la Proveduría General de Bienes y Servicios Administrativos de CORBANA, al correo jbarrant@corbana.co.cr con copia a rcorrales@corbana.co.cr y hasta el día **11 de julio de 2022, antes de las 4:00 p.m.**

22.2. Las aclaraciones serán analizadas por CORBANA, la cual tendrá un plazo de hasta 05 días hábiles para dar respuesta.

22.3. CORBANA se reserva el derecho de modificar y/o aclarar de oficio las condiciones o especificaciones del cartel, de ser necesario, lo cual que se comunicará en la página web de la empresa.

22.4. El oferente deberá, antes de presentar su oferta, consultar la página web de CORBANA para verificar si hay aclaraciones o modificaciones que deba tomar en cuenta.

23 GARANTÍAS

23.1 **Garantía de participación:** Cada oferta deberá acompañarse de una garantía de participación en la moneda en que se cotiza, cuyo monto será de un **5% (cinco por ciento)** del valor total de la oferta, a favor de CORBANA, cuya vigencia mínima será de **TRES MESES**, contados a partir de la fecha fijada para la apertura de las ofertas.

23.2 La garantía de participación se depositará en la Sección de Tesorería de CORBANA, y se rendirá mediante seguros de caución emitidos por el INS o depósito de bonos de garantía de los bancos del Sistema Bancario Nacional, bonos del Estado o de sus instituciones, certificaciones de participación hipotecaria o certificados de depósito a plazo, extendidos por el Sistema Bancario Nacional o por una entidad autorizada del sistema financiero nacional para la vivienda, o depósito a la orden de CORBANA en un banco del Sistema Bancario Nacional. CORBANA no reconocerá ningún tipo de interés por las garantías a su favor.

23.3 La devolución de dicha garantía de participación se hará en un plazo máximo de **5 días hábiles a partir de su vencimiento.**

23.4 **Garantía de cumplimiento:** El o los adjudicatarios deberán rendir una garantía de cumplimiento de un **10% (diez por ciento)** del monto total adjudicado, la cual deberán mantener vigente durante toda la ejecución del contrato y contar con una vigencia de 60 días naturales adicionales a la fecha de entrega del

proyecto a satisfacción de CORBANA y la Unidad Ejecutora, debiéndose ajustar ésta en caso de prórroga o variación del plazo de ejecución hasta que CORBANA haya recibido de forma definitiva y a satisfacción los entregables que se deriven del objeto de la contratación.

- 23.5** La garantía de cumplimiento será requisito para la firma del contrato y deberá rendirse a partir del tercer día hábil contado a partir del día siguiente de la comunicación de la adjudicación. Una vez transcurridos los 3 días y si no existen recursos conforme al punto 1.7 de este cartel, se tendrá en firme la adjudicación, por lo que el adjudicatario dispondrá de un plazo de 5 (cinco) días hábiles para presentar la garantía según se establece en el punto anterior. Si posterior a este plazo el adjudicatario no ha presentado la garantía, CORBANA podrá optar por anular la adjudicación y seleccionar la siguiente oferta mejor calificada según el sistema de evaluación descrito en el punto 18.
- 23.6** La garantía de cumplimiento se depositará en la Sección de Tesorería de CORBANA, y se rendirá mediante seguros de caución emitidos por el INS, depósito de bonos de garantía de los bancos del Sistema Bancario Nacional, bonos del Estado o de sus instituciones, certificaciones de participación hipotecaria o certificados de depósito a plazo, extendidos por el Sistema Bancario Nacional o por una entidad autorizada del sistema financiero nacional para la vivienda, o depósito a la orden de CORBANA en un banco del sistema bancario nacional. CORBANA no reconocerá ningún tipo de interés por las garantías a su favor.
- 23.7** La devolución de dicha garantía de cumplimiento se hará en un plazo máximo de **10 días hábiles a partir de su vencimiento**.
- 23.8** En caso de una modificación contractual, CORBANA podrá solicitar al contratista ajustar la garantía de cumplimiento en un **10%** (diez por ciento) del monto total modificado.

24 INICIO DE LA CONTRATACIÓN

- 24.1.** El o los adjudicatarios, aun cuando el acto de adjudicación sea firme, por ningún motivo iniciarán las labores contratadas sin que antes medie la formalización contractual por el medio que corresponda y se dicte la “orden de inicio” respectiva en los formatos establecidos por la Unidad Ejecutora, en coordinación con CORBANA.
- 24.2.** No obstante, con autorización de la Unidad Ejecutora, el contratista podrá iniciar movimiento de maquinaria, materiales y preparación del campamento de trabajo, oficinas u otros, previo a la fecha de la orden de inicio. Todo lo anterior, siempre que no se inicien los trabajos contratados para la ejecución de obras y bajo responsabilidad exclusiva del contratista.
- 24.3.** La fecha de inicio será comunicada por escrito (“orden de inicio”) en un plazo no mayor a 15 (quince) días hábiles, una vez firmado el contrato respectivo por las Partes.
- 24.4.** La Unidad Ejecutora, en coordinación con CORBANA, convocará a una reunión de preinicio al contratista adjudicatario y al Supervisor de la Contratación, con una antelación mínima de 5 (cinco) días hábiles previos a emitir la “orden de inicio”.
- 24.5.** En esta reunión de preinicio, el contratista deberá entregar para su aprobación el plan el programa de trabajo actualizado por medio del método de ruta crítica (CPM), indicando los tiempos y secuencias de cada actividad, el personal encargado y técnico responsable de cada actividad, así como el listado con la descripción de los procedimientos para cada paso del proceso, indicando los recursos materiales,

humanos y el equipo que utilizará.

- 24.6.** La Ruta Crítica anteriormente citada, se define como la secuencia de las actividades necesarias para llevar a cabo un proyecto desde el inicio hasta su finalización; se caracteriza porque un cambio en la duración de cualquiera de las actividades que la conforman repercute en la fecha de término del proyecto. Las actividades que definen el plazo de construcción se denominan críticas y se identifican fácilmente porque su holgura total es cero (la holgura total de una actividad es la capacidad de ésta de postergar su finalización con respecto a lo previsto, sin retrasar la terminación del proyecto).
- 24.7.** Además, el contratista y los subcontratistas (en caso de que proceda) deberán presentar en las reuniones de preinicio, los siguientes documentos:
- a.** Recibo oficial de prima emitida por el INS, mediante la cual se demuestre que el contratista cuenta con pólizas de seguros indicadas en el presente documento, y que estas se encuentran al día.
 - b.** Certificación original o copia certificada, donde conste que ellos y todo su personal profesional se encuentra debidamente inscrito y al día en sus obligaciones gremiales ante el CFIA (habilitación para el ejercicio profesional). La cual podrá ser consultada en línea en la página del CFIA siempre y cuando se hayan entregado las certificaciones.
 - c.** Programa de trabajo que incluye un enfoque metodológico, cronograma y plan de contingencias ajustado a los términos de referencia de la presente contratación.
 - d.** Programa estratégico en relación con los imprevistos, la forma en la que se prevén factores como las condiciones atmosféricas que pueden perjudicar la recolección de datos y el impacto en relación con el tiempo y costos.
- 24.8.** CORBANA verificará que se encuentran al día en el pago de las obligaciones obrero-patronales de la CCSS o que existe, en su caso, el correspondiente arreglo de pago debidamente aceptado y extendido por el Departamento de Cobros Administrativos de la CCSS o por la respectiva sucursal debidamente autorizada.
- 24.9.** La emisión de la “orden de inicio” en ningún momento se podrá condicionar al tiempo que requiera el contratista para disponer de la maquinaria, herramientas, equipos, materiales y personal necesarios para iniciar los trabajos contratados. En caso de no disponerse, se procederá a rescindir la contratación y ejecutar las garantías correspondientes. Con base en lo anterior, el oferente que resulte adjudicatario deberá considerar, dentro del plazo de ejecución, el tiempo requerido para esas actividades.
- 24.10.** En la “orden de inicio” se establecerá la fecha de inicio y conclusión de los trabajos objeto de esta licitación, tomando en cuenta el programa de trabajo actualizado por medio del método de ruta crítica (CPM).

25 MODIFICACIÓN CONTRACTUAL

- 25.1** Sólo se podrá modificar el proyecto o la obra durante el proceso de ejecución por razones absolutamente imprevisibles e inevitables, y cuando ésta sea la única forma de satisfacer plenamente el interés público, previa elaboración de un estudio técnico-económico que justifique su ejecución por parte de la Unidad Ejecutora.

- 25.2** Cuando la Unidad Ejecutora solicite una cotización para la ejecución de una modificación de los trabajos estipulados en el contrato, el contratista deberá proporcionarla dentro de los 7 (siete) días naturales posteriores a la solicitud o del periodo en que la Unidad Ejecutora lo haya determinado. La solicitud de cotización podrá hacerse mediante oficio o algún otro medio formal.
- 25.3** La Unidad Ejecutora deberá analizar la cotización antes de que se ordene la modificación, para lo cual deberá analizar técnicamente y verificar la razonabilidad de precios. Posterior a ello, deberá comunicarlo al Supervisor de la contratación designado por CORBANA con su debida justificación, para su revisión y, en caso de que procediera, obtener la autorización de CORBANA.
- 25.4** El contratista deberá proporcionar una cotización con la estructura de precios que determine el precio unitario para el rubro pertinente de los trabajos que define la modificación.
- 25.5** La Unidad Ejecutora deberá solicitar con su debida justificación al Supervisor de la Contratación designado por CORBANA, la revisión y aprobación de dicha modificación ante el superior jerárquico de CORBANA.
- 25.6** Si la cotización del contratista no es de aceptación para la Unidad Ejecutora, ésta deberá de razonarla y negociarla con el contratista, levantando un acta de negociación que deberá respaldar la modificación correspondiente.
- 25.7** El contratista, por ningún motivo iniciará las labores objeto de la modificación contractual sin que antes se realice, a lo interno de CORBANA, el trámite correspondiente y se confeccione adenda al contrato.

26 DIRECTOR DEL PROYECTO DE LA CONTRATACIÓN

- 26.1.** El contratista deberá señalar la persona que designa como Director del Proyecto para la presente contratación, señalando el nombre, apellidos, calidades y medio de localización, quien será responsable de mantener una comunicación permanente con la Unidad Ejecutora del contrato, así como con CORBANA por medio del Supervisor de la Contratación. El Director del Proyecto nombrado por el adjudicatario deberá dominar el idioma español y contar con firma digital válida durante la totalidad del plazo en el que se desarrollen las etapas del proyecto, incluyendo la etapa de cierre. Este nombramiento deberá realizarse por escrito en un plazo **no mayor a los 3 días hábiles** posteriores a la firma del contrato.
- 26.2.** El Director del Proyecto será el responsable de cada etapa del proyecto por parte del contratista, por lo que deberá tener la formación afín, los conocimientos y la experiencia suficiente para dirigir adecuadamente la ejecución de las labores y tareas relacionadas con el objeto de esta contratación.
- 26.3.** El Director del Proyecto deberá tener pleno conocimiento de los alcances de las labores, especificaciones y demás documentos contractuales y deberá en todo momento acatar todas las instrucciones y disposiciones de la Unidad Ejecutora. Las observaciones de CORBANA serán informadas por el Supervisor de la Contratación designado por CORBANA, quien actuará a través de la Unidad Ejecutora. En caso de discrepancia técnica con la Unidad Ejecutora, el Supervisor de la Contratación de CORBANA, someterá la diferencia ante el superior jerárquico de la primera y a su propio jerarca para que resuelvan el tema.

27 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- 27.1.** El contratista será el único responsable por la ejecución del contrato y deberá contar con los recursos humanos, equipo, herramientas, maquinaria y materiales necesarios para llevar a cabo el objeto de esta

contratación.

- 27.2.** El contratista deberá presentar, en un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles posteriores a la solicitud por parte del Supervisor de la contratación, las certificaciones de que se encuentra al día con el pago de las cuotas obrero-patronales de la Caja Costarricense del Seguro Social, así como con las pólizas de riesgos del trabajo para el personal destacado en el proyecto, el cual deberá ser declarado en una lista adjunta a esta documentación. En caso de que no se presente en tiempo y forma esta información, o si se verifica la existencia de una condición irregular, CORBANA podrá girar orden de suspensión imputable al contratista hasta que se resuelva el incumplimiento o resolver la contratación, según sea su criterio.
- 27.3.** El contratista deberá disponer de todos los recursos necesarios para la correcta ejecución del contrato.
- 27.4.** Deberá realizar los trámites de inscripción de la responsabilidad profesional y de la inscripción del contrato (y gestionar la adquisición de la bitácora), debiendo para ello coordinar con el diseñador de las obras todo lo correspondiente a este trámite. CORBANA facilitará la información de contacto de los profesionales encargados del diseño.
- 27.5.** El contratista será responsable por toda pérdida, gasto y reclamo por pérdidas o daños y perjuicios sufridos por los bienes materiales, lesiones y muerte que se produzcan como consecuencia de sus propios actos u omisiones en la ejecución de esta contratación. Bajo ninguna circunstancia CORBANA o la Unidad Ejecutora tendrán responsabilidad sobre estos hechos, siendo el contratista el responsable directo.
- 27.6.** Si el contratista cometiere imprecisiones o errores en la ejecución de los trabajos y la obra asociados a ésta, deberá corregir, rectificar, complementar o reponer la información y los trabajos que resultaran defectuosos, asumiendo todos los costos en que deba incurrir para lograrlo.
- 27.7.** El contrato que se genere no crea relación laboral entre el personal del contratista, o el de los subcontratistas, la Unidad Ejecutora (DOF-MOPT) y CORBANA. De esta forma, el contratista es el único responsable por el personal que contrata para realizar el objeto de la presente contratación.
- 27.8.** El periodo mínimo de permanencia de este personal estará definido por el plazo establecido en el programa de trabajo propuesto y aprobado por la Unidad Ejecutora.
- 27.9.** El contratista deberá contar, en el momento de ejecución contractual, con el personal técnico (por ejemplo: dibujo, cálculo, trabajo de campo, entre otros) así como con el personal profesional (topógrafos e ingenieros si resultasen requeridos) necesario en número y calidad, para garantizar el correcto y oportuno cumplimiento del objeto contractual.
- 27.10.** El contratista deberá asumir la responsabilidad civil y profesional de la inspección y dirección técnica de la obra de acuerdo con la Ley Orgánica del CFIA, los alcances y responsabilidades establecidas en el artículo No. 83 de la Ley de Construcciones y cualquier otra norma, ley o reglamento aplicable y necesario para que el contrato sea realizado de acuerdo con los documentos de este concurso y cumpla con todos los requisitos exigidos en el presente documento y sus anexos.
- 27.11.** El contratista es el responsable de realizar todo trámite y/o gestión necesaria ante el CFIA u otras instituciones, relacionadas con esta contratación.
- 27.12.** El contratista deberá realizar las anotaciones en la bitácora CFIA del proyecto en relación con el control de

eventos meteorológicos en la cual se llevará el recuento de la incidencia de la lluvia en la paralización de las labores de obra, cuando las características climáticas de la zona, la estación durante la cual se efectúe la construcción y la etapa en que se encuentre el proceso constructivo, lo ameriten. Se deberá aportar evidencia fotográfica que demuestre la condición de afectación reportada, así como cualquier otro reporte del IMN o similar.

27.13. Cuando las labores se suspendan a causa de la lluvia o crecientes en el Río Matina porque estas ponen en riesgo la operación, los equipos o trabajadores, se hará constar en el registro (bitácora de obra) la fecha en la cual se presentó esa condición, cuáles trabajos se suspendieron, a qué hora y por cuánto tiempo, en qué medida fueron afectados y se expondrán las razones por las cuales no se pudo continuar, a su vez, esta información debe quedar consignada en la bitácora de obra. Para tales efectos, el contratista debe, además, documentar mediante fotografías o cualquier medio que considere oportuno, los hechos que dan origen a la suspensión temporal de los trabajos y remitirlos en su informe, tanto a la Unidad Ejecutora del proyecto, como al Supervisor de la Contratación designado por CORBANA.

27.14. Todo lo anterior aplicará para actividades que se encuentren de conformidad con el cronograma de trabajo aprobado previamente por la Unidad Ejecutora y el Supervisor de la Contratación designado por CORBANA. Las actividades que no se realicen de conformidad con el cronograma de trabajo y sin previa justificación no podrán suspenderse con reconocimiento de plazo.

27.15. Las anotaciones deberán ser ratificadas por la firma del encargado de llevar este control, así como por el Director del Proyecto, los datos así recabados se emplearán, en conjunto con el programa de ejecución, para determinar la prórroga de plazo que se autorizará (en caso debidamente comunicado y justificado conforme al punto anterior) por este concepto la cual debe concordar con los registros del Instituto Meteorológico Nacional.

27.16. Este trabajo no tendrá ningún pago directo, por lo que el contratista deberá considerarlo como una actividad auxiliar para el debido cumplimiento del contrato.

27.17. En caso de comprobarse el incumplimiento de estas obligaciones, se aplicará la sanción correspondiente según el punto 41.2.

27.18. El contratista deberá responder todas las solicitudes, así como aportar la documentación que le sea solicitada por la Unidad Ejecutora o CORBANA en un plazo no mayor a los 5 días hábiles. En caso de incumplimiento de ésta, sin la debida justificación por parte de la Unidad Ejecutora y CORBANA se podrá aplicar una sanción de conformidad con el punto 41 del cartel.

28 OBLIGACIONES REFERENTES A LOS ACCESOS Y CAMINOS EN LOS QUE TRANSITARÁ LA MAQUINARIA

28.1. El(los) oferente(s) que resulte(n) adjudicatario(s) de este procedimiento de contratación deberán como primera labor, realizar un levantamiento de las condiciones de los caminos y accesos por los cuales transitará la maquinaria para conseguir el objeto de esta contratación. Este levantamiento deberá documentarse mediante la entrega de un informe escrito (o en medio digital cuando se utilice firma digital SINPE) a la Unidad Ejecutora del proyecto, con copia al Supervisor de la Contratación para efectos del expediente del proyecto.

28.2. En caso de no hacerlo, el adjudicatario no podrá iniciar las labores del proyecto aun cuando la orden de

inicio haya sido girada. El atraso ocasionado por este motivo será imputable al contratista.

28.3. Este informe deberá incluir al menos los siguientes aspectos:

- a) Levantamiento GPS mediante *track* de las rutas cantonales y/o nacionales por las cuales transitará la maquinaria. Deberá mostrarse en un mapa las rutas levantadas, debidamente identificadas y con la longitud del tramo por el que transitará la maquinaria legible y explícito.
- b) Descripción general de las rutas por las cuales transitará la maquinaria, indicando tipo de estructura (pavimento asfáltico, concreto, lastre o tierra). Deberá incluirse un registro fotográfico de las rutas que acrediten el estado de las mismas antes del inicio del proyecto.
- c) Identificación de las rutas que requieren acondicionamiento para el tránsito de la maquinaria (por ejemplo, rutas en tierra o lastre en condiciones deficientes). Se deberá indicar claramente los tramos en los cuales deberá de acondicionarse el acceso o la ruta, así como los trabajos de mejora a realizar, con la finalidad de que la maquinaria pueda transitar de forma segura y eficiente, sin perjudicar el tránsito de los vehículos particulares y de la población local.
- d) Cronograma para acondicionamiento de los accesos que así lo requieran, previo al inicio de la ejecución de los trabajos para conseguir el objeto de esta contratación.

28.4. Será responsabilidad del contratista que resulte adjudicatario acondicionar los accesos para el tránsito de la maquinaria de forma que no perjudique el tránsito de otros vehículos particulares y de la población local, especialmente los caminos de tierra y/o lastre, de forma que se preparen para el tránsito de la maquinaria. Se entiende que, para todos los efectos, el costo del acondicionamiento que se identifique por parte del contratista en el informe presentado a la Unidad Ejecutora y al Supervisor de la Contratación, deberá ser asumido por el contratista y que está incluido en la oferta a presentar.

28.5. Resulta responsabilidad del contratista que resulte adjudicatario mantener en buenas condiciones los accesos para el tránsito de la maquinaria de forma que no perjudique el tránsito de otros vehículos particulares y de la población local durante la ejecución de todas las tareas que involucren el tránsito por dichos accesos o caminos. El contratista deberá mantener el acceso o camino en excelentes condiciones durante toda la operación que realice en el mismo.

28.6. Es responsabilidad del contratista que resulte adjudicatario, una vez finalizadas las operaciones en los caminos y accesos identificados en el informe presentado a la Unidad Ejecutora del proyecto y al Supervisor de la Contratación designado por CORBANA, reacondicionar los caminos y accesos de forma tal que su condición final sea de mejora con respecto a la condición inicial al momento de emitir el informe. Esta mejora deberá ser valorada por la Unidad Ejecutora, que determinará si las condiciones finales de los caminos y accesos son de mejora y dará por recibidos estos.

28.7. Se entiende que, para todos los efectos, el costo del acondicionamiento, mejora de las vías por las que se transite durante la ejecución y tras finalizar las operaciones del proyecto, deberá ser asumido por el contratista y que está incluido en la oferta a presentar. Esta condición final de los caminos y accesos será un requerimiento para la recepción provisional y definitiva del proyecto.

29 OBLIGACIONES REFERENTES A LA MAQUINARIA Y EQUIPO

- 29.1** El oferente será el responsable de proponer y facilitar toda la maquinaria, y equipos que utilizará para la ejecución del objeto de este contrato en concordancia con la metodología de trabajo que deberá presentar.
- 29.2** La maquinaria y el equipo deberá estar en buen estado de operación y con las características solicitadas en este cartel (a juicio de la Unidad Ejecutora) e incorporarse a la ejecución de la obra en tiempo y forma, de conformidad con los requerimientos del programa de trabajo aprobado.
- 29.3** La Unidad Ejecutora y CORBANA se reservan el derecho de comprobar la exactitud de los datos consignados en la oferta, verificando el estado de la maquinaria, herramientas y del equipo, en caso de que así lo decidan, tanto física como mecánicamente y de no ser así, podrá sancionar al contratista como se indica en el presente documento.
- 29.4** En aquellos casos en que un oferente participe en otras licitaciones, para las cuales consigne igual maquinaria y equipo, total o parcialmente, y resultare adjudicatario simultáneamente en aquellas, deberá sustituir por maquinaria y equipo con características iguales o superiores a las indicadas en la oferta aquellos recursos que, según el programa de trabajo de cada contrato, requieran su utilización simultánea.

30 OBLIGACIONES REFERENTES AL PROGRAMA DE CONTROL DE CALIDAD

- 30.1.** Supervisor de la Contratación designado por CORBANA junto con la Unidad Ejecutora del proyecto, presentarán en la reunión de preinicio, el programa de control de calidad que utilizará en la ejecución de las obras. Este plan deberá estar en concordancia con el programa de trabajo y los gastos que conlleve su aplicación serán sufragados por CORBANA.
- 30.2.** En el programa de control de calidad deberán definirse las pruebas que podrán realizarse según sean los materiales a incorporar en el proyecto, de acuerdo con las necesidades que se estimen por parte de CORBANA o la Unidad Ejecutora, considerando ensayos en:
 - a.** En el sitio de los trabajos (lugar de las obras).
 - b.** En el laboratorio (si por la naturaleza de las obras aplica).
- 30.3.** El contratista es el primero y principal responsable del control de calidad de todo el trabajo bajo su cargo; sin embargo, deberá reportar a la Unidad Ejecutora, con la periodicidad que se le indique, los mecanismos de control aplicados por su cuenta, las pruebas realizadas y los resultados obtenidos dentro de su propio control de calidad, lo cual podrá incluir en caso de requerirse, la contratación de laboratorios de materiales certificados (ECA) para la revisión de compactaciones, ensayos de resistencia a especímenes de concreto, entre otros ensayos de similar naturaleza. Para todos los efectos, el control de calidad aportado por CORBANA servirá como medida de verificación de la calidad en el proceso constructivo únicamente, sin embargo, CORBANA podrá solicitar al contratista realizar pruebas de compactación o calidad en los trabajos que se ejecuten, si así lo estima conveniente. En caso de que el contratista se niegue a realizar ensayos adicionales, si así fueran requeridos por la Unidad Ejecutora o por CORBANA, esta última los contratará y el costo de estos será rebajado del pago final.
- 30.4.** El contratista está obligado a corregir de forma inmediata cualquier trabajo cuya calidad sea deficiente, una vez determinado por el control de calidad contratado por CORBANA y así solicitado por la Unidad

Ejecutora. El costo de estas correcciones durante el proceso constructivo de las obras correrá en su totalidad por parte del contratista.

- 30.5.** El contratista podrá llevar su control de campo mediante mediciones de topografía según considere necesario, que podrán revisarse contra las mediciones de topografía contratadas por CORBANA, y que serán utilizadas para las mediciones de avance. En caso de encontrarse discrepancias, se informará por vía escrita a las partes y se suspenderá el pago hasta que no se aclare la situación y se llegue a un valor consensado de avance.
- 30.6.** Las mediciones que certificarán las cantidades de trabajo realizado se realizarán con base en la unidad de medida de área (metros cuadrados) o volumen (metros cúbicos) de obra construida, de acuerdo con los planos constructivos y especificaciones técnicas de las obras.
- 30.7.** El contratista deberá construir durante la fase de inicio de obras al menos tres mojones de topografía para fotocontrol y referenciación, con una placa de concreto colado, espesor de 20cm y dimensiones de 50x50 cm en planta, en ubicaciones que serán acordadas con la Administración en pro de garantizar el resguardo e integridad física de estos. En estas placas de concreto deberá indicarse mediante un pin de acero el punto de referencia, así como la identificación de este (por ejemplo, la leyenda MJ03) por cada hito, así como para cada mojón que se construya, deberá entregarse una ficha técnica que incluirá al menos lo siguiente:
 - a. Código o leyenda de referencia (Por ejemplo, MJ03).
 - b. Coordenadas Este y Norte, así como elevación con el sistema de coordenadas CRTM-05.
 - c. Latitud, longitud y elevación con el datum WGS84.
 - d. Registro fotográfico del punto de referencia.
 - e. Fecha.
- 30.8.** El contratista deberá realizar una nivelación de topografía inicial utilizando los puntos de amarre definidos en el punto 30.7 anterior, la cual servirá como base de cálculo y referencia para los controles de avance. Esta nivelación topográfica inicial, deberá ser entregada a la Unidad Ejecutora y CORBANA en un informe debidamente firmado por el profesional responsable de su ejecución, de forma que se utilice la misma topografía base para el control de avances y colocación de materiales por parte del oferente que resulte adjudicatario y la Administración.

31 AVISO OPORTUNO

- 31.1.** Se considerará aviso oportuno, aquellas comunicaciones que se presenten a la Unidad Ejecutora, inmediatamente después que el contratista tuvo conocimiento del evento o circunstancia que dio origen a una condición especial (como atrasos, suspensión de trabajos, entre otros). De todos los avisos de este tipo deberá enviarse copia al Supervisor de la Contratación designado por CORBANA.
- 31.2.** El contratista deberá avisar a la Unidad Ejecutora, en un plazo no mayor a las 48 horas, acerca de eventos probables específicos o circunstancias que puedan perjudicar la calidad de los trabajos contratados o demorar la ejecución de estos.
- 31.3.** La Unidad Ejecutora podrá solicitar que el contratista entregue una estimación de los efectos esperados del hecho o circunstancia futura que puedan eventualmente afectar el contrato, así como la fecha de terminación en un plazo no mayor a 2 días hábiles, y en casos de mucha complejidad, previo análisis de la

Unidad Ejecutora, en un plazo no mayor a 5 días hábiles.

- 31.4.** El contratista deberá proporcionar dicha estimación tan pronto como sea razonablemente posible, con los resultados de los efectos esperados en mutuo acuerdo con la Unidad Ejecutora e informando al Supervisor de la Contratación designado por CORBANA.
- 31.5.** El contratista deberá colaborar con la Unidad Ejecutora en la preparación y consideración de propuestas acerca de la manera en que los efectos de dicho hecho o circunstancia puedan ser evitados o reducidos por alguno de los participantes en el trabajo y para ejecutar las instrucciones correspondientes que ordene la Unidad Ejecutora.
- 31.6.** El contratista deberá considerar las medidas de precaución y prevención, en caso de que la circunstancia de atraso le pueda generar algún perjuicio en su patrimonio, de forma tal que CORBANA no reconocerá indemnización alguna. Además, el contratista podrá informar de condiciones de riesgo para que éstas sean valoradas por la Unidad Ejecutora, informando al Supervisor de la Contratación designado por CORBANA.

32 OBLIGACIONES COMPLEMENTARIAS DEL CONTRATISTA

32.1 El contratista deberá cumplir con las siguientes disposiciones:

- 32.1.1** El contratista deberá empezar la obra en la fecha de inicio establecida y deberá ejecutarla con total apego al programa de trabajo aprobado, concluyendo la obra en la fecha prevista de terminación.
- 32.1.2** El contratista deberá cumplir con todas las instrucciones de la Unidad Ejecutora, acatándolas de forma inmediata y sin atrasos.
- 32.1.3** Cualquier objeto de interés histórico que se descubra en la zona de trabajo, deberá ser notificado por el Inspector o encargado de la obra por parte del contratista a la Unidad Ejecutora. El contratista deberá seguir las instrucciones que ésta imparta sobre la manera de proceder de conformidad con la legislación vigente.
- 32.1.4** Si durante la ejecución del contrato, alguno de los profesionales no pudiere representar al contratista en la ejecución de los trabajos objeto de esta contratación, de acuerdo con las calidades requeridas, el contratista deberá proponer ante CORBANA y la Unidad Ejecutora, otro profesional con calidades y experiencia igual o superior y ser aprobado este cambio por ambas Partes.
- 32.1.5** Resulta responsabilidad del contratista y su personal asistir a todas las reuniones de coordinación en campo con la periodicidad y el horario que se establezca, así como las que sean convocadas por parte de la Unidad Ejecutora o CORBANA.
- 32.1.6** El contratista, y subcontratistas están en la obligación de acatar cualquier instrucción que giren los funcionarios de la Unidad de Ejecutora; también tendrán esta obligación en relación con las observaciones del Supervisor de la Contratación designado por CORBANA, previamente avaladas por la Unidad Ejecutora.

33 RECEPCIÓN PROVISIONAL DE LAS OBRAS

- 33.1.** Una vez **terminada la totalidad de los trabajos objeto de esta contratación**, se realizará la recepción provisional del proyecto. El contratista deberá informar mediante formal solicitud escrita a la Unidad Ejecutora del proyecto y al Supervisor de la Contratación designado por CORBANA cuando las obras se encuentren listas para entrega y se pueda proceder con la recepción provisional.
- 33.2.** El documento mediante el cual se informe a la Unidad Ejecutora y a CORBANA deberá contener evidencia fotográfica de que los trabajos han finalizado en su totalidad.
- 33.3.** Una vez comunicada la solicitud de recepción provisional, tanto la Unidad Ejecutora del proyecto como el Supervisor de la Contratación designado por CORBANA, realizarán las inspecciones que se consideren necesarias para determinar la condición de entrega de los trabajos. Estas inspecciones se realizarán en un plazo no mayor a los 5 días hábiles, una vez comunicada la solicitud de recepción provisional.
- 33.4.** Posterior a la inspección por parte de la Unidad Ejecutora del proyecto y el Supervisor de la Contratación designado por CORBANA, se confeccionará un informe por parte de la Unidad Ejecutora en un plazo no mayor a los 5 días hábiles dirigido al Supervisor de la Contratación designado por CORBANA, donde se determinará la condición de aceptación del proyecto o se solicitará la corrección de defectos al contratista.

34 CORRECCIÓN DE DEFECTOS

- 34.1.** Se entenderá como defectos lo siguiente: el incumplimiento total o parcial en relación con el objeto contractual, el alcance, las especificaciones contractuales y/o la calidad de las obras.
- 34.2.** Las correcciones por defectos se harán sin costo alguno para CORBANA y no se reconocerá ningún reajuste sobre los materiales, la mano de obra o cualquier otro elemento de costo, utilizados en tales correcciones.
- 34.3.** A este tiempo, determinado por la Unidad Ejecutora para realizar la corrección de los defectos se le denominará “período de corrección de defectos” y se establecerá para cada actividad en la que sea requerido. Cada vez que se notifica un defecto, comienza un “período de corrección de defectos”. Si este defecto es detectado durante la ejecución del contrato, el tiempo que el contratista utilice para la corrección de defectos no alterará el plazo total para la ejecución de los trabajos, ni el de cada actividad individual.
- 34.4.** El contratista deberá corregir por su cuenta el defecto antes de haber transcurrido el “período de corrección de defectos”. Si el contratista no cumple con la corrección del defecto señalado a satisfacción de la Unidad Ejecutora, CORBANA no aprobará ningún pago por trabajos pendientes a la fecha de vencimiento del “período de corrección de defectos”.
- 34.5.** No se le reconocerán en dicho período, el pago de intereses por concepto de mora.
- 34.6.** Si en el momento de la recepción provisional del contrato, la Unidad Ejecutora detectara algún defecto, lo comunicará al contratista para que éste proceda a su corrección inmediata, en el plazo que la Unidad Ejecutora establezca, dando inicio al “período de responsabilidad por defectos”.
- 34.7.** Durante este período, el contratista deberá corregir los defectos antes de finalizar el proyecto y solicitar

nuevamente la recepción provisional de los trabajos.

- 34.8.** La corrección de defectos por el contratista y aceptados por la Unidad Ejecutora, no exime al contratista por incumplimientos o vicios ocultos en los trabajos.
- 34.9.** El tiempo durante el cual existe responsabilidad por defectos será de acuerdo con el Código de Ética Profesional del Colegio Federado de Ingenieros y de Arquitectos (CFIA) y la legislación vigente.

35 RECEPCIÓN DEFINITIVA DE LAS OBRAS

- 35.1** Una vez corregido cualquier defecto que se determine, en el caso de que aplique, durante el proceso de recepción provisional en el plazo denominado “periodo de responsabilidad por defectos” establecido por la Unidad Ejecutora, y la obra haya sido entregada a total satisfacción de la Unidad Ejecutora y de CORBANA, se procederá con la recepción definitiva de los entregables de la contratación.
- 35.2** La recepción final y definitiva de los productos entregables y de obras contratadas a entera satisfacción de la Unidad Ejecutora y de CORBANA, se realizará con base en un informe de aceptación a conformidad por parte de la Unidad Ejecutora. Si el resultado final no se encuentra a entera satisfacción de la Unidad Ejecutora o de CORBANA, de acuerdo con los términos de esta contratación, no se hará la recepción definitiva.
- 35.3** Una vez realizada la recepción definitiva, la cual se hará por medio de un informe final por parte del Inspector de la Unidad Ejecutora de esta contratación, y si éste es a entera satisfacción de CORBANA, se dará por finiquitada la contratación y recibidos totalmente los productos entregables y las obras construidas. Aun cuando se haya realizado la recepción definitiva, el contratista seguirá respondiendo por vicios ocultos en la obra entregada o deterioros posteriores por uso de materiales inapropiados, no adecuados o sin las calidades requeridas necesarias para el proyecto.

36 LIQUIDACIÓN FINAL

- 36.1.** El contratista deberá proporcionar a la Unidad Ejecutora una liquidación detallada, en la que consten todos los montos que considere que se le adeudan por las obras y labores realizadas contractualmente, incluyendo adicionales realizadas (siempre que hayan sido autorizadas formalmente por CORBANA) a más tardar dentro de los **10 (diez) días naturales** a partir de la fecha de recibido por el contratista del acta de recepción definitiva del objeto contractual.
- 36.2.** Una vez recibida la liquidación detallada por parte del contratista, la Unidad Ejecutora del proyecto procederá a determinar con toda certeza el valor del trabajo total ejecutado por el contratista conforme a los precios establecidos en la oferta, o fijados por órdenes de modificación y el valor total de todas las labores adicionales autorizadas previamente, y remitirá una recomendación escrita al Supervisor de la Contratación designado por CORBANA, quien determinará si proceden, caso en el cual indicará la estimación final y la fecha de conclusión de la obra y tramitará el pago en un plazo máximo de 20 días naturales, sin reconocimiento alguno de intereses sobre este monto por parte de CORBANA. Al respecto se aclara que los días de pago son martes y miércoles una vez presentadas las facturas.
- 36.3.** La aceptación por el contratista de dicho pago, hecho de acuerdo con la estimación final, liberará a CORBANA, sus funcionarios, agentes y empleados, de todos los reclamos y responsabilidades del contratista y corresponderá al finiquito de la contratación.

37 RECLAMOS CONTRA CORBANA

- 37.1.** No se atenderán reclamos ni se compensará o reajustará en forma alguna los precios pactados durante o una vez ejecutados los trabajos, ya que el hecho de presentar la oferta implica plena aceptación de todas las cláusulas, condiciones, instrucciones y especificaciones de este proyecto.
- 37.2.** Cualquier reclamo contra CORBANA referente a esta contratación, deberá ser presentado **2 (dos) días naturales** posteriores a que el contratista conozca o deba conocer la causa que les dio origen. Pasado este término, se entenderá que el contratista no tiene ninguna reclamación contra CORBANA.

38 RENUNCIA A INTERESES

- 38.1.** CORBANA no tendrá obligación de pagar intereses y el contratista, por consiguiente, desiste del derecho de recuperarlos con respecto a dineros que CORBANA es obligado a retener por razones de juicios, órdenes, decretos, procesos judiciales y depósitos de garantía o cumplimiento.

39 CONSIDERACIONES AMBIENTALES

- 39.1** El contratista está obligado a realizar todas las acciones necesarias con el fin de evitar daños al ambiente durante todo el tiempo que dure el proceso de ejecución de la obra y las labores necesarias para conseguir el objeto de esta contratación.
- 39.2** Si durante el proceso de ejecución, la Unidad Ejecutora determina por sí misma o mediante un tercero que, por dolo, imprudencia o negligencia, el contratista está realizando acciones que están produciendo daños al ambiente, se le exigirán las medidas correctivas y eventualmente de compensación de las externalidades ocasionadas que se estimen convenientes para subsanarlos, evitarlos y eventualmente indemnizarlos.
- 39.3** En caso de que el contratista no atienda en forma diligente y oportuna las medidas correctivas que se le indiquen, la Unidad Ejecutora podrá detener la totalidad del trabajo, bajo responsabilidad total del contratista hasta que la situación sea corregida. El tiempo que se detenga el trabajo por este concepto no podrá ser considerado a efecto de una prórroga en el plazo de ejecución de la obra.
- 39.4** Para evitar eventuales riesgos se deberá prever cualquier incidente que pueda producir contaminación de las aguas, por ejemplo, con el combustible que la maquinaria utilice (aceites, diésel, entre otras sustancias).
- 39.5** El contratista deberá ejecutar las labores contratadas realizando un adecuado manejo de los desechos, embalajes y basura que se genere a raíz del uso de los materiales que se requieran para la ejecución de las labores contratadas. Una vez que se utilicen los recipientes, embalajes o se instalen los materiales que se requieran, el contratista deberá retirarlos al final del día de trabajo y disponer de estos adecuadamente, en un sitio temporal acondicionado para este fin, cuyo manejo no genere un impacto en el ambiente, las personas o propiedades de terceros por malos olores, derrames de sustancias, entre otros.
- 39.6** En caso de que se incumpla esta disposición de cuidado al ambiente y seguridad en el sitio de trabajo, la Unidad Ejecutora o CORBANA podrán denunciar la situación, que implicará una sanción por concepto de

multa según el punto 41 de este cartel, por cada evento reportado.

40 SEGUROS

- 40.1.** El contratista quedará obligado a adquirir las siguientes pólizas de seguros, de no ser así, CORBANA resolverá el contrato y no tramitará el pago de los servicios prestados.
- 40.2.** Se entiende que estas pólizas deberán estar activas en todo momento durante la ejecución de los trabajos y tareas del proyecto. En el momento que se determine lo contrario, podrá resolverse el contrato sin responsabilidad por parte de CORBANA ni de la Unidad Ejecutora.
- 40.3.** El contratista deberá entregar certificación original emitida por el INS o en su defecto, una fotocopia debidamente certificada, de:
- a. Seguros por riesgos de trabajo:** será obligación del contratista tomar una póliza que cubra los riesgos del trabajo de todo su personal, de conformidad con el Código de Trabajo, Título IV y su reglamento.
 - b. Seguros de responsabilidad civil y daños a terceros:** deberá tomar una póliza de responsabilidad civil que sea legalmente imputable al asegurado (contratista) por lesión o muerte a terceros o por daños a la propiedad de terceros.
- 40.4.** El contratista será el único responsable de los riesgos del trabajo de todo su personal y el de los subcontratistas, así como cualquier lesión o muerte a terceros o daños a la propiedad de terceros, independientemente de que los daños y perjuicios provocados por esos eventos superen el monto de las pólizas correspondientes.
- 40.5.** Los seguros tomados por estos conceptos, con indicación del monto, cobertura, el número de cada uno y el período de vigencia, deberán extenderse hasta la fecha de recepción definitiva del objeto contractual. Las condiciones de los seguros no podrán modificarse sin la aprobación de CORBANA.
- 40.6.** El contratista deberá cumplir con las condiciones de las pólizas de seguros suscritos.

41 MULTAS

- 41.1.** En caso de que el contratista no acate lo dispuesto en el punto 48 de este cartel referente al Cuaderno de Bitácora, se aplicará una sanción pecuniaria de un tres por mil (3/1000), es decir, 0,3% del monto del contrato por concepto de multa, por cada día natural transcurrido posterior al plazo máximo de anotación en bitácora.
- 41.2.** El contratista deberá pagar a CORBANA por concepto de multas, al incurrir en los incumplimientos señalados en la siguiente tabla:

ACTIVIDAD SUJETA DE APLICACIÓN DE MULTAS	MULTA POR DÍA O EVENTO
Atraso en la conclusión de la corrección de defectos.	1 * S (por día)
Suspensión injustificada de actividades del proyecto de conformidad con el programa de trabajo aprobado y vigente.	1 * S (por día)

ACTIVIDAD SUJETA DE APLICACIÓN DE MULTAS	MULTA POR DÍA O EVENTO
Atrasos en la entrega de las etapas o sus correcciones de conformidad con el programa de trabajo aprobado y vigente. (No se recibirán etapas incompletas).	2 * S (por día)
El contratista o su personal no se presentan a las reuniones de coordinación y visitas conjuntas establecidas por la Unidad Ejecutora y/o CORBANA. Para el caso de visitas conjuntas deberá participar el Director del proyecto designado por el contratista.	2*S (por evento)
El contratista no entrega información o documentación solicitada por la Unidad Ejecutora y/o por CORBANA dentro del plazo de 5 días hábiles sin justificación aceptada por la Unidad Ejecutora o CORBANA.	2*S (por día)
Atrasos en la disponibilidad y/o colegiatura del personal profesional extranjero.	1*S (por día)
Si el contratista no cumple estrictamente con las obligaciones laborales y de seguridad social, incluyendo el salario mínimo establecido por el Decreto de Salarios Mínimos, del personal a su cargo, se hará acreedor de una multa.	1*S (por día)
No acató las disposiciones de cuidado al ambiente y seguridad laboral.	0,5*S (por evento)

41.3. En caso de determinarse otros incumplimientos no detallados en esta tabla, se aplicará el cálculo para la multa de conformidad con el punto 41.4 (valor de “S”) y se multiplicará por la cantidad de eventos cuantificables de la infracción cometida.

41.4. Para calcular el valor de S (sanción), se aplicará la siguiente fórmula:

$$S = \left(\frac{MTC}{POC} \right) * 20\%$$

Donde:

S = sanción (por día o evento) expresada en colones costarricenses.

MTC = monto total del contrato en colones costarricenses.

POC = plazo original del contrato en días naturales (sumatoria de los plazos para las etapas de diseño, si aplica, y de construcción).

41.5. CORBANA se reserva el derecho de hacer efectiva las sanciones, aplicando a estas sobre el importe de la garantía de cumplimiento o saldos pendientes de pago.

41.6. Estas multas se descontarán de las estimaciones pendientes de pago, en caso de que las hubiere.

41.7. El contratista se compromete a responder de forma escrita, durante los próximos **3 (tres) días hábiles** después de recibida la comunicación de incumplimiento, respecto de las razones por las cuales considera que no debe aplicarse la sanción. La falta de respuesta por parte del contratista se interpretará como aceptación tácita de lo actuado.

- 41.8.** La Unidad Ejecutora deberá ejercer un estricto control del programa de trabajo con el fin de que, al momento de presentarse retraso sin la justificación debida, informe a CORBANA para que ésta aplique la sanción correspondiente hasta los máximos establecidos.
- 41.9.** La Unidad Ejecutora será la responsable de la total y absoluta verificación, revisión, y supervisión de que los trabajos se estén realizando de acuerdo con el programa de trabajo aprobado y de conformidad con este cartel.
- 41.10.** En caso de incumplimiento de las obligaciones pactadas, sea en forma total o parcial, y que no tengan una sanción de multa concreta establecida en este cartel, o bien que, aun teniéndola, quede sin satisfacer de forma total, el contratista deberá pagar a CORBANA los daños y perjuicios ocasionados.
- 41.11.** CORBANA se reserva el derecho para accionar contra la CONTRATISTA o subcontratistas, en conjunto o individualmente.

42 RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

- 42.1** CORBANA podrá resolver el contrato si el contratista rehusara o no pudiera continuar el trabajo o una parte de éste, si no pudiera efectuarlo con la diligencia necesaria que garantice su terminación dentro del tiempo especificado en el contrato, incluyendo las extensiones concedidas o si fracasara en terminarlo en el tiempo estipulado.
- 42.2** En caso de resolución contractual y a criterio de CORBANA, se dejará sin efecto la primera adjudicación y se procederá a adjudicar la obra al segundo oferente en la calificación de ofertas. Se le consultará de previo al segundo oferente y se valorará su capacidad financiera para asumir la obra; en el caso de que el segundo oferente no esté dispuesto, o no tenga capacidad financiera, se procederá con el tercer oferente, y así sucesivamente, salvo que se decida declarar infructuoso el procedimiento, de conformidad con el artículo 28, del Reglamento General de Contrataciones de CORBANA
- 42.3** En caso de que el monto de multas supere el 20% del monto total del contrato, CORBANA resolverá el contrato.

43 CONDICIONES GENERALES PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO DE ESTA CONTRATACIÓN

- 43.1** CORBANA se reserva el derecho de inspeccionar la ejecución del proyecto cuando lo estime pertinente, ya sea directamente o mediante la Unidad Ejecutora, así podrá establecer los controles que consideren oportunos, de forma consensuada y conjunta.
- 43.2** CORBANA dará por terminado el contrato si el contratista no cumple con los términos pactados, para tal efecto, ejecutarán todas las acciones de control que estimen necesarias, lo que es aceptado por el contratista.
- 43.3** El Supervisor de la Contratación designado por CORBANA, tendrá libre acceso a todos los sitios del proyecto en cualquier momento y bajo cualquier circunstancia, si así lo estima conveniente. Además, tendrá libre acceso a cualquier información y podrá solicitar rendición de cuentas e informes sobre situaciones particulares, en el entendido de que el contratista entiende y acepta estas disposiciones, si así se estima o si es requerido por CORBANA.

44 CESIÓN DEL CONTRATO

- 44.1** La contratación no podrá ser cedida parcial ni totalmente, ni traspasada en modo alguno a terceros, salvo autorización expresa y por escrito de CORBANA y, en caso de autorizarse, el cesionario deberá presentar todos los requerimientos que le solicite CORBANA para acreditarlo como contratista adjudicatario según los términos de esta contratación.

45 VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN

- 45.1.** En caso de comprobarse falsedad en la información suministrada por el oferente, la oferta se tornará inelegible para todos los efectos.
- 45.2.** En caso de comprobarse falsedad en la información suministrada por el oferente, posterior a la adjudicación, CORBANA analizará la posibilidad de resolver el contrato y reclamar los daños y perjuicios causados en vía de su elección.

46 PROPIEDAD DE LA OBRA

- 46.1.** El contratista acepta que no podrá divulgar de ninguna forma, los datos y resultados y en general todos los entregables de esta contratación, sin la autorización expresa y escrita de CORBANA, por cuanto son propiedad de esta última. Además, toda la información que se genere en la ejecución de esta contratación deberá ser entregada por el contratista a CORBANA o a quien ésta designe para dicha entrega.

47 DIVERGENCIAS

- 47.1.** Todas las controversias, diferencias, disputas o reclamos que pudieran derivarse del presente contrato, o el negocio y la materia a la que este se refiere, su ejecución, incumplimiento, liquidación, interpretación o validez, se resolverán por medio de arbitraje de conformidad con los reglamentos del Centro de Resolución de Conflictos del Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos de Costa Rica mediante una conciliación o arbitraje de derecho de acuerdo con la Ley N°7727.

48 BITÁCORA DEL PROYECTO

- 48.1** El uso de esta bitácora se deberá hacer de acuerdo con el Reglamento Especial de la Bitácora Digital para el Control de Proyectos¹ que el CFIA exige a los profesionales responsables de las obras de ingeniería en construcción.
- 48.2** El contratista deberá gestionar la inscripción de responsabilidad en los siguientes **5 (cinco) días hábiles** posteriores a la firma del contrato por parte de CORBANA. La misma deberá otorgar los permisos de acceso y edición a todos los profesionales colegiados al CFIA que colaboren en la ejecución, control y administración del proyecto, lo que incluye a los funcionarios de la Unidad Ejecutora y aquellos que designe CORBANA, con el fin de que puedan realizar las anotaciones correspondientes en la bitácora como parte de las labores de fiscalización del proyecto.
- 48.3** De conformidad con lo establecido en el Artículo 9 del Reglamento Especial de la Bitácora Digital para el Control de Proyectos, el ingeniero designado como Profesional Responsable está obligado a dejar

¹ JDG-37-17/18-G.E.

constancia escrita de conformidad con su mejor criterio, de observaciones e incidencias acaecidas durante los procesos constructivos, al menos cada siete días naturales.

- 48.4** El incumplimiento a esta obligación devengará en la aplicación de multas según se indica en el punto 41 de este cartel.
- 48.5** En la bitácora se anotarán las instrucciones que se den al Contratista por parte de la Unidad Ejecutora o del Supervisor de la Contratación designado por CORBANA, que para los efectos será también Supervisor de la obra.
- 48.6** El Contratista está obligado a revisar constantemente las anotaciones y podrá usar la bitácora para hacer las observaciones y consultas que estime necesarias, las cuales notificará a la Unidad Ejecutora y al Supervisor de la Contratación designado por CORBANA.
- 48.7** En todo caso, los asientos realizados en la bitácora mencionada siempre se considerarán conocidos por el Contratista.

49 TRÁMITE ANTE EL CFIA

- 49.1** El oferente debe presentar certificación de que la empresa (o empresas en caso de consorcio) se encuentra inscrita en el CFIA, así como de él o los profesionales responsables de los trabajos a ejecutar.
- 49.2** El oferente deberá contemplar en su oferta el plazo de tramitología de la inscripción de la responsabilidad profesional y de la inscripción del contrato (y gestionar la inscripción de la bitácora) ante el CFIA.
- 49.3** Para dicho trámite se deberá contemplar los siguientes requisitos para tramitar por APC (Sistema Administrador de Proyectos de Construcción del CFIA):
 - a)** Clave o firma digital.
 - b)** Datos del cliente: Nombre Completo y correo electrónico.
 - c)** Número de Bitácora.
 - d)** Números de carnet: Números de carnet de todos los profesionales que participan en el proyecto tanto por parte del contratista como de la Unidad Ejecutora y CORBANA.
 - e)** Planos en un solo archivo ZIP, si por la naturaleza del proyecto, estos existen.
- 49.4** El contratista deberá aportar la información de respaldo que corrobore que cuenta con clave y/o firma digital para el “Administrador de Proyectos de Construcción” (APC) del CFIA, a más tardar **5 días hábiles**, a partir de la fecha de la Orden de Inicio.

CAPITULO III

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

50 UBICACIÓN DEL PROYECTO

50.1 Los frentes de trabajo en Zona D y Zona G del proyecto se ubica en la provincia de Limón, cantón de Matina, distrito de Matina, en los sectores de Luisa Oeste.

50.2 De acuerdo con la Proyección Transversal de Mercator para Costa Rica con el acrónimo CRTM05 las coordenadas aproximadas de la línea de los frentes de trabajo del proyecto son las siguientes:

- Zona D: inicia en 1114236 N y 579408 E y finaliza en 1114417 N y 579694 E.
- Zona G: inicia en 1115842 N y 580863 E y finaliza en 1115786 N y 581253 E.

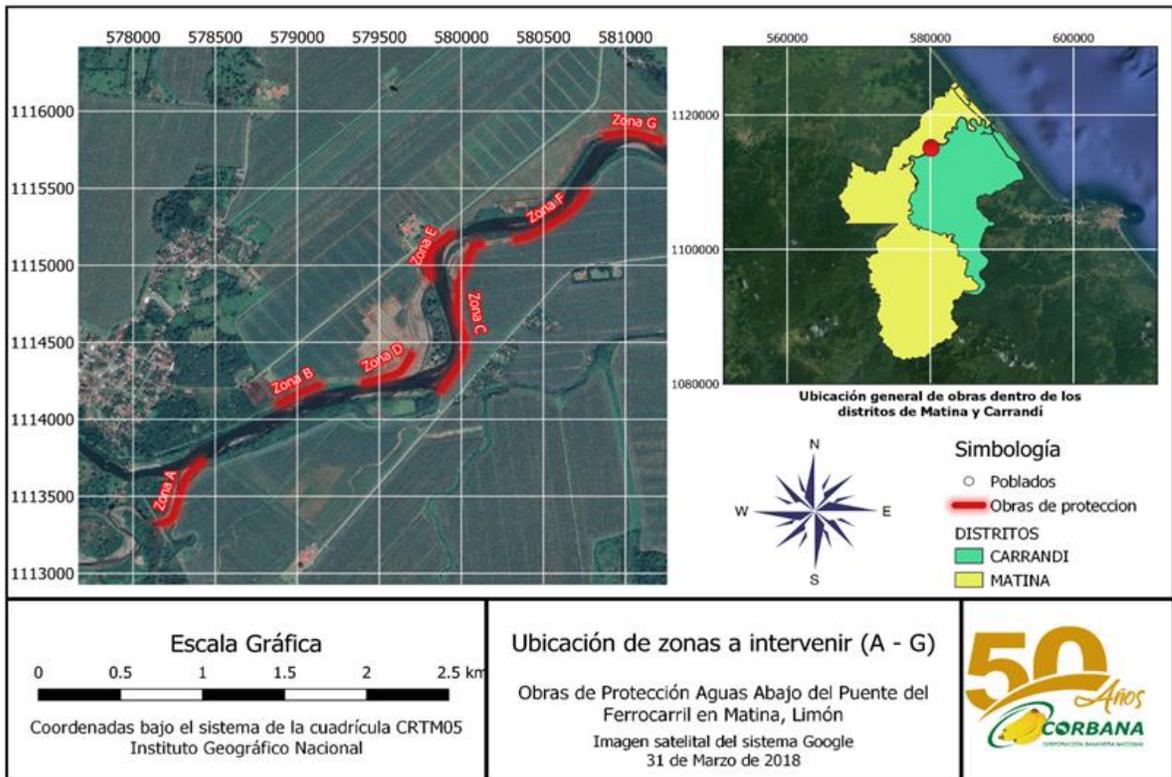


Figura 1. Mapa de ubicación general del proyecto.

Fuente: FEPI - CORBANA, 2022.

51 PRODUCTOS ENTREGABLES

51.1 El contratista deberá realizar una nivelación topográfica de la condición inicial del terreno donde se ubicará la obra que se le haya adjudicado, la cual deberá remitirse a CORBANA mediante informe debidamente firmado por el profesional responsable, pues servirá como base para el control de avance por topografía que realizará ésta como parte de sus labores de fiscalización de la obra.

- 51.2** Si hubiera alguna discrepancia entre la nivelación inicial realizada por el contratista y las condiciones del terreno indicadas en los planos, el contratista deberá informarlo de inmediato a la Unidad Ejecutora antes de incurrir en gastos adicionales. Si la Unidad Ejecutora y CORBANA llegaran a determinar que tales discrepancias implican un cambio del alcance que modificaría el monto ofertado en más de un 50%, CORBANA podrá optar por resolver el contrato en el respectivo frente, debiendo cancelar al contratista únicamente el costo correspondiente a la nivelación efectuada.
- 51.3** La zona donde se efectúen las excavaciones deberá ser desmontada y limpiada en los sitios que ordene la Unidad Ejecutora, deberán hacerse de acuerdo con un plan aprobado por la Administración y deberán emplear equipos de excavación en buenas condiciones de funcionamiento, adecuados a las condiciones particulares de cada trabajo.
- 51.4** El contratista deberá realizar los cortes y rellenos necesarios para estabilizar el talud en el sitio de obras, el cual deberá tener una pendiente igual o menor al 2H:1V. No se permitirá pendientes mayores salvo que medie la debida justificación con la responsabilidad del diseño correspondiente, asumida por el contratista.
- 51.5** En lo correspondiente a los taludes ubicados en la “cara seca del dique”, donde deban colocarse gaviones para proteger el dique de sobre vertidos del río Matina, los taludes podrán tener una inclinación mayor a la indicada en el punto 51.4, siempre y cuando esta modificación sea aprobada por la Unidad Ejecutora.
- 51.6** El contratista deberá coordinar con el diseñador de las obras para entregar dentro del plazo definido en los puntos 48 y 49 de este cartel toda la documentación referente al visado del juego de planos ante el Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos (CFIA). El costo del visado de planos correrá por cuenta del contratista.
- 51.7** Por ser CORBANA una empresa pública no estatal y formar parte de las entidades exentas del pago de los timbres de construcción, el contratista podrá solicitar a CORBANA los formularios correspondientes para la exoneración de este costo cuando se tramiten los planos para visado ante el sistema Administrador de Proyectos de Construcción (APC – CFIA).
- 51.8** El contratista deberá construir la solución dentro del plazo acordado, incluyendo todos los aspectos contenidos en este cartel y en las especificaciones técnicas de los planos constructivos.
- 51.9** Al finalizar las labores de construcción, el contratista deberá entregar a CORBANA los planos “*as-built*” del proyecto finalizado correspondiente.

52 PLAZO DE EJECUCIÓN

- 52.1.** El contratista deberá realizar todas las actividades necesarias para cumplir a cabalidad el objeto de esta contratación basado en la ética y correctas prácticas de la ingeniería.
- 52.2.** El plazo máximo para la ejecución de las obras y trabajos de la Zona D será de **112 (ciento doce) días naturales**, que serán contados a partir de la fecha indicada en la “orden de inicio” emitida por parte de la Unidad Ejecutora, en coordinación con el Supervisor de la Contratación designado por CORBANA. La orden de inicio será remitida por la Unidad Ejecutora a la dirección de correo electrónico que indique el oferente como medio de notificaciones.
- 52.3.** El plazo máximo para la ejecución de las obras y trabajos de la Zona G será de **133 (ciento treinta y tres)**

días naturales, que serán contados a partir de la fecha indicada en la “orden de inicio” emitida por parte de la Unidad Ejecutora, en coordinación con el Supervisor de la Contratación designado por CORBANA. La orden de inicio será remitida por la Unidad Ejecutora a la dirección de correo electrónico que indique el oferente como medio de notificaciones.

- 52.4.** En caso de omitir la indicación del plazo de entrega en la oferta, se entenderá que el mismo es el anteriormente indicado.
- 52.5.** Si el plazo expira en un día no hábil, se tendrá como vencido el primer día hábil inmediato siguiente.
- 52.6.** No se considerarán dentro del plazo de ejecución los días no laborables por eventos de caso fortuito, fuerza mayor o por orden de la Unidad Ejecutora; tampoco aquellos días que se cuenten dentro del periodo de corrección de defectos tal como lo indica el punto 34. CORBANA coordinará con la Unidad Ejecutora para definir cómo se llevarán a cabo las labores en estas situaciones. Deberá informarse al Supervisor de la Contratación mediante nota escrita sobre el hecho que da origen a la solicitud de ampliación de plazo, en un tiempo no mayor a las 48 horas siguientes al momento en que ocurren los eventos y aportar el informe del Instituto Meteorológico Nacional en caso de que el evento sea climático y realizar la respectiva anotación en la bitácora de control de eventos meteorológicos, así como cualesquiera otras pruebas que den fe de la justificación planteada.
- 52.7.** El trabajo deberá realizarse de forma continua, sin ninguna interrupción y en el caso de que la Unidad Ejecutora detecte atrasos debido a deficiencias en la organización y/o programación del contratista que impidan el cumplimiento del programa de trabajo aprobado, se exigirá el trabajo durante los 7 (siete) días naturales de la semana incluyendo sábados, domingos y días feriados sin que por ello se reconozca suma adicional al contratista. Esta disposición será de acatamiento obligatorio y el oferente deberá aceptar esta condición.
- 52.8.** Para esta contratación la jornada de trabajo será diurna. El horario de trabajo será establecido por el oferente, el cual podrá ser modificado a solicitud de la Unidad Ejecutora antes de iniciar el proyecto, lo cual deberá ser aceptado por el oferente que resulte adjudicatario. Excepcionalmente se podrá trabajar en otra jornada, previa autorización de la Unidad Ejecutora en coordinación con el Supervisor de la Contratación.
- 52.9.** Prórrogas del plazo: A solicitud del contratista, CORBANA podrá autorizar prórrogas al plazo de ejecución del contrato cuando existan demoras ocasionadas por esta, causas fortuitas o de fuerza mayor.
- 52.10.** El contratista adjudicatario presentará la solicitud a más tardar dentro de los 3 días naturales siguientes a que tuvo conocimiento del hecho que demorará la ejecución. El contratista deberá remitir la solicitud al Supervisor de la Contratación, adjuntando todas las justificaciones y pruebas que se requieran para demostrar el tiempo adicional requerido. Una vez estudiada la solicitud, CORBANA emitirá la respuesta que corresponda.

53 NORMATIVA TÉCNICA

53.1. La presente contratación implica el desarrollo de un proyecto de ingeniería, el cual se rige por las siguientes normas, especificaciones, reglamentos y leyes, según se indica a continuación:

- a.** Las especificaciones técnicas contenidas en este cartel.

- b.** Reglamento para el Ejercicio de la Topografía y Agrimensura.
- c.** Código de Ética Profesional del CFIA.
- d.** Reglamento para la Contratación de Servicios de Consultoría de Ingeniería y Arquitectura.
- e.** Reglamento Especial que Regula el Procedimiento para la Exoneración del Cobro de Honorarios Profesionales.
- f.** Reglamento de Empresas Consultoras y Constructoras.
- g.** Reglamento Especial para el Miembro Responsable de Empresas Constructoras.
- h.** Reglamento Interno del Centro de Resolución de Conflictos del CFIA.
- i.** Entre otras leyes y reglamentos directamente relacionados con el ejercicio profesional en ingeniería y ejecución de proyectos, de las cuales no se podrá alegar desconocimiento técnico o jurídico por parte del oferente o contratista.

53.2. En caso de encontrarse alguna diferencia de criterio entre lo que se indique en una especificación extranjera con respecto a una nacional que sea de uso oficial, se deberá aplicar lo establecido por esta última, siempre que aplique exactamente para el caso relacionado con el proyecto.

53.3. Será responsabilidad del participante, obtener los permisos y licencias que fueren necesarias para llevar a cabo las labores objeto de este concurso. Lo anterior podría contemplar, pero no se limita a, permisos de construcción, trámites de planos ante el CFIA, inscripción del proyecto y compra de la bitácora del CFIA, entre otros, que sean requeridos para ejecutar el proyecto en estricto cumplimiento de las leyes y normativas aplicables. El costo que se derive de estos trámites deberá ser cubierto por el adjudicatario y se entiende que se encuentran incluidos en el precio de la oferta.

53.4. Para todos los efectos, en caso de que se apliquen exoneraciones por tratarse de obra pública, CORBANA completará, a solicitud del adjudicatario o los adjudicatarios cuando tramite los permisos, licencias o viabilidades, los formularios y declaraciones que se requieran a efectos de exonerar el proyecto en lo que las leyes y reglamentos permitan. El oferente deberá, previo a la presentación de las ofertas, realizar las investigaciones necesarias para conocer en todos sus alcances, los procedimientos y requisitos para la obtención de todos los permisos, licencias y viabilidades necesarias para ejecutar el proyecto.

54 LÍNEAS DE PAGO

54.1. Cada una de las líneas de pago podrán ser variados por el oferente expresando los criterios por los cuales ha determinado variar el desglose, agregando subítemes. No obstante, deberá mantener la estructura principal según se indica en este cartel (punto 54.4).

54.2. Los pagos de la presente contratación los realizará CORBANA de conformidad con el punto 19 y concordantes de este cartel.

54.3. La hoja de cotización que se indica en este documento deberá contener como mínimo las líneas indicadas a continuación, adicionando las que se requieran en cada una de las etapas del proyecto.

54.4. La hoja de cotización deberá contener el Cuadro 1 siguiente.

Cuadro 1. Hoja de Cotización				
Ítem	Línea de pago	Cantidad	Unidad	Precio Total I.V.A.I. (U.S. \$ ó ₡)
1	Construcción de las obras de protección sobre la margen izquierda del río Matina, Zona D (incluye el costo de todos los materiales, suministros, combustibles, accesos y demás elementos requeridos para la construcción de la totalidad de las obras).	1	Und.	
2	Construcción de las obras de protección sobre la margen izquierda del río Matina, Zona G (incluye el costo de todos los materiales, suministros, combustibles, accesos y demás elementos requeridos para la construcción de la totalidad de las obras).	1	Und.	
Monto total ofertado IVAi:				
Total en letras IVAi:				

Para la construcción de las obras de protección con enrocado y gaviones, de acuerdo con las indicaciones de los planos, deberá utilizarse y presentarse junto con el cuadro 1, el cuadro 2 y el cuadro 3 indicados a continuación:

Cuadro 2. Desglose de oferta, cantidades y costos para la línea de pago 1: Zona D.

DESGLOSE DE OFERTA PARA LÍNEA DE PAGO 1: ZONA D				
Ítem	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Total (U.S. \$ ó ¢)
1	Visado de planos (CFIA) y permisos de construcción (incluye todos los costos asociados a los trámites y permisos)	1,00	global	
2	Servicio Corte Terreno Natural y disposición del material.	11 850,00	m ³	
3	Servicio Corte Terreno Natural y colocación del material nuevamente	2 135,00	m ³	
4	Servicio de suministro, acarreo, colocación y conformación de material para relleno	1 418,00	m ³	
5	Suministro, colocación de Geotextil de Alto Módulo, según especificaciones técnicas en planos para acorazado.	7 077,00	m ²	
6	Servicio de suministro, acarreo, colocación y conformación de material para coraza con un diámetro igual o superior a 20cm.	1 107,00	m ³	
7	Servicio de suministro, acarreo, colocación y conformación de material para coraza con un diámetro igual o superior a 40cm.	3 713,00	m ³	
8	Suministro y colocación de Geotextil Normal, según especificaciones técnicas en planos. (En el sector de la corona, cara seca del dique actual y berma intermedia).	9 692,00	m ²	
9	Servicio de suministro, colocación de piedra de gavión, así como conformación de colchonetas de gavión de 2,00x4,00x0,23 m con alambre de 2,70 mm de diámetro, según especificaciones técnicas en planos. En el sector de la corona, cara seca del dique actual y berma intermedia)	2 229,00	m ³	
SUB-TOTAL ZONA D				
IVA ZONA D				
TOTAL I.V.A.I., ZONA D				
TOTAL ZONA D EN LETRAS:				

Cuadro 3. Desglose de oferta, cantidades y costos para la línea de pago 2: Zona G.

DESGLOSE DE OFERTA PARA LÍNEA DE PAGO 1: ZONA G				
Ítem	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Total (U.S. \$ ó ¢)
1	Visado de planos (CFIA) y permisos de construcción (incluye todos los costos asociados a los trámites y permisos)	1,00	global	
2	Servicio Corte Terreno Natural y disposición del material.	11 060,00	m ³	
3	Servicio Corte Terreno Natural y colocación del material nuevamente	319,50	m ³	
4	Servicio de suministro, acarreo, colocación y conformación de material para relleno	1 725,00	m ³	
5	Suministro, colocación de Geotextil de Alto Módulo, según especificaciones técnicas en planos para acorazado.	10 741,00	m ²	
6	Servicio de suministro, acarreo, colocación y conformación de material para coraza con un diámetro igual o superior a 20cm.	1 525,50	m ³	
7	Servicio de suministro, acarreo, colocación y conformación de material para coraza con un diámetro igual o superior a 40cm.	5 020,50	m ³	
8	Suministro y colocación de Geotextil Normal, según especificaciones técnicas en planos. (En el sector de la corona, cara seca del dique actual y berma intermedia).	9 073,00	m ²	
9	Servicio de suministro, colocación de piedra de gavión, así como conformación de colchonetas de gavión de 2,00x4,00x0,23 m con alambre de 2,70 mm de diámetro, según especificaciones técnicas en planos. En el sector de la corona, cara seca del dique actual y berma intermedia)	2 088,00	m ³	
SUB-TOTAL ZONA G				
IVA ZONA G				
TOTAL I.V.A.I., ZONA G				
TOTAL ZONA G EN LETRAS:				

En el caso del uso de sistemas prefabricados según las especificaciones de los planos (**sistema alternativo**), deberá indicarse todos los ítems que lo componen a fin de completar el desglose de costos indicado en el cuadro 4 y cuadro 5.

Cuadro 4. Desglose de oferta, cantidades y costos para la línea de pago 1: Zona D (sistema alternativo).

DESGLOSE DE OFERTA PARA LÍNEA DE PAGO 1: ZONA D				
Ítem	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Total (U.S. \$ ó ¢)
1	Visado de planos (CFIA) y permisos de construcción (incluye todos los costos asociados a los trámites y permisos).	1	global	
2	Servicio Corte Terreno Natural y disposición del material.	11 850,00	m ³	
3	Servicio Corte Terreno Natural y colocación del material nuevamente	2 135,00	m ³	
4	Servicio de suministro, acarreo, colocación y conformación de material para relleno	1 418,00	m ³	
5	Suministro, colocación de Geotextil Normal, según especificaciones técnicas en planos. (Superficie a acorazar con mantas articuladas de concreto).	6 731,00	m ²	
6	Suministro y colocación de coraza de mantas articuladas con bloques de concreto, según especificaciones técnicas en planos. (En el sector de la Berma y cara húmeda del dique).	6 731,00	m ²	
7	Suministro, colocación de Geotextil Normal, según especificaciones técnicas en planos. (Recubrimiento de los sectores de corona, berma posterior y cara seca del dique actual).	8 412,00	m ²	
8	Suministro y colocación de coraza de mantas articuladas con bloques de concreto, según especificaciones técnicas en planos. (Recubrimiento de los sectores de corona, berma posterior y cara seca del dique actual).	8 412,00	m ²	
9	Suministro, colocación de Geotextil Normal, según especificaciones técnicas en planos. (Recubrimiento en berma intermedia de cara húmeda)	2 391,00	m ²	
10	Suministro y colocación de coraza de mantas articuladas con bloques de concreto, según especificaciones técnicas en planos. (Recubrimiento en berma intermedia de cara húmeda)	2 391,00	m ²	
SUB-TOTAL ZONA D (SISTEMA ALTERNATIVO)				
IVA ZONA D (SISTEMA ALTERNATIVO)				
TOTAL I.V.A.I., ZONA D (SISTEMA ALTERNATIVO)				
TOTAL ZONA D EN LETRAS (SISTEMA ALTERNATIVO):				

Cuadro 1. Desglose de oferta, cantidades y costos para la línea de pago 2: Zona G (sistema alternativo).

DESGLOSE DE OFERTA PARA LÍNEA DE PAGO 2: ZONA G				
Ítem	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Total (U.S. \$ ó ¢)
1	Visado de planos (CFIA) y permisos de construcción (incluye todos los costos asociados a los trámites y permisos).	1	Und.	
2	Servicio Corte Terreno Natural y disposición del material.	11 060,00	m ³	
3	Servicio Corte Terreno Natural y colocación del material nuevamente	319,00	m ³	
4	Servicio de suministro, acarreo, colocación y conformación de material para relleno	1 725,00	m ³	
5	Suministro, colocación de Geotextil Normal, según especificaciones técnicas en planos. (Superficie a acorazar con mantas articuladas de concreto).	9 801,50	m ²	
6	Suministro y colocación de coraza de mantas articuladas con bloques de concreto, según especificaciones técnicas en planos. (En el sector de la Berma y cara húmeda del dique).	9 801,50	m ²	
7	Suministro, colocación de Geotextil Normal, según especificaciones técnicas en planos. (Recubrimiento de los sectores de corona, berma posterior y cara seca del dique actual).	8 992,50	m ²	
8	Suministro y colocación de coraza de mantas articuladas con bloques de concreto, según especificaciones técnicas en planos. (Recubrimiento de los sectores de corona, berma posterior y cara seca del dique actual).	8 992,50	m ²	
9	Suministro, colocación de Geotextil Normal, según especificaciones técnicas en planos. (Recubrimiento en berma intermedia de cara húmeda)	1 513,50	m ²	
10	Suministro y colocación de coraza de mantas articuladas con bloques de concreto, según especificaciones técnicas en planos. (Recubrimiento en berma intermedia de cara húmeda)	1 513,50	m ²	
SUB-TOTAL ZONA G (SISTEMA ALTERNATIVO)				
IVA ZONA G (SISTEMA ALTERNATIVO)				
TOTAL I.V.A.I., ZONA G (SISTEMA ALTERNATIVO)				
TOTAL ZONA G EN LETRAS (SISTEMA ALTERNATIVO):				

Para las líneas correspondientes a material de relleno o de corte, el oferente deberá considerar y revisar los factores de hinchamiento, compactación y desperdicio que determine apropiados para la entrega correcta de las obras objeto de la presente contratación. Tales factores deberán figurar en la oferta de manera clara y explícita.

El oferente deberá ajustar su oferta tal que las cantidades cubran los requerimientos geométricos indicados en planos.

Para las líneas correspondientes a geotextil, tanto el de tipo normal como el de alto módulo y sin importar el sistema a utilizar, el oferente deberá asegurar que las cantidades presentadas en los cuadros anteriores cubrirán

en todo momento el traslape recomendado que se indica en planos. En los cuadros anteriores figura una cantidad geométrica que el contratista deberá validar en sus cálculos para efectos de considerar en sus costos unitarios, los traslapes incluidos.

El geotextil normal a colocar en la corona y cara seca del dique para complementar la instalación de las colchonetas de gavión debe ser de tipo no tejido, como el NT-4000 o similar, que cumpla con las características mínimas que se establecen en los planos constructivos suministrados en la sección de “Geotextil en sistema alternativo”.

Las colchonetas de gavión a colocar como protección del dique contra los vertidos sobre la estructura deben contar con un espesor de entre 23cm y 25 cm, y deben satisfacer las especificaciones indicadas en planos. Con respecto a las características del alambre a utilizar se establecen los siguientes requisitos:

- Todo el alambre utilizado en la fabricación del gavión debe ser de acero dulce recocido, el cual deberá tener una tensión de ruptura media de 38 a 48 kg/mm² determinado según establece la norma ASTM A641.
- Todo el alambre utilizado en la fabricación del gavión debe ser cincado con un recubrimiento mínimo de 244 g/m².
- El recubrimiento de zinc se debe adherir al alambre de acuerdo con la especificación de la ASTM A641.
- La elongación no deberá ser menor que 12 %, de acuerdo con las especificaciones de la NBR 8964 y de la ASTM A641.
- La red debe ser en malla hexagonal de doble torsión.

En lo referente a la geometría de las colchonetas, se establece que estas deben ser fabricadas con malla tipo 6x8, tal y como estipula la norma ASTM A975. La abertura máxima de la red no debe sobrepasar 7000 mm² ni tener alguna dimensión que exceda los 120 mm, según reza la sección 720.02 “Gaviones y colchonetas.” del Manual de especificaciones generales para la construcción de carreteras, caminos y puentes CR-2010.

Adicionalmente y como complemento del Cuadro 1, deberá presentarse un desglose de materiales de conformidad con lo indicado en el Cuadro 2.

55 IMPUESTOS

- 55.1. La oferta deberá indicar el monto y la naturaleza de los impuestos que la afectan. Si se omite esta referencia, se tendrán por incluidos en el precio cotizado.
- 55.2. El precio ofrecido será obligatorio por cada partida solicitada con precios unitarios y totales, debiéndose indicar a la vez el monto total de la oferta, de acuerdo con el formato indicado en el punto 54.4 (Hoja de Cotización).
- 55.3. El **proyecto no se encuentra exento del impuesto al valor agregado**, por lo tanto, deberá cotizarse en la oferta incluyendo este impuesto. En caso de aplicar posibles exenciones con base en la legislación vigente, se ordenará al oferente que resulte adjudicatario realizar los trámites para la exención que aplique.

56 PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO

- 56.1. El oferente deberá presentar en su oferta un Programa de Trabajo el cual se considera **requisito de admisibilidad**, en el que se indique cada una de las etapas, los tiempos, secuencias y recursos asignados a las distintas actividades descritas, los productos finales como resultado de cada etapa, con su respectivo

cronograma de trabajo, señalando la ruta crítica para el desarrollo de las actividades de conformidad con los requerimientos, objeto y alcance de la contratación. En el cronograma se demarcará además la ruta crítica.

- 56.2.** Este Programa de Trabajo no excederá, en ningún caso, el plazo indicado en la oferta o los plazos señalados en este documento **(indicándose todos en días naturales)**.
- 56.3.** El cronograma presentado servirá para el control del avance del contrato y será consecuente con el plazo ofertado, describirá la metodología de trabajo y el equipo que utilizará, así como el personal a asignar a cada actividad y el flujo de caja mensual del proyecto. Este programa deberá actualizarse de forma semanal y estará visible en el sitio de la obra.
- 56.4.** Cada vez que se realice una actualización, deberá informarse al Supervisor de la Contratación y a la Unidad Ejecutora, remitiendo una copia electrónica del mismo.
- 56.5.** Este programa de trabajo deberá contener básicamente la memoria descriptiva del cálculo y el diagrama de barras (Gantt).
- 56.6.** El diagrama de barras de Gantt deberá incluir lo siguiente: barra por renglón de pago y actividades asociadas, tiempo de inicio y el término, holgura total (holgura de interferencia y holgura libre), asignación de maquinaria principal, distribución periódica de la maquinaria principal, flujo de caja periódico y avance físico periódico.
- 56.7.** Diagrama de flujo: El contratista deberá presentar un diagrama de flujo definitivo y corregido de los pagos desglosados por renglón y por estimación mensual sobre las actividades a desarrollar.
- 56.8.** Este programa de trabajo deberá indicar la fecha a partir de la cual rige, el avance programado y el avance real de la ejecución de los trabajos, el mes al cual corresponde el avance real señalado, y el nombre y la firma del responsable de los trabajos por parte del contratista.
- 56.9.** La Unidad Ejecutora en conjunto con el Supervisor de la Contratación designado por CORBANA procederá, en un plazo máximo de 3 (tres) días hábiles a emitir su criterio de aprobación o rechazo del programa de trabajo propuesto por el contratista. Sin embargo, se advierte que no podrán existir variaciones respecto a la ruta crítica del plan presentado a nivel de oferta.
- 56.10.** En caso de rechazo total o parcial del programa de trabajo, el contratista contará con un plazo máximo de 3 (tres) días hábiles para realizar las modificaciones requeridas por la Unidad Ejecutora.
- 56.11.** El programa de trabajo será aprobado por la Unidad Ejecutora en conjunto con el Supervisor de la Contratación designado por CORBANA, cuando cumpla a cabalidad los requerimientos contractuales, ya que éste servirá para efectuar el control durante la ejecución de los trabajos y pagos.
- 56.12.** La presentación del programa de trabajo, estrictamente apegado a las condiciones contractuales, constituye un requisito ineludible para la tramitación de los pagos del contrato y de los informes de avances. Lo anterior, tanto para el programa inicial como para los resultantes de las eventuales modificaciones o actualizaciones que experimenten.
- 56.13.** Durante la ejecución de la obra y en cada inspección ya sea por parte de la Unidad Ejecutora o el Supervisor de la Contratación designado por CORBANA, el contratista estará en la obligación de brindar la actualización del cronograma de trabajo indicando la línea de avance correspondiente al día de dicha inspección.

56.14. El incumplimiento de la presentación del programa de trabajo conforme a los requerimientos señalados podrá dar lugar a la aplicación de sanciones de apercibimiento o de inhabilitación según corresponda y eventualmente, a la ejecución de la garantía de cumplimiento previo procedimiento con apego al debido proceso.

56.15. En lo correspondiente al avance físico, el atraso se define como la diferencia entre la fecha programada y la fecha real, de inicio o término, de una actividad. La medición de esta variable estará a cargo de la Unidad Ejecutora.

56.16. El ritmo de avance se define como la relación entre el avance físico y el tiempo transcurrido. Cada actividad y la obra como un todo tienen su propio ritmo de avance, el cual deberá ser llevado por el ingeniero residente y controlado por la Unidad Ejecutora.

57 CRITERIO FINANCIERO PARA DECLARAR ADMISIBLE LAS OFERTAS

57.1 DOCUMENTACIÓN FINANCIERA

El oferente deberá presentar sus estados financieros auditados en digital, firmados digitalmente por el auditor.

En caso de que CORBANA necesite realizar consultas a las empresas participantes acerca de sus estados financieros, el oferente deberá evacuarlas y aportar la información adicional que se le solicite. En caso de las ofertas en consorcio todas las empresas participantes deberán presentar la documentación que aquí se solicita.

57.2 DOCUMENTOS BÁSICOS REQUERIDOS

Original en digital de los informes anuales del Auditor Externo Independiente de la empresa en digital; correspondientes a los últimos 3 períodos fiscales, cada uno de los cuales debe incluir como mínimo lo siguiente:

- a. Dictamen de los Estados Financieros.
- b. Estado de Situación Financiera.
- c. Estado de Resultados y otro Resultado Integral.
- d. Estado de Flujo de Efectivo.
- e. Notas a los Estados Financieros.

57.3 OTROS DOCUMENTOS REQUERIDOS

- a. Cuadro resumen de variables financieras de los últimos tres (3) años (Ver Formulario N° 11 o N° 12)
- b. Compromisos pendientes de ejecutar (Ver Formulario N° 13)
- c. Certificación de los ingresos anuales facturados por la construcción de las obras civiles realizadas, en cada uno de los últimos cinco (5) años, extendida por un Auditor Externo que sea Contador Público Autorizado. (Ver Formulario N° 9 o 10).

Además de los datos solicitados en los puntos anteriores, en su oferta, el oferente podrá adjuntar toda la información adicional que considere pertinente para efectos de que se pueda tener una mejor comprensión de su capacidad financiera.

57.4 CONDICIONES GENERALES DE PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS

- A. El informe del Auditor Externo Independiente de la empresa debe ser presentado en formato digital con la firma digital del auditor.
- B. Toda la documentación financiera solicitada deberá venir en idioma español y para efectos comparativos con las cifras en USD (dólares USA).

Nota: Las empresas Nacionales, podrán entregar la documentación en español y en colones costarricenses.

- C. Las Notas a los Estados Financieros (inciso e del punto 57.2) deben ser lo suficientemente amplias y explícitas de manera que incluyan toda aquella información necesaria para una adecuada interpretación de los Estados Financieros.

Deben incluir las principales políticas contables de la Empresa y ser específicas, de manera que, en cada caso, no quede duda en cuanto a la veracidad del contenido del saldo de las cuentas, por ejemplo: las notas de las Cuentas por Cobrar y por Pagar deben traer un detalle de los deudores o acreedores y en el caso de Cuentas a Cobrar relacionadas con proyectos de CORBANA, deben especificar el "Número de Factura" y la Obra.

- D. El cuadro resumen de variables financieras, del formulario N° 11 o N° 12, (según sea una empresa nacional) debe ser completado por el Auditor Externo. Quien, con su firma digital, certificará que la información ahí suministrada corresponde a los montos consignados en los originales de los Estados Financieros Auditados de la Empresa (de los incisos b y c del punto 57.2) correspondientes a los últimos 3 períodos fiscales.
- E. Compromisos Pendientes de Ejecutar: en el formulario N° 13, que para tal efecto se adjunta, se deberá incluir un detalle de los Contratos Adjudicados o en ejecución y de los compromisos pendientes de todos los proyectos en que la empresa (como contratista, o como consorcio) tenga participación, ya sean estos con Entidades Públicas o Privadas. En caso de consorcio, el oferente deberá incluir, en cada una de las columnas, sólo los montos correspondientes a su compromiso.

Para efectos de la determinación del Compromiso Anual de la empresa se tomarán todos los proyectos adjudicados ya sea que los haya subcontratado o no.

- F. Las cifras del formulario N° 13 las empresas nacionales las podrán poner en colones, y las extranjeras, para efectos comparativos en dólares. De manera que cuando el monto del contrato y sus modificaciones esté expresado originalmente en una moneda diferente al USD (dólar USA), en las otras columnas se deben anotar las respectivas conversiones a dólares, indicando (en la parte inferior izquierda de dicho formulario) el tipo de cambio y la fecha de este.

Además, debe tenerse presente:

- El "Compromiso Anual" resulta de dividir el "Monto Pendiente" entre el "Plazo Pendiente" (en meses), y el resultado multiplicado por 12 meses.
- El "Monto Pendiente" se calcula restando lo realizado a la fecha, según Avance Físico (%), al "Monto del Contrato Modificado".

- El "Plazo Pendiente" en meses, se determina comparando la fecha en que se llenó el formulario, con la fecha probable de terminación de la obra.

Nota: A las obras con un "Plazo Pendiente" menor a un año, el total del "Monto Pendiente" se les computa como "Compromiso Anual".

- G.** En caso de que el oferente presente compromisos por contratos consorciales, además del formulario N° 13, en el Formulario N° 14, para cada contrato consorcial, deberá presentar información adicional de las empresas que conforman el consorcio; incluyendo en forma clara el monto del contrato modificado a la fecha y el porcentaje de participación de cada empresa.
- H.** En caso de que la propuesta sea presentada por varias empresas en consorcio, cada una de ellas deberá presentar sus respectivos documentos individualizados en la misma oferta.
- I.** Deben presentar el original en digital de los informes anuales del Auditor Externo, correspondientes a los últimos 3 períodos fiscales, tomando como referencia la fecha límite de recepción de ofertas de la presente licitación en estudio.

Para determinar el último período fiscal a presentar, para la constructora, se tomarán las siguientes consideraciones:

- 1) Cuando la fecha de la recepción de la oferta sea después de tres meses o más del cierre del último período fiscal, se deberá tomar este cierre como el más reciente.
 - 2) Cuando la fecha de recepción de la oferta se ubique dentro de los tres meses posteriores al Cierre Fiscal del año en curso, deberá tomarse como el más reciente el Estado Financiero del año anterior.
 - 3) Con lo anterior se pretende dar un margen de tres meses para la realización de la auditoría del último Período Fiscal.
 - 4) Cuando la fecha de recepción de la oferta esté antes del cierre del Período Fiscal del año en curso, deberá tomarse como el más reciente el Estado Financiero del año anterior.
- J.** Será causa de rechazo de la oferta o de descalificación cuando el Informe Anual del Auditor Externo Independiente, presentado por la empresa como el último período fiscal, tiene una antigüedad mayor que la permitida según los términos del punto I anterior.
 - K.** Cada período fiscal deberá traer su respectivo informe anual del Auditor Externo Independiente. Ya que no se aceptará que dictamine simultáneamente sobre dos o más períodos, dentro de un mismo informe.
 - L.** En caso de duda o de que se requiera alguna aclaración respecto a la información solicitada; CORBANA, estará facultada para solicitar por escrito al oferente, cualquier información o documento adicional pertinente.

La negativa, falta de respuesta o respuesta fuera del plazo dado, por parte del oferente o representante, a la solicitud anterior, será motivo de descalificación.

El incumplimiento de lo anterior por parte de una empresa que participe asociada a otras será causa de descalificación de la Asociación o Consorcio.

M. Será motivo de descalificación los dictámenes de Auditores Externos Independientes que se encuentren dentro de alguna(s) de las siguientes limitaciones:

- 1)** Que sea cónyuge o pariente hasta cuarto grado de consanguinidad del propietario o socio principal de la empresa, Director, Administrador, Auditor Interno, Jefe o Encargado de Contabilidad, o de quien tenga intervención importante en la Administración o en las cuentas de la propia empresa, o:
- 2)** Ser Director, Administrador, Contador o Encargado en alguna forma de la Contabilidad de la empresa, o empleado de la empresa o de alguna empresa afiliada, subsidiaria o que esté vinculada económica o administrativamente, cualquiera que sea la forma en que se le designen o retribuyan.
- 3)** Ser propietario de la empresa, socio o tener alguna injerencia o vinculación económica que pueda afectar su libertad de criterio.

57.5 PROCEDIMIENTO GENERAL PARA EL ANÁLISIS FINANCIERO

El procedimiento general para realizar el análisis que nos permitirá determinar si las empresas oferentes disponen o no de una adecuada capacidad económica - financiera, consta básicamente de las siguientes 2 etapas:

- A.** En primera instancia se procederá con la comprobación del cumplimiento de los requisitos formales de presentación de la información financiera requerida. Así como también con la verificación de la congruencia y relación lógica que debe existir entre los datos e información de los diferentes documentos presentados.
- B.** En la segunda etapa, con las empresas que han superado la primera, se procede de inmediato a evaluarles su capacidad económica - financiera por medio de un factor financiero (Ff), que tendrá una ponderación total de 30 puntos, distribuidos por igual en los cuatro subfactores que lo integran y que fundamentalmente se valoran con base en las siguientes razones financieras:

Sub-factor Razón Financiera Ponderación

F1 R. Solvencia (Rs) 7,50 pts.

F2 R. Endeudamiento (Re) 7,50 pts.

F3 R. Apalancamiento (Ra) 7,50 pts.

F4 R. Generación Ingresos (Rc) 7,50 pts.

Ff Factor Financiero 30,00 pts.

El cálculo del factor financiero que le corresponderá a cada empresa se hará con base en la siguiente fórmula matemática, y calificarán aquellas que obtengan más de un 50% del puntaje en el Factor financiero.

57.6 METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN FINANCIERA

El cálculo del Factor Financiero (Ff) se hará con base en los Estados Financieros presentados por los oferentes, de acuerdo con la siguiente fórmula matemática:

$$Ff = F1 + F2 + F3 + F4$$

$$Ff = (Rs * 5,00) + (7,50 / Re) + (3,75 / Ra) + ((Ri * At) / Cap) * 7,50$$

En donde;

$$F1 = Rs * 5,00 \implies Rs = Ac / Pc$$

$$F2 = 7,50 / Re \implies Re = Pt / P$$

$$F3 = 3,75 / Ra \implies Ra = Pt / At$$

$$F4 = \frac{Ri * At}{Cap} * 7,50 \implies Rc = \frac{(It / At)}{Cap} * At$$

SIMBOLOGÍA:

Considerando el más reciente Balance de Situación:

At = Activo total

Ac = Activo circulante

Pt = Pasivo total

Pc = Pasivo circulante

P = Patrimonio

Además:

At = Activo Total del último año.

Ri = (It / At) Cociente mayor obtenido de dividir el Ingreso Total (It) de una firma constructora, entre el Activo Total (At) de cada uno de los tres Estados Financieros anteriores a la fecha de evaluación. De los tres cocientes obtenidos se escogerá la relación mayor.

Cap = Compromiso anual promedio de una firma constructora a la fecha de la evaluación (según datos del formulario N° 13 y Formulario N° 14), más el compromiso que generará la oferta en estudio.

Rs, Re, Ra y Rc= Son las razones financieras de la firma constructora, obtenidas de los Estados Financieros del período más reciente.

Nota: Con el fin de mantener la proporcionalidad en la asignación de puntos entre los diferentes subfactores y evitar que la ponderación se concentre solo en alguno (s) de ellos, tomando como base la estructura contable que se ha estimado como razonable para este tipo de industria; se han fijado los siguientes parámetros, de manera que, a las razones financieras no se les podrán asignar valores mayores o menores, según corresponda con la siguiente tabla:

RAZÓN FINANCIERA PARÁMETROS

Rs = 1,5 máximo

Re = 1,0 mínimo

Ra = 0,5 mínimo

Rc = 1,0 máximo

Resumiendo, tenemos que:

Sólo calificarán aquellas empresas que habiendo superado la primera etapa del punto A, en la segunda etapa del punto B, de acuerdo con la fórmula matemática anterior, y dados los parámetros máximos y mínimos establecidos, obtienen un factor financiero (Ff) de más de 15 puntos.

C. Análisis financiero de empresas que participan en Consorcio:

- A todas las empresas que conforman el Consorcio, individualmente se le debe chequear el cumplimiento de los requerimientos de la Primera Etapa, y sobre todo que no hayan cometido ningún error considerado como causa de descalificación, según los términos de las condiciones de presentación solicitadas. Ya que, de fallar una, descalifica todo el consorcio.
- El análisis financiero de los Consorcios será realizado con los mismos lineamientos del punto B anterior, establecidos para empresas individuales, pero aplicados considerando la sumatoria de las capacidades financieras y compromisos de todas las empresas.



FORMULARIO 1. PROPUESTA

, ____ de ____ del 2022

Señores
Corporación Bananera Nacional S.A.

Estimados señores:

De acuerdo con el anuncio del **Concurso Público N° FEPI-PGBS-CP-001-2022 denominado: “Construcción de obras de protección en el río Chirripó-Matina, aguas abajo del puente del ferrocarril, entre las comunidades de Luisa Oeste y Cuatro Millas, Matina, Limón. Zonas de Protección D y G”** acepto aportar todos los recursos necesarios para llevar a cabo la construcción de obras de protección indicadas y en estricto cumplimiento con las especificaciones, disposiciones y condiciones publicadas en el presente cartel. Además, he examinado cuidadosamente las aclaraciones y la minuta de la visita preoferta que forman parte de este, por lo que sujeto a las condiciones anteriores, la suma total de la presente propuesta es de:

Precio sin IVA: _____

IVA: _____

Precio con IVA: _____

Monto total en letras: _____

El plazo para la ejecución del proyecto es de: _____ días naturales, los cuales no incluyen días no laborables.

La vigencia de esta oferta es de: _____ días naturales, a partir de la fecha de apertura de ofertas.

El suscrito acusa recibo de los siguientes documentos, los cuales se han tomado como referencia para hacer la presente oferta:

Firma del Representante legal: _____

(La autenticación no será requerida cuando el documento se suscriba mediante firma digital)

Autenticación de firmas: Doy fe de que la firma que consta en este documento fue establecida en mi presencia. Lugar: _____ Fecha: __/__/__

Licenciado(a): _____ Carné: _____



FORMULARIO 2.
INFORMACIÓN DEL OFERENTE

, ___ de ___ del 2022

Señores
Corporación Bananera Nacional S.A.

Estimados señores:

En el presente brindo la información de resumen en mi condición de oferente:

Nombre o razón social del oferente: _____

Cédula jurídica del oferente: _____

Tel: _____ Fax: _____ Dirección Postal: _____

Correo electrónico para notificaciones: _____

Provincia: _____ Cantón: _____ Distrito: _____

Dirección (domicilio exacto): _____

Nombre del apoderado: _____

Cédula de identidad del apoderado: _____

Cargo que ocupa en la empresa: _____

Inscrito en el CFIA como empresa consultora el día: _____

Firma del Representante legal: _____

(La autenticación no será requerida cuando el documento se suscriba mediante firma digital)

Autenticación de firmas: Doy fe de que la firma que consta en este documento fue establecida en mi presencia. Lugar: _____ Fecha: __/__/__

Licenciado(a): _____ Carné: _____



FORMULARIO 3. EXPERIENCIA DEL OFERENTE Y/O DEL PERSONAL

Nombre del oferente: _____
Ingeniero (a): _____
Operador aéreo *(Solo si aplica)*: _____

Código CFIA: _____
Código CFIA: _____
Código DGAC: _____

Nombre del proyecto: _____
Ubicación: _____
Institución contratante: _____
Licitación N°: _____

Longitud total (m): _____
Plazo original: (días): _____
Fecha de inicio /mes/año): __/__/____.
Fecha de finalización /mes/año): __/__/____.

Descripción del proyecto

Tipo de actividad (Detalles)

Nombre del proyecto: _____
Ubicación: _____
Institución contratante: _____
Licitación N°: _____

Longitud total (m): _____
Plazo original: (días): _____
Fecha de inicio /mes/año): __/__/____.
Fecha de finalización /mes/año): __/__/____.

Descripción del proyecto

Tipo de actividad (Detalles)

Nombre del proyecto: _____
Ubicación: _____
Institución contratante: _____
Licitación N°: _____

Longitud total (m): _____
Plazo original: (días): _____
Fecha de inicio /mes/año): __/__/____.
Fecha de finalización /mes/año): __/__/____.

Descripción del proyecto

Tipo de actividad (Detalles)

Firma del Representante legal: _____

(La autenticación no será requerida cuando el documento se suscriba mediante firma digital)

Autenticación de firmas: Doy fe de que la firma que consta en este documento fue establecida en mi presencia.

Lugar: _____ Fecha: __/__/____
Licenciado (a): _____ Carné: _____



FORMULARIO 4.

DECLARACIÓN JURADA DE EXPERIENCIA DEL OFERENTE

Nombre de la empresa o institución contratante: _____

Nombre del proyecto: _____

Nombre de la empresa que ejecutó el proyecto (o razón social): _____

Periodo de ejecución

Fecha de inicio: __/__/__ Fecha de finalización: __/__/__

Condición contractual (Marque con X)

Contratista: _____ Subcontratista: _____

Tipo de trabajos (Marque con X)

Obra nueva: _____ Mejoramiento: _____
Reconstrucción: _____ Mantenimiento: _____

Descripción de las actividades y cantidad

Declaro bajo la fe de juramento que la información brindada en este documento es verdadera, que las actividades descritas anteriormente se realizaron y recibieron a entera satisfacción y que los profesionales propuestos se encuentran habilitados en este periodo ante el Colegio Federado de Ingenieros y de Arquitectos de Costa Rica (u otra agrupación gremial en caso de oferentes extranjeros).

Adjunto acta de recepción a satisfacción y certificación del CFIA donde consta el proyecto debidamente inscrito.

Firma del Representante legal: _____

(La autenticación no será requerida cuando el documento se suscriba mediante firma digital)

Autenticación de firmas: Doy fe de que la firma que consta en este documento fue establecida en mi presencia. Lugar: _____ Fecha: __/__/__

Licenciado (a): _____ Carné: _____



FORMULARIO 5.

CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL PROPUESTO

El suscrito, _____ cédula: _____, en calidad de _____ hago constar que conozco la oferta presentada por la empresa _____ para el **Concurso Público N° FEPI-PGBS-CP-001-2022 denominado: “Construcción de obras de protección en el río Chirripó-Matina, aguas abajo del puente del ferrocarril, entre las comunidades de Luisa Oeste y Cuatro Millas, Matina, Limón. Zonas de Protección D y G”** y manifiesto mi compromiso de participar en la ejecución del contrato en caso de resultar adjudicatario y formalizarse el contrato correspondiente.

Firma del profesional o técnico ofrecido: _____

(La autenticación no será requerida cuando el documento se suscriba mediante firma digital)

Autenticación de firmas: Doy fe de que la firma que consta en este documento fue establecida en mi presencia. Lugar: _____ Fecha: __/__/____

Licenciado (a): _____ Carné: _____



FORMULARIO N°6 - CURRÍCULUM VITAE DEL PERSONAL PROPUESTO (INCLUYENDO PERSONAL EN PLANILLA DEL OFERENTE, ASÍ COMO PROFESIONALES CONTRATADOS Y SUBCONTRATADOS)

Nombre completo: _____

Cédula: _____

Puesto: _____

Etapa del proyecto en la que participaría: _____

FORMACIÓN ACADÉMICA

#	Institución	Lugar	Periodo (mes/año - mes/año)	Título obtenido
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Firma del Representante legal: _____

(La autenticación no será requerida cuando el documento se suscriba mediante firma digital)

Autenticación de firmas: Doy fe de que la firma que consta en este documento fue establecida en mi presencia. Lugar: _____ Fecha: __/__/____

Licenciado (a): _____ Carné: _____



FORMULARIO N° 7
LISTADO DE SUBCONTRATISTAS PROPUESTOS

#	Nombre o razón social de la empresa subcontratista	Detalle de actividades o tareas a realizar en el proyecto	Porcentaje de participación	Monto de participación
1				
2				
3				
4				

Firma del Representante legal: _____
(La autenticación no será requerida cuando el documento se suscriba mediante firma digital).

Autenticación de firmas: Doy fe de que la firma que consta en este documento fue establecida en mi presencia.
Lugar: _____ Fecha: __/__/____

Licenciado (a): _____ Carné: _____



**FORMULARIO N° 8
DECLARACIÓN JURADA
CONSULTA DE MOROSIDAD CCSS**

San José, _____ de _____ del 2022.

Señores
Corporación Bananera Nacional S.A.

Estimados señores:

Quien suscribe, _____, cédula de identidad _____, en mi condición de representante legal de la empresa _____, Manifiesto: En pleno conocimiento de las penas con las que la ley costarricense castiga los delitos de falso testimonio y perjurio, y que faltar a la verdad implica omitir u ocultar hechos, DECLARO BAJO LA FE DE JURAMENTO lo siguiente:

Que la empresa que represento se encuentra inscrita ante la CCSS y al día con sus obligaciones obrero-patronales.

Autenticación notarial _____. (Sello y firma del notario público)
(La autenticación no será requerida cuando el documento se suscriba mediante firma digital).

La razón de autenticación notarial debe cumplir con todos los requisitos para la validez de los instrumentos notariales y pagar los timbres de ley (₡125,00 de timbre fiscal, ₡62,50 de timbre fiscal por reintegro de papel y ₡275,00 de timbre del Colegio de Abogados por cada firma autenticada).



FORMULARIO 9.

CERTIFICACIÓN DE LOS INGRESOS ANUALES FACTURADOS POR LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS SIMILARES A LA PRESENTE CONTRATACION

Licitación: _____

Empresa: _____

CERTIFICACIÓN DE INGRESOS TOTALES ANUALES (COLONES)				
AÑO: 2017	AÑO: 2018	AÑO: 2019	AÑO: 2020	AÑO: 2021

NOTA: Las empresas extranjeras que en su país de origen tengan fechas de cierre del periodo fiscal diferentes a los aquí consignados, deben hacer los cambios necesarios al presente formulario, para adecuar las fechas de cierre y los tipos de cambios de dólares (USA).

Certifico que los ingresos aquí detallados corresponden a los montos consignados en los Estados de Resultados y Otro Resultado Integral de los años respectivos.

(La autenticación no será requerida cuando el documento se suscriba mediante firma digital)

Firma auditor(a) externo: _____ Sello: _____



FORMULARIO 10.

CERTIFICACIÓN DE LOS INGRESOS ANUALES FACTURADOS POR LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS SIMILARES A LA PRESENTE CONTRATACION

Licitación: _____

Empresa: _____

CERTIFICACIÓN DE INGRESOS TOTALES ANUALES (DÓLARES)				
AÑO: 2017	AÑO: 2018	AÑO: 2019	AÑO: 2020	AÑO: 2021

NOTA: Las empresas extranjeras que en su país de origen tengan fechas de cierre del periodo fiscal diferentes a los aquí consignados, deben hacer los cambios necesarios al presente formulario, para adecuar las fechas de cierre y los tipos de cambios de dólares (USA).

Certifico que los ingresos aquí detallados corresponden a los montos consignados en los Estados de Resultados y Otro Resultado Integral de los años respectivos.

(La autenticación no será requerida cuando el documento se suscriba mediante firma digital)

Firma auditor(a) externo: _____

Sello: _____



FORMULARIO 11.

RESUMEN DE VARIABLES FINANCIERAS (CIFRAS EN COLONES)

Empresa: _____

Para empresas Nacionales (Cifras en Colones)

DETALLE	AL CIERRE DEL EJERCICIO ECONÓMICO DEL AÑO		
	Año 2019	Año 2020	Año 2021
ACTIVO CIRCULANTE			
ACTIVO NO CIRCULANTE			
TOTAL ACTIVO			
PASIVO CIRCULANTE			
PASIVO NO CIRCULANTE			
TOTAL PASIVO			
PATRIMONIO			
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO			
INGRESOS DEL PERIODO			

(La autenticación no será requerida cuando el documento se suscriba mediante firma digital)

FIRMA: _____



FORMULARIO 12.

RESUMEN DE VARIABLES FINANCIERAS (CIFRAS EN DÓLARES)

Empresa: _____

Para empresas Nacionales (Cifras en dólares)

DETALLE	AL CIERRE DEL EJERCICIO ECONÓMICO DEL AÑO		
	Año 2019	Año 2020	Año 2021
ACTIVO CIRCULANTE			
ACTIVO NO CIRCULANTE			
TOTAL ACTIVO			
PASIVO CIRCULANTE			
PASIVO NO CIRCULANTE			
TOTAL PASIVO			
PATRIMONIO			
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO			
INGRESOS DEL PERIODO			

(La autenticación no será requerida cuando el documento se suscriba mediante firma digital)

FIRMA: _____



FORMULARIO 13.

DE COMPROMISOS PENDIENTES DE EJECUTAR, OFICIALÍA PRESUPUESTAL Y FINANCIERO CONTABLE

Empresa: _____

CONTRATOS ADJUDICADOS O EN EJECUCIÓN Y COMPROMISOS PENDIENTES											
NOMBRE DEL PROYECTO ENTIDAD CONTRATANTE	MONTO CONTRATADO MODIFICADO		FECHA		PLAZO PENDIENTE (MESES)	AVANCE FÍSICO (%)	MONTO PENDIENTE A LA FECHA	COMPROMISO MENSUAL			
	TIPO DE MONEDA		INICIO	TERMINO							
	ORIGINAL	DÓLAR (USA)									
MONEDA ORIGINAL: _____			DECLARACIÓN JURADA DEL REPRESENTANTE LEGAL					Declaro bajo fe de juramento que la información que la información aquí suministrada es real y verdadera. <i>La autenticación no será requerida cuando el documento se suscriba mediante firma digital.</i>			
TIPO DE CAMBIO: _____										Nombre: _____	
FECHA (DEL TIPO DE CAMBIO): _____										Firma : _____	



FORMULARIO 14.

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISOS POR CONTRATOS CONSORCIALES

Empresa oferente: _____

Proyecto: _____

Certificación de Compromisos por Contratos Consorciales

EMPRESAS INTEGRANTES DEL CONSORCIO	PARTICIPACIÓN	
	Monto del Contrato Modificado (Dólares)	Porcentaje (%)
TOTAL DEL PROYECTO		100%

DECLARACIÓN JURADA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Declaro bajo juramento que la información aquí suministrada es real y verdadera.

Nombre: _____

Firma: _____

(La autenticación no será requerida cuando el documento se suscriba mediante firma digital)

****Nota:** Empresas Nacional poner monto del Contrato Modificado en colones y Extranjeras en dólares (USA), según términos del punto 57.4 de las Especificaciones Financieras.

Nota: Este formulario debe llenarse para cada uno de los proyectos en que la Empresa oferente esté participando en Consorcio.