



## CONCURSO INTERNO N° 004-2022

Para ocupar la siguiente vacante:

### Recepcionista

Para laborar en CORBANA S.A., Oficinas Centrales, Zapote, San José.

Por tiempo indefinido.

#### **Requisitos:**

- Bachiller en Educación Media.
- Experiencia mínima de 12 meses en labores relacionadas al puesto.
- Deseable Graduado de Colegio Técnico Profesional o estudios en una Escuela Comercial.
- Amplio manejo de paquetes de office y de preferencia herramientas virtuales como teams, zoom.
- Habilidad en:
  - Excelente Servicio al Cliente.
  - Orden y Planificación.
  - Capacidad de redacción.
  - Reserva y confidencialidad.
  - Trabajo en Equipo.
  - Buen manejo del trabajo bajo presión.

#### **Nota:**

La escogencia del candidato(a) se realizará a partir de la valoración de los requisitos y los resultados de la entrevista.

#### **Participación:**

Las personas interesadas deberán remitir su currículum vitae con copia de sus atestados a la Sección de Recursos Humanos al correo electrónico [rrhhcorbana@gmail.com](mailto:rrhhcorbana@gmail.com) y completar el siguiente formulario <https://forms.gle/DpvQjFL1XA5Pr8k1A>

Lo anterior, a más tardar a las 04:30 p.m. del día 04 de abril de 2022, deben detallar en el asunto:  
**CONCURSO INTERNO #004-2022.**