



CONCURSO MIXTO #002-2021

Para contratar el siguiente puesto:

ASISTENTE DE INGRESOS Y EGRESOS

Para laborar en la Sección de Crédito, Ingresos y Egresos de CORBANA S.A.,
en Oficinas Centrales, Zapote, San José.

Por tiempo indefinido.

Requisitos:

- Egresado de Colegio Técnico Profesional en el área de Contabilidad, Banca y Finanzas o carrera afín.
- Preferiblemente con estudios universitarios y conocimientos tributarios.
- Deseable experiencia mínima de doce meses en labores relacionadas con el registro, control y gestión de cobro.
- Dominio de paquetes computacionales (Word, Excel, Power Point), especialmente en hojas de cálculo.
- Habilidad para redacción y análisis de informes técnicos.
- Capacidad para trabajar bajo presión.
- Habilidad de trabajo en equipo, ordenado (a), proactivo (a), responsable.
- Combinación equivalente de estudios y experiencia.

Nota:

La escogencia del candidato(a) se realizará a partir de la valoración de los requisitos y de una entrevista.

Participación:

Las personas interesadas deberán remitir su currículum vitae actualizado junto con copia de atestados y la pretensión salarial a la Sección de Recursos Humanos al correo electrónico rrhhcorbana@gmail.com a más tardar a las 12:00 p.m. del día 12 de enero de 2021, **deben detallar en el asunto: CONCURSO MIXTO #002-2021.**