



## CONCURSO MIXTO #002-2022

Para contratar el siguiente puesto:

### ASISTENTE DE INGRESOS Y EGRESOS

Para laborar en la Sección de Crédito, Ingresos y Egresos de CORBANA S.A.,  
en Oficinas Centrales, Zapote, San José.

**Por tiempo definido.**

#### **Requisitos:**

- Egresado de Colegio Técnico Profesional en el área de Contabilidad, Banca y Finanzas o carrera afín.
- Preferiblemente con estudios universitarios y conocimientos contables.
- Experiencia de doce meses en labores relacionadas con el registro, control y gestión de cobro.
- Dominio de paquetes computacionales (Word, Excel, Power Point), especialmente en hojas de cálculo.
- Esquema completo de Vacunación contra COVID-19.

#### **Habilidades:**

- Habilidad para redacción y análisis de informes técnicos.
- Capacidad para trabajar bajo presión.
- Habilidad de trabajo en equipo, ordenado (a), proactivo (a), responsable.

#### **Nota:**

La escogencia del candidato(a) se realizará a partir de la valoración de los requisitos y el resultado de las entrevistas.

#### **Participación:**

Las personas interesadas deberán remitir su currículum vitae actualizado junto con copia de atestados a la Sección de Recursos Humanos al correo electrónico [rrhhcorbana@gmail.com](mailto:rrhhcorbana@gmail.com) a más tardar a las 04:30 p.m. del día 28 de febrero de 2022, deben detallar en el asunto: CONCURSO MIXTO #002-2022.

Además, deben completar el formulario <https://forms.gle/WX1g4MUCNJ1kmcpEA>