



CONCURSO MIXTO N° 004-2024
PARA OCUPAR LA VACANTE:
ASISTENTE DE INGRESOS Y EGRESOS

Para laborar por tiempo indefinido en Sección de Crédito, Ingresos y Egresos de CORBANA S.A., Zapote, San José.

Requisitos:

- Técnico Medio en Contabilidad, Banca o Finanzas; o Diplomado en Dirección y Administración de Empresas o carrera afín.
- Deseable estudiante universitario intermedio de la carrera de Administración, Contaduría o carrera afín.
- Experiencia deseable de al menos 1 año en:
 - Gestión de carteras de crédito y cobro.
 - Procedimientos financieros, contables o crediticios.
- Conocimientos avanzados en:
 - Redacción y ortografía.
 - Comprensión de lectura.
 - Elaboración de reportes.
 - Manejo intermedio de paquetes Office 365 (Outlook, Word, Excel, One Drive).
- Deseable dominio intermedio del idioma Inglés.

Habilidades:

- Trabajo en Equipo.
- Empatía y compromiso.
- Confidencialidad.
- Capacidad de planificación y organización.
- Capacidad de análisis y evaluación de problemas.
- Innovación en procesos.
- Buenas relaciones interpersonales.
- Comunicación asertiva con los compañeros de trabajo.
- Servicio al cliente.

Beneficios:

Médico de Empresa



Asociación Solidarista



Participación:

Las personas interesadas deberán remitir su currículum vitae actualizado junto con la copia de sus atestados al correo electrónico reclutamiento@corbana.co.cr y detallar en el asunto: **CONCURSO MIXTO-004-2024**. Además, deben completar el siguiente formulario: <https://forms.office.com/r/KbcLQhCX96>. Lo anterior a más tardar a las 02:30 p.m. del 14 de febrero de 2024.

