



CONCURSO MIXTO #005-2021

Para contratar el siguiente puesto:

Comprador

Para laborar en la Sección de Compras de CORBANA S.A.,
Oficinas Centrales, Zapote, San José.

Por tiempo indefinido

Requisitos:

- Bachillerato de Educación Media (Quinto año aprobado).
- Técnico medio en contabilidad o estudiante universitario de segundo año en Administración de empresas o similar.
- Diplomado en Administración de Empresas o similar (deseable).
- Requiere de 6 a 12 meses de experiencia en labores relacionadas.
- Manejo de paquetes de office.
- Conocimientos básicos del idioma inglés.
- Licencia B1 (indispensable)

Habilidades:

- Capacidad de negociación.
- Confidencialidad.
- Comunicación Efectiva.
- Adaptación al cambio
- Excelentes relaciones interpersonales.
- Excelente comunicación verbal y escrita.
- Capacidad para trabajar bajo presión.
- Facilidad para trabajar en equipo.
- Manejo de equipos tecnológicos, como fax, fotocopidora, scanner, etc.

Nota:

La escogencia del candidato(a) se realizará a partir de la valoración de los requisitos y la entrevista.

Participación:

Las personas interesadas deberán remitir su currículum vitae actualizado junto con copia de atestados y la pretensión salarial a la Sección de Recursos Humanos al correo electrónico rrhcorbana@gmail.com a más tardar a las 12:00 p.m. del día 30 de abril de 2021, deben detallar en el asunto: CONCURSO MIXTO #005-2021.