



## CONCURSO MIXTO N° 005-2025 PARA OCUPAR LA VACANTE: ARCHIVISTA

Para laborar por tiempo indefinido en el Archivo Institucional de CORBANA S.A.,  
Oficinas Centrales, Zapote, San José.

### Requisitos

- Bachiller Universitario en Archivística.
- Experiencia mínima comprobable de 2 años en:
  - Aplicación de procesos técnicos archivísticos.
  - Atención de usuarios en búsquedas especializadas de información.
  - Diseño e implementación de instrumentos archivísticos.
  - Gestión de órganos colegiados: elaboración y revisión de actas, control de acuerdos.
- Conocimientos avanzados en:
  - Ley del Sistema Nacional de Archivo, N° 7202.
  - Paquetes de cómputo en ambiente Microsoft (Excel, word, outlook, teams).
- Deseable con:
  - Dominio intermedio de inglés.
  - Licencia de conducir B1 y experiencia en vehículos de transmisión manual.
- Disponibilidad inmediata.

### Habilidades

- Confidencialidad.
- Trabajo en Equipo.
- Empatía y compromiso.
- Capacidad de planificación y organización.
- Adaptabilidad y resolución de problemas.
- Innovación en procesos.
- Buenas relaciones interpersonales.
- Comunicación asertiva con los compañeros de trabajo.
- Servicio al cliente.
- Atención al detalle.

### Beneficios:



Médico de Empresa



Asociación Solidarista

### Participación

Las personas interesadas deberán deben completar el siguiente formulario:

<https://forms.office.com/r/wKWZMpBSzh>

Además, deben remitir copia de sus atestados y currículum actualizado al correo electrónico [reclutamiento@corbana.co.cr](mailto:reclutamiento@corbana.co.cr) y detallar en el asunto: CONCURSO MIXTO-005-2025.

Lo anterior a más tardar el 10 de marzo de 2025 a las 12:30 p.m..

