



CONCURSO MIXTO #007-2021
Para contratar el siguiente puesto:

Recepcionista

Para laborar en CORBANA S.A., Oficinas Centrales, Zapote, San José.

Por tiempo indefinido

Requisitos:

- Bachiller en Educación Media.
- Experiencia mínima de 12 meses en labores relacionadas al puesto.
- Deseable Graduado de Colegio Técnico Profesional o estudios en una Escuela Comercial.
- Amplio manejo de paquetes de office y de preferencia herramientas virtuales como teams, zoom.

Habilidades:

- Orden.
- Excelente servicio al cliente.
- Capacidad de redacción.
- Buenas relaciones interpersonales.
- Trabajo en equipo.
- Buen manejo del trabajo bajo presión.

Nota:

La escogencia del candidato(a) se realizará a partir de la valoración de los requisitos y de la entrevista.

Participación:

Las personas interesadas deberán remitir su currículum vitae actualizado junto con copia de atestados y la pretensión salarial a la Sección de Recursos Humanos al correo electrónico rrhhcorbana@gmail.com a más tardar a las 4:30 p.m. del día 17 de mayo de 2021, deben detallar en el asunto: **CONCURSO MIXTO #007-2021.**