



CONCURSO MIXTO N° 007-2023 PARA OCUPAR EL PUESTO DE ASISTENTE DE AUDITORÍA

Para laborar por tiempo indefinido en la Auditoría Interna de CORBANA S.A.,
San José, San José, Zapote.

Requisitos Indispensables:

- Bachiller Universitario en Contaduría Pública.
- Experiencia de 6 a 12 meses en Auditoría interna o externa en Sector Público o Privado.
- Conocimiento en Normas Internacionales de Información Financiera (NIFF).
- Conocimiento en Normas Internacionales de Auditoría (NIA's).
- Excelente redacción y ortografía.
- Dominio de paquetes office.
- Incorporado al Colegio Profesional respectivo.
- Disponibilidad para realizar giras.
- Licencia de conducir B1.

Requisitos Deseables:

- Conocimiento en materia tributaria.
- Dominio del idioma inglés.

Habilidades:

- Alto grado de confidencialidad.
- Comunicación efectiva.
- Negociación.
- Espíritu colaborativo.
- Adaptación al cambio.
- Capacidad de análisis y evaluación de problemas.
- Capacidad de planificación y organización.
- Liderazgo.
- Innovación en procesos.

Participación:

Las personas interesadas deberán remitir su currículum vitae actualizado junto con la copia de sus atestados al correo electrónico rrhhcorbana@gmail.com y detallar en el asunto: **CONCURSO MIXTO #007-2023**. Además, deben completar el siguiente formulario: <https://forms.gle/MFQK4AbnKJQ3lzju9>. Lo anterior a más tardar a las 12:30 p.m. del 21 de agosto de 2023.

Beneficios:

Médico de Empresa



Asociación Solidarista

