



CONCURSO MIXTO N° 007-2025 PARA OCUPAR LA VACANTE: ASISTENTE DE TESORERÍA

Para laborar por tiempo indefinido en la Sección de Tesorería de CORBANA S.A.,
Oficinas Centrales, Zapote, San José.

Requisitos

- Técnico Medio en Contabilidad.
- Mínimo 24 meses de experiencia en trámites administrativos como:
 - Ciclo contable
 - Legislación tributaria y mercado bursátil
- Conocimiento básico sobre inversiones.
- Conocimientos intermedios – avanzados en:
 - Procedimientos financieros, contables o crediticios.
 - Elaboración de reportes (*Excelente redacción y ortografía*).
 - Paquetes computacionales como Word, Excel, Outlook, teams.
 - Impuesto del valor agregado (IVA), retenciones en la fuente.
- Deseable:
 - Estudiante universitario de Administración de Negocios, Contabilidad, carrera afín.
 - Dominio intermedio del idioma inglés
 - Licencia B1

Habilidades

- Confidencialidad.
- Trabajo en Equipo.
- Empatía y compromiso.
- Capacidad de planificación y organización.
- Adaptabilidad y resolución de problemas.
- Innovación en procesos.
- Buenas relaciones interpersonales.
- Comunicación asertiva con los compañeros de trabajo.
- Servicio al cliente.
- Atención al detalle.

Beneficios:



Médico de Empresa



Asociación Solidarista

Participación

Las personas interesadas pueden ver mayor información en el siguiente enlace:
<https://forms.office.com/r/1ITgNHPUuv> o mediante el código QR.

Fecha cierre recepción información: 27 de marzo a las 04:30 pm.

