



CONCURSO MIXTO N° 010-2023 PARA OCUPAR LA SIGUIENTE VACANTE: **ASISTENTE DE CRÉDITO**

Para laborar por tiempo indefinido en el Departamento de Crédito, Ingresos y Egresos,
Oficinas Centrales, Zapote, San José.

REQUISITOS:

- Técnico Medio o Diplomado en Contabilidad, Banca y Finanzas, Dirección y Administración de Empresas o carrera afín.
- Deseable estudiante universitario intermedio de la carrera de Administración, Contaduría o carrera afín.
- Experiencia de al menos 1 año en:
 - Gestión de carteras de crédito y cobro.
 - Procedimientos financieros, contables o crediticios.
- Conocimientos avanzados en:
 - Redacción y ortografía.
 - Comprensión de lectura.
 - Elaboración de reportes.
- Manejo intermedio de paquetes Office 365 (Outlook, Word, Excel, OneDrive).
- Deseable dominio intermedio del idioma Inglés.

HABILIDADES:

- Empatía y compromiso.
- Confidencialidad.
- Capacidad de planificación y organización.
- Innovación en procesos.
- Trabajo en equipo.
- Buen desarrollo de relaciones interpersonales.
- Comunicación asertiva con los compañeros de trabajo.
- Servicio al cliente.

BENEFICIOS:

Médico de Empresa



Asociación Solidarista



PARTICIPACIÓN:

Las personas interesadas deberán remitir su currículum vitae actualizado junto con la copia de sus atestados al correo electrónico rrhhcorbana@gmail.com y detallar en el asunto: **CONCURSO MIXTO #010-2023**. Además, deben completar el siguiente formulario: <https://forms.office.com/r/uEURxC7aFC>. Lo anterior a más tardar a las 04:30 p.m. del 20 de octubre de 2023.

