



**CONCURSO MIXTO N° 015-2024
PARA OCUPAR LA VACANTE:
ASISTENTE DE ARCHIVO 1**

Para laborar por tiempo indefinido en el Centro de Investigaciones de CORBANA S.A.,
en La Rita, Pococí.

Requisitos:

- Bachiller en Educación Media.
- Estudiante avanzado de la carrera de Archivística o Bibliotecología.
- Experiencia de al menos 1 año en puestos relacionados con procesos técnicos archivísticos, entre ellos clasificación, descripción y valoración documental.
- Conocimiento en:
 - Diseño e implementación de instrumentos archivísticos y atención de usuarios.
 - Normativa archivística nacional.
- Residir en la zona, preferiblemente cerca del lugar de trabajo.
- Disponibilidad para realizar giras a las sedes de la empresa en San José y la Zona Atlántica.

Habilidades:

- Empatía y compromiso.
- Confidencialidad.
- Capacidad de planificación y organización
- Capacidad de síntesis y elaboración de informes.
- Innovación en procesos.
- Buenas relaciones interpersonales.
- Comunicación asertiva.
- Servicio al cliente.
- Trabajo en equipo.
- Capacidad para manejar equipo especializado no complejo.

Beneficios:

Médico de Empresa



Asociación Solidarista



Participación:

Las personas interesadas deberán remitir su currículum vitae actualizado junto con la copia de sus atestados al correo electrónico reclutamiento@corbana.co.cr y detallar en el asunto: CONCURSO MIXTO-015-2024. Además, deben completar el siguiente formulario: <https://forms.office.com/r/GF9sT9YBW4>. Lo anterior a más tardar a las 12:30 p.m. del 20 de junio de 2024.

