



CONCURSO MIXTO N° 017-2025

PARA OCUPAR LA VACANTE:

JEFE DE SERVICIOS GENERALES Y ADMINISTRATIVOS

Para laborar por tiempo indefinido en la Sección de Servicios Generales y Administrativos,
Oficinas Centrales, Zapote, San José.

Requisitos Indispensables:

- Técnico Medio o de Escuela Comercial en Mecánica automotriz.
- Bachiller universitario en alguna de las siguientes carreras: Administración de Negocios, Contratación Administrativa, Logística y cadena de Distribución, Ingeniería Industrial, Ingeniería Mecánica, Ingeniería Eléctrica o Ingeniería Civil.
- Experiencia comprobable de 3 años en:
 - Proceso de adquisición de bienes y servicios.
 - Mantenimiento y construcción.
 - Supervisión y gestión de personal.
 - Mantenimiento automotriz.
- Conocimientos avanzados en:
 - Mecánica automotriz.
 - Mantenimiento de maquinaria y equipos.
 - Conducción de vehículos.
 - Redacción y ortografía.
 - Comprensión de lectura.
 - Elaboración de reportes.
 - Dominio de paquetes de cómputo en ambiente MS-Windows.
 - Utilización óptima de sistemas corporativos.
- Incorporación al Colegio Profesional respectivo.
- Licencia de conducir B-1.

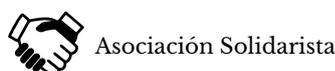
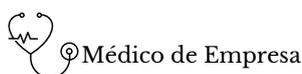
Requisitos deseables:

- Conocimiento intermedio en Principios de Contratación Administrativa.
- Dominio intermedio del idioma inglés.

Habilidades

- Confidencialidad.
- Trabajo en Equipo.
- Empatía y compromiso.
- Capacidad de planificación y organización.
- Adaptabilidad y resolución de problemas.
- Innovación en procesos.
- Buenas relaciones interpersonales.
- Comunicación asertiva con los compañeros de trabajo.
- Servicio al cliente.
- Atención al detalle.

Contamos con:



Participación

Las personas interesadas pueden aplicar mediante el siguiente enlace:

<https://forms.office.com/r/M09pjACpPn> o código QR.

Fecha cierre concurso: 23 de junio a las 12:30 pm.

