



## CONCURSO MIXTO N° 018-2024 PARA OCUPAR LA VACANTE: ASISTENTE DE CRÉDITO

Para laborar por tiempo indefinido en el Departamento de Crédito,  
Ingresos y Egresos de CORBANA S.A., en Zapote, San José.

### Requisitos

- Técnico Medio (MEP) o Diplomado:
  - Contaduría
  - Dirección y Administración de Empresas
  - o carrera afín.
- Experiencia de al menos 1 año en:
  - Gestión de carteras de crédito y cobro
  - Procedimientos financieros, contables o crediticios
- Conocimientos avanzados en:
  - Redacción y ortografía
  - Comprensión de lectura
  - Elaboración de reportes
  - Manejo e paquetes Oficce 365 (Outlook, Word, Excel, One Drive)

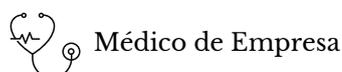
### Deseables

- Estudiante universitario intermedio de la carrera de Administración, Contaduría o carrera afín.
- Dominio intermedio del idioma inglés

### Habilidades

- Trabajo en Equipo.
- Empatía y compromiso.
- Confidencialidad.
- Capacidad de planificación y organización.
- Capacidad de análisis y evaluación de problemas.
- Innovación en procesos.
- Buenas relaciones interpersonales.
- Comunicación asertiva con los compañeros de trabajo.
- Servicio al cliente.

### Beneficios:



Médico de Empresa



Asociación Solidarista

### Participación

Las personas interesadas deberán remitir copia de sus atestados y currículum actualizado al correo electrónico [reclutamiento@corbana.co.cr](mailto:reclutamiento@corbana.co.cr) y detallar en el asunto: CONCURSO MIXTO-018-2024. Además, deben completar el siguiente formulario: <https://forms.office.com/r/nXAihYyah2> Lo anterior a más tardar del 17 de julio de 2024 a las 12:30 p.m..

