



CONCURSO MIXTO N° 021-2024 PARA OCUPAR LA VACANTE: ASISTENTE DE CRÉDITO, INGRESOS Y EGRESOS

Para laborar por tiempo indefinido en el Departamento de Crédito,
Ingresos y Egresos de CORBANA S.A., en Zapote, San José.

Requisitos

- Técnico Medio (MEP) o Diplomado:
 - Dirección y Administración de Empresas
 - Contaduría
 - o carrera afín.
- Experiencia de al menos 1 año en:
 - Aplicación de procedimientos financieros, contables o crediticios.
 - Análisis de Crédito, incluyendo elaboración e interpretación de razones financieras, así como elaboración de proyecciones de flujo de caja.
 - Gestión de carteras de crédito y cobro.
- Conocimientos avanzados en:
 - Redacción y ortografía
 - Comprensión de lectura
 - Elaboración de reportes
 - Manejo e paquetes Office 365 (Outlook, Word, Excel, One Drive)

Deseables

- Estudiante universitario intermedio de la carrera de Administración, Contaduría o carrera afín.
- Dominio intermedio del idioma inglés

Habilidades

- Trabajo en Equipo.
- Empatía y compromiso.
- Confidencialidad.
- Capacidad de planificación y organización.
- Capacidad de análisis y evaluación de problemas.
- Innovación en procesos.
- Buenas relaciones interpersonales.
- Comunicación asertiva con los compañeros de trabajo.
- Servicio al cliente.

Beneficios:



Médico de Empresa



Asociación Solidarista

Participación

Las personas interesadas deberán remitir copia de sus atestados y currículum actualizado al correo electrónico reclutamiento@corbana.co.cr y detallar en el asunto: CONCURSO MIXTO-021-2024. Además, deben completar el siguiente formulario: <https://forms.office.com/r/vzMtVgZCqk> Lo anterior a más tardar del 05 de setiembre 2024 a las 04:30 p.m..

