



## CONCURSO MIXTO N° 025-2024 PARA OCUPAR LA VACANTE: ASISTENTE AUTOMOTRIZ

Para laborar por tiempo indefinido en la Sección de Servicios Generales y Administrativos de CORBANA S.A., Oficinas Centrales, Zapote, San José.

### Requisitos

- Bachiller en Educación Media.
- Técnico Medio (MEP) o Técnico (Escuela Comercial) en Mantenimiento Automotriz.
- Licencia de conducir B1, preferiblemente con B2, A2 y A3. (Aportar constancia de puntos de licencia emitida por Cosevi).
- Experiencia mínima de 2 años en:
  - Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.
  - Supervisión y gestión de personal.
  - Conducción de vehículos marcha de transmisión manual.
- Conocimientos en:
  - Sistemas eléctricos y electrónicos del automóvil.
  - Sistemas de control electrónico del motor de combustión interna.
  - Sistema de transmisión del automóvil.
  - Sistemas de suspensión, dirección y frenos del automóvil.
  - Elaboración de reportes
- Dominio intermedio de paquetes de cómputo (Excel, Word y Power Point, Outlook), Teams, Zoom entre otros.
- Preferiblemente estudiante del Bachiller en Administración de Empresas, con dominio básico del idioma inglés.

### Habilidades

- Gran capacidad de organización para manejo de temas varios.
- Capacidad de trabajar bajo presión.
- Confidencialidad.
- Comunicación efectiva.
- Negociación.
- Adaptación al cambio.
- Espíritu colaborativo.
- Capacidad de planificación y organización.
- Capacidad de análisis y evaluación de problemas.
- Liderazgo.
- Innovación en procesos.
- Trabajo en equipo.
- Flexibilidad de horario.

### Beneficios:



Médico de Empresa



Asociación Solidarista

### Participación

Las personas interesadas deberán completar el siguiente formulario:  
<https://forms.office.com/r/3meEkSzxYO>. Además, deben remitir copia de sus atestados y currículo actualizado al correo electrónico reclutamiento@corbana.co.cr y detallar en el asunto: **CONCURSO MIXTO-025-2024**. Lo anterior a más tardar del 21 de noviembre de 2024 a las 12:30 p.m..

