



23 de octubre del 2018

**PGBS-SC-INVIT-XXX-2018**

Estimado Proveedor:

Reciba por este medio un cordial saludo, a la vez que me permito solicitarle para el siguiente **Proceso de Cotización Restringido N°PGBS-PCR-MIXTO-03-2018**, la cotización del listado de artículos de oficina adjunto, como parte del cuarto proceso de negociación de compra de suministros del año 2018, para uso de la Corporación Bananera Nacional y sus Subsidiarias.

CORBANA S.A. y Subsidiarias se incorpora a la iniciativa de compras públicas sustentables, con el propósito de fomentar la adquisición de productos y servicios con un menor impacto ambiental que incluya características sociales y un mejor valor económico. Por lo cual adjuntaremos un archivo con criterios ambientales y sociales que el oferente deberá contestar (Sí cumple o No cumple) y aportar lo solicitado en cada casilla. Los criterios antes mencionados tendrán un valor de un 10 puntos en el total de la oferta, el resto 90 puntos le corresponderá al total del precio. Como primera etapa solo se incorpora los criterios de corto plazo.

Mediante este proceso se elegirá al proveedor o proveedores a los cuales se adjudicará la compra de los materiales.

La cotización debe contener la siguiente información:

- **Precio del artículo, indicando los impuestos que lo afectan o si son exonerados, en este último caso debe indicar la razón de la exoneración (REQUISITO OBLIGATORIO).**
  - Presentación de los artículos
  - Marca de los artículos
  - Forma de Pago
  - Garantía ofrecida
  - Vigencia de la oferta (**Según se indicó**)
  - Lugar de entrega
  - Tiempo de entrega
  - Criterios para la compra (Archivo adjunto)
  - El oferente debe estar al día con la CCSS.
  - El oferente debe estar al día con el pago del impuesto a las sociedades y demás obligaciones tributarias.
- 
- Las ofertas podrán ser remitidas mediante correo electrónico o a través del fax # 2253-9117, **a más tardar el viernes 26 de Octubre del 2018**, a nombre de **Corporación Bananera Nacional S.A. (CORBANA S.A.)**, en atención a mi persona.
  - CORBANA, S.A., se reserva el derecho de declarar desierto o infructuoso el presente procedimiento de contratación según sea el caso, o bien de adjudicar en forma parcial según convenga a sus intereses, sin tener ninguna responsabilidad por tal situación.
  - CORBANA S.A. se reserva el derecho de negociar una mejora en las condiciones de la oferta que presentan los proveedores.
  - CORBANA S.A. se reserva el derecho de solicitar a los oferentes subsanar errores o aclaraciones de las ofertas presentadas.

➤ **Valoración:**

<b>TABLA DE VALORACION</b>	
<i>Criterios para Compra (Ambientales y Sociales)</i>	<i>10</i>
<i>Total Líneas con Mejor Precio</i>	<i>90</i>
<b>TOTAL PUNTOS</b>	<b>100</b>

➤ Para evaluar los aspectos indicados, se considerará lo siguiente:

**a. Condiciones de compras ambientales y sociales**

La empresa que cumpla el mayor número de ítems de las condiciones de compras ambientales y sociales obtendrá el puntaje máximo de diez (10) puntos y las restantes tendrán puntos en forma proporcional, según la siguiente formula:

$$\frac{Ac}{Am} \times 10 = Pt$$

Ac = Cantidad de condiciones que cumplen a calificar.  
Am = Mayor cantidad de condiciones cumplidas.  
Pt = Puntos asignados.

**b. Precio**

La empresa que ofrezca el menor precio en cada ítem se le denominará oferta base y obtendrá el puntaje máximo de noventa (90) puntos y las restantes tendrán puntos en forma proporcional, según la siguiente formula:

$$\frac{Pm}{Pc} \times 90 = Pt$$

Pm = Oferta con el menor precio.  
Pc = Precio de la oferta a comparar  
Pt = Puntos asignados

**c. Empate**

- I. De producirse un empate, se solicitará a las empresas que mantienen el empate, una nueva oferta que debe venir en sobre cerrado en la fecha y hora que se indicará.
- II. De persistir el empate, la Administración de CORBANA, queda en libertad de decidir lo que a su criterio considere oportuno, una vez considerados y evaluados los puntos antes citados.

*Estamos a sus órdenes para atender cualquier consulta que pueda surgir al teléfono # 2202-4868.*

*Agradezco de antemano su colaboración.*

*Atentamente,*

*Marco Ríos Castro  
Sección de Compras  
Corbana S.A.*

*Correo Electrónico: [mrrios@corbana.co.cr](mailto:mrrios@corbana.co.cr)*

*C: Archivo.*



**CORPORACION BANANERA NACIONAL S.A.**  
**PROVEEDURIA GENERAL DE BIENES Y SERVICIOS**  
**SECCION DE COMPRAS**

**Listado de Artículos de Oficina**

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	OBSERVACIONES
1	LAPIZ MONGOL	65	UNIDAD
2	CALCULADORA DE BOLSILLO	6	MARCA CASIO LC-403TV
3	GRAPADORA (MEDIANA)	6	
4	SACA GRAPA	6	
5	PAPEL SUMADORA (ROLLO)	27	
6	FOLDER CARTA	22	CAJAS
7	REGLA METALICA 30 CM	3	
8	TIJERA GRANDE (PARA USO DE OFICINA)	2	DE MUY BUENA CALIDAD
9	BLOCK RAYADO CARTA	2	
10	GRAPADORA (GRANDE)	2	
11	CINTA ADHESIVA MAGICA 810 3/4" 3M (36 YARDAS)	40	
12	SOBRE MANILA NO. 17 (14,5X17)	15	EN UNIDADES
13	MARCADOR PIZARRA ACRILICA NEGRO	68	
14	BORRADOR PIZARRA ACRILICA	5	
15	LIMPIADOR PIZARRA ACRILICA	2	
16	CORRECTOR LIQUID PAPER (BROCHA)	2	
17	DISPENSADOR CINTA ADHESIVA	2	
18	CLIP MARIPOSA GRANDE	8	CAJA
19	LIBRETA TAQUIGRAFIA	11	
20	AMPO T832 (CARTA)	7	
21	BORRADOR TRIPA COMPLETO	4	
22	BORRADOR CUADRADO	7	
23	POST IT CUBO COLORES	59	
24	POST IT 680 (BANDERITA)	24	
25	LAPIZ MINA 0,5	3	
26	MINA 0,5 HB	2	
27	CORRECTOR TIPO LAPIZ	23	
28	PAD MOUSE	2	
29	FUNDA PLASTICA FILMINA	2	CAJA O PAQUETE
30	SOBRE MANILA NO. 13 (10 X13 OFICIO)	150	EN UNIDADES
31	SOBRE MANILA NO. 10 (9 X12 CARTA)	190	EN UNIDADES
32	SOBRE MANILA NO. 07 (6X9 1/2 CARTA)	120	EN UNIDADES
33	AGENDA	94	AGENDA DIARIA 2019
34	BATERIA ALKALINA AA	1	
35	MARCADOR FOSFORESCENTE CELESTE	8	
36	MARCADOR FOSFORESCENTE NARANJA	6	
37	MARCADOR FOSFORESCENTE VERDE	11	
38	MARCADOR FOSFORESCENTE AMARILLO	28	
39	MARCADOR FOSFORESCENTE ROSADO	6	
40	MARCADOR PERMANENTE NEGRO	7	DEBE SER ARTLINE 107
41	MARCADOR PERMANENTE AZUL	43	DEBE SER ARTLINE 107
42	GOMA TUBO PRITT 40G GRANDE	8	
43	CEJILLA PLASTICA CARTA (PAQ/25UND)	10	
44	CEJILLA PLASTICA OFICIO (PAQ/25UND)	11	
45	POST IT 653 (PEQUEÑO)	56	
46	LAPICERO COLOR AZUL	118	BIC CLASICO
47	LAPICERO COLOR NEGRO	116	BIC CLASICO
48	LAPICERO COLOR ROJO	17	BIC CLASICO
49	SOBRE MANILA NO. 08 (8 X 11)	80	EN UNIDADES
50	SOBRE MANILA NO. 14 (10 X 15)	26	EN UNIDADES
51	SOBRE MANILA NO. 15 (12 X 15,5)	60	EN UNIDADES
52	CINTA ADHESIVA 2" (EMPAQUE)	12	GRUESA
53	HUMECEDOR DEDOS	4	
54	SOBRE BLANCO OFICIO	50	EN UNIDADES
55	CARPETA COLGANTE CARTA	5	CAJA
56	PORTA CLIPS	1	
57	ETIQUETA ADHESIVA LASER(PAQUETE)	4	POCHTECA
58	PAPEL BLANCO (CARTA)	464	RESMA - CHAMEX O HP
59	BATERIA ALKALINA AAA (PAR)	9	
60	TAPA ENCUADERNAR (ESPECIF. COLOR)	3	PAQUETE COLOR AZUL TAPA DURA NO

			TRANSPARENTE
61	LIBRO ACTA 500 FOLIOS	1	
62	CINTA BICOLOR SUMADORA	4	
63	MARCADOR PIZARRA ACRILICA ROJO	32	
64	MARCADOR PIZARRA ACRILICA VERDE	6	
65	MARCADOR PIZARRA ACRILICA AZUL	68	
66	FASTERNER PLASTICO	65	
67	MINA 0,7B	7	
68	LAPIZ MINA 0,7	10	
69	CUADERNO 180 HOJAS	1	
70	TIJERAS MEDIANAS (PARA USO DE OFICINA)	10	
71	PAPEL 11 X 17	3	RESMA
72	ALMOHADILLA SELLO TRODAT 5460	10	
73	FOLDER CARTA VARIOS COLORES	8	CAJAS - SOLO COLOR VERDE
74	LAPICEROS ARTLINE SOFTLINE NEGRO	26	
75	LAPICEROS ARTLINE SOFTLINE AZUL	2	
76	LAPICEROS ARTLINE SOFTLINE ROJO	2	
77	LIBRO ACTA 200 FOLIOS	5	
78	CLIP NO. 1 PLASTICO COLORES	25	CAJAS
79	GRAPA 12 MM	2	CAJAS
80	CUCHILLA REPUESTO PARA PERFORADORA KW-TRIO N°952 (KIT 2 UND)	10	
81	GOMA LIQUIDA 120 ML	1	
82	BATERIA RECARGABLE DOBLE AA (PAR)	1	
83	SOBRE MANILA NO. 06	10	EN UNIDADES
84	PAPELERA DE METAL 3 NIVELES	1	
85	SELLO NUMERADOR DE PAGINAS (FOLIADOR)	2	
86	TABLA PRENSA DE MADERA	5	
87	TABLA PARA TOMA DE DATOS CON TAPA	1	
88	MASKING TAPE 1"	10	
89	TABLA PRENSA ALUMINIO	11	
90	TINTA ALMOHADILLA TRODAT COLOR AZUL COD. 7011	1	
91	TINTA ALMOHADILLA TRODAT COLOR NEGRA COD. 7011	4	
92	LAPIZ 2B	1	
93	PLASTICO ADESHIVO DE 2MTS X 45CM (ROLLO)	3	
94	ALMOHADILLA SELLO FOLIADOR	5	
95	DISCOS DVD + R (CAJA 10 UNIDADES)	1	CAJAS
96	CD'S PARA GRABAR (CAJAS 10 UNIDADES)	1	CAJAS
97	PALNIFICADOR SEMANAL	20	
98	CINTA PARA ENCUADERNAR 1.5"	2	
99	CARPETA CON FUNDAS TRANSPARENTE TAMAÑO CARTA	104	PAQUETE 60 UND
100	GRAPA 14 MM	2	CAJAS
101	AMPO T830	10	
102	MARCADOR PUNTA FINA COLOR NEGRO	2	PUNTA FINA
103	CUADERNO DE RESORTES DE 100 HOJAS	17	
104	TONER BROTHER TN-350	1	
105	DISCOS PARA PERFORADORA	10	
106	MASKIN TAPE 1 1/2" (UND)	3	
107	PLASTICO ADHESIVO 20 METROS (ROLLO)	1	
108	CINTA IMPRESORA EPSON FX 890 (S015329)	1	
109	CINTA CRISTAL SCOTCH 18 MM X 25 MM (UND)	26	
110	CARTUCHO CANON CLI126M MAGENTA PARA IMPRESORA IP4200	1	
111	CARTUCHO CANON CLI126BK NEGRO PARA IMPRESORA IP4200	2	
112	CARTUCHO CANON PGI125PGBK NEGRO PARA IMPRESORA IP4200	2	
113	POST IT (BANDERITA) FORMA DE FLECHA(UNIDAD)	15	TIPO FLECHA CON 5 COLORES
114	CARTUCHO 950 NEGRO HP OFFICEJET PRO 8100	4	
115	TINTA CANON CLI-126M	4	
116	TINTA CANON CLI-126C	4	
117	TINTA CANON PGI-125PGBK	3	
118	TINTA CANON CLI-126Y	4	
119	CARTUCHO TINTA CANON NEGRA PGBK 150 XL	5	
120	CARTUCHO TINTA CANON NEGRA 151BK XL	5	
121	CARTUCHO TINTA CANON CYAN 151C XL	5	
122	CARTUCHO TINTA CANON MAGENTA 151M XL	5	
123	CARTUCHO TINTA CANON YELLOW 151Y XL	5	



124	GRAPAS 26/6	33	CAJA
125	TONER NEGRO 507A (CE400A) PARA HP LASER JET 500 COLOR M551	1	
126	CARTUCHO TINTA NEGRA 950XL (CN045AL) PARA HP	17	
127	CARTUCHO TINTA AMARILLA 951XL (CN048AL) PARA HP	3	
128	CARTUCHO TINTA CYAN 951XL (CN046AL) PARA HP	5	
129	CARTUCHO TINTA MAGENTA 951XL (CN047AL) PARA HP	4	
130	PAPEL FOTOGRAFICO TAMAÑO CARTA (PAQ)	3	PAQUETE
131	MARCADOR PARA CD PUNTA ULTRA FINA AZUL	10	ARTLINE 041T
132	MARCADOR PARA CD PUNTA ULTRA FINA NEGRO	10	ARTLINE 041T
133	MARCADOR FOSFORESCENTE MORADO	1	
134	TONER KYOSERA TK-51-52K BLACK	1	
135	CARTUCHO ORIGINAL HP PAGEWIDE 974A NEGRO	4	
136	CARTUCHO ORIGINAL HP PAGEWIDE 974A CYAN	4	
137	CARTUCHO ORIGINAL HP PAGEWIDE 974A MAGENTA	4	
138	CARTUCHO ORIGINAL HP PAGEWIDE 974A AMARILLO	4	
139	REGLA (METALICA) 15 CM	1	
140	CINTA ADHESIVA DOBLE CARA 1"	18	ROLLO - DE BUENA CALIDAD
141	HOJA OPALINA BLANCA (PAQUETE)	2	PAQUETE
142	PLASTICO PARA PALETIZAR 3"	4	
143	PLASTICO PARA PALETIZAR 6"	4	
144	PLASTICO PARA PALETIZAR 9"	4	
145	PLASTICO PARA PALETIZAR 18"	4	
146	ROLLO DE RECAMBIO (PAPEL PARA FAX)	2	
147	CARTUCHO HP 664 XL NEGRO	2	
148	CARTUCHO HP 664 COLOR	2	
149	CHINCHES PARA PIZARRA DE CORCHO DE COLORES	1	CAJA



## CRITERIOS PARA COMPRA

VALOR TOTAL 10%	CUMPLE	
	SÍ	NO
<b>1. AMBIENTALES</b>		
<b>1.1 PAPEL VIRGEN:</b> la fibra de madera virgen para la producción de pulpa procede de fuentes forestales sostenibles. <b>Adjuntar: Certificado del fabricante, documento o evidencia que lo demuestre.</b>		
<b>1.2</b> El papel es como mínimo libre de cloro elemental (ECF). <b>Adjuntar: Certificado del fabricante, documento o evidencia que lo demuestre.</b>		
<b>1.3 MATERIAL DE ARCHIVO: ARCHIVADORES, CARPETAS COLGANTES Y FUNDAS DE PLASTICO:</b> Los archivadores y las carpetas colgantes están fabricadas con cartón reciclado. <b>Adjuntar: Certificado del fabricante, documento o evidencia que lo demuestre.</b>		
<b>1.4</b> Los productos están totalmente libres de cloro (TCF). <b>Adjuntar: Certificado del fabricante, documento o evidencia que lo demuestre.</b>		
<b>1.5</b> Las fundas de plástico son de polipropileno (PP) o algún plástico reciclable. <b>Adjuntar: Certificado del fabricante, documento o evidencia que lo demuestre.</b>		
<b>1.6 MATERIAL DE ESCRITURA: LAPICEROS, LAPICES, MARCADORES:</b> Los lapiceros y marcadores no contienen tinta con metales pesados (cloro hexavalente, cadmio, mercurio, plomo, níquel, cobre y zinc) ni xilol. <b>Adjuntar: Certificado del fabricante, documento o evidencia que lo demuestre.</b>		
<b>1.7</b> La goma de borrar está hecha de caucho natural. <b>Adjuntar: Certificado del fabricante, documento o evidencia que lo demuestre.</b>		
<b>1.8 PRODUCTOS ADHESIVOS:</b> El producto no es tóxico ni peligroso y el contenido de compuestos orgánicos volátiles es inferior al 1% (COV con		

punto de ebullición menor a 260°C). <b>Adjuntar: Certificado del fabricante, documento o evidencia que lo demuestre.</b>		
<b>1.9 GENERAL:</b> No se usan embalajes individuales. <b>Adjuntar: Foto muestra del producto embalado, documento o evidencia que lo demuestre.</b>		
<b>1.10</b> Ningún producto contiene PVC. <b>Adjuntar: Certificado del fabricante, documento o evidencia que lo demuestre.</b>		
<b>1.11</b> El vendedor, distribuidor o proveedor se hace responsable directa o indirectamente (mediante alianzas o asociación con entidades específicas) de las acciones de aprovechamiento, recuperación, reciclaje, tratamiento o eliminación ambientalmente adecuada de los residuos que el bien, servicio o producto genera. <b>Adjuntar: Plan de manejo de residuos generados por el bien, servicio o producto, documento o evidencia que lo demuestre.</b>	-	-
<b>VALOR OBTENIDO DE 8%</b>		
<b><u>2. SOCIALES</u></b>		
<b>2.1</b> El vendedor está al día con la Dirección de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares (DESAF). <b>Adjuntar: Declaración jurada, certificado de la DESAF, documento o evidencia que lo demuestre.</b>		
<b>2.2</b> El vendedor cumple con el pago de al menos el salario mínimo a sus colaboradores. <b>Adjuntar: Documento o evidencia que lo demuestre.</b>		
<b>2.3</b> El vendedor está libre de trabajo infantil y en el caso de contratar adolescentes cumple con lo establecido en el Régimen Especial de Protección al Adolescente Trabajador del Código de la Niñez y la Adolescencia (Ley 7739) y en la "Prohibición del Trabajo Peligroso e Insalubre para Personas Adolescentes Trabajadoras" (Ley 8922). <b>Adjuntar: Documento o evidencia que lo demuestre.</b>		
<b>2.4</b> El vendedor cuenta con la Póliza de Riesgo Laboral al día y esta incluye a todos sus empleados. <b>Adjuntar: Documento o evidencia que lo demuestre.</b>		
<b>2.5</b> En empresas de más de 50 trabajadores se cuenta con una oficina o departamento de salud ocupacional que tiene actualizado un diagnóstico de condiciones de riesgo y un plan de salud ocupacional. <b>Adjuntar: Documento o evidencia que lo demuestre.</b>		
<b>VALOR OBTENIDO DE 2%</b>		
<b>VALOR TOTAL OBTENIDO</b>		<b>0</b>