



CORPORACIÓN BANANERA NACIONAL S.A. (CORBANA S.A.)

FONDO ESPECIAL DE PREVENCIÓN E INFRAESTRUCTURA

DECRETO 37313 -MAG

CONCURSO PÚBLICO

Nº FEPI-PGBS-CP-002-2020

**CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE PROTECCIÓN EN EL RÍO CHIRRIPÓ-MATINA,
AGUAS ABAJO DEL PUENTE DEL FERROCARRIL, A LA ALTURA DE LAS
COMUNIDADES DE ESTRADA Y MATINA, MATINA, LIMÓN.**

(Zonas de Protección A y B)

VERSIÓN #2 DEL CARTEL

JULIO, 2020

PROVEEDURÍA GENERAL DE BIENES Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

TABLA DE CONTENIDOS

TABLA DE CONTENIDOS	2
<i>CAPITULO I</i>	5
CONDICIONES GENERALES	5
1. ASPECTOS GENERALES	5
2. SOBRE LOS PARTICIPANTES	7
3. ABREVIATURAS	8
<i>CAPITULO II</i>	9
CONDICIONES PARTICULARES	9
4. OBJETO CONTRACTUAL	9
5. ALCANCES DE LA CONTRATACIÓN	10
6. CONDICIONES LEGALES	10
7. DEFINICIONES	11
8. VIGENCIA DE LAS OFERTAS	12
9. OFERTAS EN CONSORCIO	12
10. DOCUMENTACIÓN ADICIONAL QUE SE DEBE APORTAR	13
11. REUNIÓN O VISITA DE PEOFERTA	13
12. PRECIO	13
13. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD	15
14. POTESTADES Y OBLIGACIONES DE LA UNIDAD EJECUTORA	17
15. FACULTADES Y OBLIGACIONES DEL FISCALIZADOR DE LA CONTRATACIÓN DE CORBANA	19
16. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS	20
17. SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN DE LA OFERTA	20
18. FORMA DE PAGO	23
19. CONSIDERACIONES ESPECIALES SOBRE LA PRESENTACIÓN DE FACTURAS	26
20. REAJUSTE DE PRECIOS	26
21. ACLARACIONES Y MODIFICACIONES AL CARTEL	27

22	GARANTÍAS.....	27
23	INICIO DE LA CONTRATACIÓN.....	28
24	MODIFICACIÓN CONTRACTUAL.....	29
25	DIRECTOR DEL PROYECTO DE LA CONTRATACIÓN.....	30
26	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.....	30
27	OBLIGACIONES REFERENTES A LOS ACCESOS Y CAMINOS EN LOS QUE TRANSITARÁ LA MAQUINARIA 32	
28	OBLIGACIONES REFERENTES A LA MAQUINARIA Y EQUIPO.....	33
29	OBLIGACIONES REFERENTES AL PROGRAMA DE CONTROL DE CALIDAD.....	34
30	AVISO OPORTUNO.....	35
31	OBLIGACIONES COMPLEMENTARIAS DEL CONTRATISTA.....	36
32	RECEPCIÓN PROVISIONAL DE LAS OBRAS.....	36
33	CORRECCIÓN DE DEFECTOS.....	37
34	RECEPCIÓN DEFINITIVA DE LAS OBRAS.....	37
35	LIQUIDACIÓN FINAL O FINIQUITO DEL CONTRATO.....	38
36	RECLAMOS CONTRA CORBANA.....	38
37	RENUNCIA A INTERESES.....	39
38	CONSIDERACIONES AMBIENTALES.....	39
39	SEGUROS.....	39
40	SUBCONTRATACIÓN.....	40
41	MULTAS Y CLÁUSULA PENAL.....	40
42	RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.....	42
43	CONDICIONES GENERALES PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO DE ESTA CONTRATACIÓN.....	42
44	CESIÓN DEL CONTRATO.....	43
45	VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN.....	43
46	PROPIEDAD DE LA OBRA.....	43
47	DIVERGENCIAS.....	43

48	BITÁCORA DEL PROYECTO	43
49	TRÁMITE ANTE EL CFIA	44
	CAPITULO III	45
	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	45
50	PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO	45
51	UBICACIÓN DEL PROYECTO.....	45
52	PRODUCTOS ENTREGABLES	46
53	PLAZO DE EJECUCIÓN	47
54	NORMATIVA TÉCNICA.....	48
55	RENLÓN DE PAGO	49
56	IMPUESTOS.....	53
57	CRITERIO FINANCIERO PARA DECLARAR ADMISIBLE LAS OFERTAS	53
58	PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO.....	58
	FORMULARIOS	61
	<i>FORMULARIO N° 1 - FORMULARIO DE PROPUESTA</i>	<i>61</i>
	<i>FORMULARIO N° 2 - INFORMACIÓN DEL OFERENTE</i>	<i>62</i>
	<i>FORMULARIO N° 3 - FORMULARIO DE EXPERIENCIA DEL OFERENTE Y/O DEL PERSONAL</i>	<i>63</i>
	<i>FORMULARIO N° 4 - DECLARACIÓN JURADA DE EXPERIENCIA DEL OFERENTE RESPECTO DEL PERSONAL PROPUESTO</i>	<i>64</i>
	<i>FORMULARIO N° 5 - CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL PROPUESTO</i>	<i>65</i>
	<i>FORMULARIO N° 6 - CURRÍCULO VITAE DEL PERSONAL PROPUESTO (INCLUYENDO PERSONAL EN PLANILLA DEL OFERENTE, ASÍ COMO PROFESIONALES CONTRATADOS Y SUBCONTRATADOS)</i>	<i>66</i>
	<i>FORMULARIO N° 7 - CERTIFICACIÓN DE LOS INGRESOS ANUALES FACTURADOS POR LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS SIMILARES A LA PRESENTE CONTRATACION</i>	<i>67</i>
	<i>FORMULARIO N° 8 - CERTIFICACIÓN DE LOS INGRESOS ANUALES (FACTURADOS POR LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS SIMILARES A LA PRESENTE CONTRATACION</i>	<i>68</i>
	<i>FORMULARIO N° 11 - DE COMPROMISOS PENDIENTES DE EJECUTAR, OFICIALÍA PRESUPUESTAL Y FINANCIERO CONTABLE</i>	<i>71</i>
	<i>FORMULARIO N° 12 - DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISOS POR CONTRATOS CONSORCIALES</i>	<i>72</i>

CAPITULO I

CONDICIONES GENERALES

1. ASPECTOS GENERALES

- 1.1** La Proveeduría General de Bienes y Servicios Administrativos de la Corporación Bananera Nacional S.A. (en adelante CORBANA) presenta las especificaciones técnicas y condiciones generales del Concurso Público N° FEPI-PGBS-CP-002-2020 denominado: **“Construcción de obras de protección en el río Chirripó-Matina, aguas abajo del puente del ferrocarril, a la altura de las comunidades de Estrada y Matina, Matina, Limón. (Zonas de Protección A y B)”** aprobado en Sesión Ordinaria N°15-04-2020 de la Junta Directiva de CORBANA, mediante el Acuerdo N.º SJD-A-0465-2020.
- 1.2** La Dirección de Obras Fluviales del Ministerio de Obras Públicas y Transportes (DOF-MOPT) fungirá como Unidad Ejecutora responsable del proyecto, por lo que será el encargado de la dirección técnica y coordinación durante la ejecución de los trabajos.
- 1.3** CORBANA fiscalizará el cumplimiento de la ejecución del contrato, del proyecto, del presupuesto, del cronograma y financiará la construcción de esta.
- 1.4** CORBANA se reserva el derecho de comprobar la exactitud y veracidad de los datos consignados en la oferta.
- 1.5** El oferente podrá solicitar aclaraciones al cartel a la Proveeduría General de Bienes y Servicios Administrativos de CORBANA, conforme al punto 21 de este cartel.
- 1.6** La evaluación de las ofertas se hará de conformidad con el procedimiento de evaluación establecido en este cartel y la regulación normativa interna de CORBANA.
- 1.7** La adjudicación se realizará por parte de la Junta Directiva de CORBANA. La decisión que se adopte por parte de este órgano solo tendrá recurso ordinario de revocatoria ante la Junta Directiva, el cual deberá interponerse dentro del término de TRES (3) días hábiles.
- 1.8** Se advierte que toda certificación notarial o copia certificada por un notario público que se solicite o presente en este Concurso Público, deberá cumplir con los *“Lineamientos para el ejercicio y control del Servicio Notarial”*, publicados en el Alcance N° 93 a la Gaceta N° 97, del 22 de mayo de 2013 y sus reformas.
- 1.9** Todos los documentos provenientes del extranjero deberán presentarse apostillados.
- 1.10** CORBANA se reserva el derecho de declarar desierto o infructuoso el Concurso Público N°FEPI-PGBS-CP-002-2020, si considera que las ofertas presentadas no satisfacen los intereses perseguidos con esta contratación por cualquier motivo. Asimismo, CORBANA se reserva el derecho de negociar una mejora en las condiciones de la oferta que se presenten.
- 1.11** CORBANA podrá adjudicar total o parcialmente esta contratación, en el entendido que los oferentes podrán cotizar las actividades correspondientes a la Zona A, a la Zona B o ambas,

no se aceptarán ofertas que no consideren la totalidad de los alcances de la contratación para cada una de las zonas a intervenir.

- 1.12** En caso de que una vez que la oferta sea abierta y ésta contenga defectos formales subsanables, CORBANA se reserva el derecho de solicitar corregir las omisiones y que se completen los documentos faltantes o que se aclaren elementos de forma.
- 1.13** Los oferentes deben cumplir con los requisitos formales, y solo cuando se hayan presentado estos en forma completa, se podrá examinar la propuesta económica y técnica.
- 1.14** La oferta se recibirá a más tardar hasta las **10:00 horas del día 29 de julio del año 2020** en formato digital en el soporte de almacenamiento masivo a elección del oferente siempre que sean en interfaz USB 2.0 o superior y con firma digital, incluyendo en esta información en relación con la razón social de la empresa participante, número de cédula jurídica y adicionarse una copia del documento de identidad de su representante legal, en sobre cerrado en la Proveduría General de Bienes y Servicios Administrativos de CORBANA, ubicada en Zapote, San José, 125 metros al noreste de la Casa Presidencial, a más tardar a la hora señalada para la recepción de las ofertas, rotulado con la siguiente leyenda :

<p style="text-align: center;">CORPORACION BANANERA NACIONAL S.A. CONCURSO PÚBLICO Nº FEPI-PGBS-CP-002-2020 “CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE PROTECCIÓN EN EL RÍO CHIRRIPO-MATINA, AGUAS ABAJO DEL PUENTE DEL FERROCARRIL, A LA ALTURA DE LAS COMUNIDADES DE ESTRADA Y MATINA, MATINA, LIMÓN. (ZONAS DE PROTECCIÓN A Y B)”</p> <p>NOMBRE DEL PARTICIPANTE: _____</p> <p>NO ABRIR ANTES DE LAS 10:00 HORAS DEL 29 JULIO DEL 2020</p>

- 1.15** Las ofertas deberán presentarse como un solo archivo, con el orden del cartel, con un **índice de contenido, y todas las páginas deberán estar numeradas en secuencia**. Dado que el expediente está soportado en formato digital, CORBANA se reserva el derecho de solicitar cualquier documento original que sea necesario revisar en físico.
- 1.16** Las ofertas deben ser presentadas en idioma español y deben venir firmadas por el representante legal, quien debe acreditar tal condición. Todos los formularios deberán llenarse de acuerdo con lo que en estos se indica en cuanto a precios, características y entregas e igualmente deben entregarse firmados.
- 1.17** La apertura se hará en forma presencial con los representantes de CORBANA y en forma virtual con los interesados que tengan a bien participar. En el caso de los oferentes a estos se les enviará un enlace para que asistan por medio de videoconferencia.
- 1.18** Todo participante deberá indicar expresamente en su oferta el domicilio contractual (dirección exacta) y una dirección electrónica en las cuales en una u otra, a elección de CORBANA, podrá recibir notificaciones referentes a este proceso de contratación, así como un número de teléfono. Esta información deberá ser incluida en el Formulario N°2 que forma

parte de este cartel.

2. SOBRE LOS PARTICIPANTES

- 2.1** Podrán contratar con CORBANA las personas jurídicas en forma individual o en consorcio (*no se aceptan ofertas conjuntas*), que cuenten con plena capacidad de actuar debidamente acreditada. Las ofertas en consorcio se presentarán con el compromiso de los participantes de ser solidariamente responsables por el cumplimiento de la oferta y los términos del cartel.
- 2.2** Todas las empresas participantes ya sea en forma individual o consorcio, así como subcontratistas (en caso de que proceda), deberán aportar certificación notarial de capital social (con vista en el Registro Nacional) y propiedad de las acciones (con vista en el libro de registro de accionistas), la cual no deberá tener más de un mes de emitida en relación con la fecha de apertura de ofertas.
- 2.3** Podrán contratar con CORBANA las personas jurídicas en forma individual o en consorcio y subcontratistas, a quienes no les alcancen las prohibiciones establecidas en los artículos 22 y 22 bis de la Ley de Contratación Administrativa citados en el Reglamento General de Contrataciones de CORBANA, artículo 20, párrafo final. Todos los oferentes y subcontratistas deberán presentar una declaración jurada con firma digital o en su defecto con firma autenticada por un abogado, en la cual manifiesten que no les alcanzan esas prohibiciones. En caso de oferta en consorcio, este requisito deberá ser presentado por todas las empresas participantes e incluyendo a los subcontratistas.
- 2.4** El participante deberá indicar expresamente en su oferta, que cuenta con la disponibilidad de personal y equipo calificado para el proyecto, así como los recursos humanos y materiales necesarios para garantizar el cumplimiento del objeto de esta contratación, en el plazo establecido, para lo cual deberá prever jornadas y cualesquiera otras situaciones que se requieran en materia laboral.
- 2.5** El oferente deberá presentar una certificación de personería jurídica del representante legal quien firme la oferta y una copia simple de la cédula de identidad de este. La personería jurídica podrá ser notarial con no más de un mes de emitida en el momento de la apertura de las ofertas o registral, con no más de 15 días naturales de emitida al momento de la apertura de las ofertas, sin embargo, deberá indicar toda la información necesaria para describir a la persona jurídica oferente, tal como: citas de inscripción, número de su cédula jurídica, domicilio social, plazo de vigencia, representantes, sus facultades, e indicar las limitaciones del poder si las tuviere.

3. ABREVIATURAS

3.1 Las siguientes corresponden a las abreviaturas señaladas en el presente cartel:

Caja Costarricense del Seguro Social	CCSS
Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos	CFIA
Corporación Bananera Nacional	CORBANA
Dirección de Obras Fluviales	DOF
Fondo Especial de Prevención e Infraestructura	FEPI
Instituto Costarricense de Electricidad	ICE
Instituto Geográfico Nacional	IGN
Instituto Meteorológico Nacional	IMN
Instituto Nacional de Seguros	INS
Ministerio de Obras Públicas y Transportes	MOPT

CAPITULO II

CONDICIONES PARTICULARES

4. OBJETO CONTRACTUAL

4.1 Descripción de la situación:

Debido a las ondas tropicales y a la inestabilidad atmosférica, que se presentaron en la segunda quincena de junio del 2015, aunado al fenómeno de El Niño, se generaron eventos hidrometeorológicos extremos de lluvia, los cuales provocaron temporal en la Zona Norte y Vertiente del Caribe de Costa Rica, ocasionando inundaciones, deslizamientos y daños a los bienes y a las personas, afectando la infraestructura vial, comunicaciones, la agricultura, servicios públicos y las viviendas, por lo cual la CNE declaró alerta roja el 27 de junio del 2015, para activar todas las alertas en todas las Instituciones Públicas y debido a que las condiciones empeoraron se decretó lo siguiente: “Se declara Estado de Emergencia Nacional a partir de las condiciones provocadas por la lluvia en todos los cantones de la Provincia de Limón y los Cantones de Turrialba y Sarapiquí”, decreto N°39056-MP.

Dentro de las áreas afectadas por dicha emergencia se encuentra el sector aguas abajo del puente del ferrocarril en las zonas de Matina y Estrada, en los distritos de Matina y Carrandí, respectivamente, cantón de Matina en la provincia de Limón. Los sitios de interés se definen como los dos frentes de trabajo: El primero en Zona A, que se ubica en la margen derecha del antiguo brazo del río Matina, adyacente al puente *Negro* (conocido así por la comunidad) en el sector de Estrada, y el segundo en Zona B, ubicado en la margen izquierda del río Matina, adyacente al lindero sur de la Finca Bananera Limofruit A, frente al cementerio y el colegio de Matina.

En este sector, a raíz de la emergencia declarada en el decreto N° 39056-MP el río erosionó el dique actual por lo cual se requiere revestir con piedra de gran tamaño para minimizar el impacto del río en futuros eventos climatológicos que se presenten en la zona y ocasionen que el caudal aumente y por ende ponga en peligro las estructuras de diques existentes, que protegen a las comunidades, la infraestructura y las zonas de producción. Dado que los Estudios y Diseños para el sector en mención ya fueron realizados por parte de CORBANA, ese procede a la construcción de las obras.

4.2 OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Consiste en la conformación de dos acorazados los diques actuales en Zona A y Zona B a lo largo de 390 m y 252 m, respectivamente, de acuerdo con las especificaciones de los planos constructivos, en el río Matina a la altura de las comunidades de Estrada y Matina, en los distritos de Carrandí y Matina, en el cantón de Matina, provincia de Limón, según especificaciones incluidas en los planos constructivos y respectivo cartel de procedimiento.

El material de la coraza, así como de relleno que se colocará para esta obra de protección será suministrado por el contratista, quien deberá aportar los permisos de fuentes de material que deberá mantener en estado vigente durante la ejecución para no tener atrasos con la construcción de la obra por este tipo de circunstancias.

Tanto en la corona como en el talud de la cara seca del dique, deberá colocarse un revestimiento con geotextil y malla gavión, con el fin de proteger la estructura a posibles vertidos del río Matina cuando se presenten avenidas que superen las avenidas de diseño.

Finalmente, el contratista deberá construir las obras para proteger la zona afectada, con base en los lineamientos indicados en el diseño, bajo la supervisión de la Unidad Ejecutora y la fiscalización de CORBANA por medio del Fiscalizador de la Contratación.

5. ALCANCES DE LA CONTRATACIÓN

- 5.1** El oferente que resulte adjudicatario de la totalidad o de una línea de pago del cartel, deberá realizar el trámite de registro de los planos constructivos (visado) y las responsabilidades profesionales del proyecto adjudicado ante el CFIA, debiendo para ello encargarse de todos los costos asociados a este proceso. CORBANA pondrá a disposición de estos, los planos constructivos y especificaciones técnicas elaboradas por el diseñador de las obras en el apartado de Contrataciones de su página web.
- 5.2** El oferente que resulte adjudicatario de la totalidad o de una línea de pago del cartel, deberá construir las obras de protección propuestas para la Zona A y/o Zona B del río Matina (según corresponda la adjudicación) conforme a los diseños, planos constructivos y especificaciones técnicas suministradas por CORBANA.
- 5.3** Las fuentes de material a utilizar para la construcción de las obras propuestas deben ser gestionadas por el oferente que resulte adjudicatario de la totalidad o una línea de pago de esta contratación, por lo que deberá incluir en la estimación de su oferta los costos derivados del acarreo de estos materiales al sitio de obra y cualquier otro costo derivado de esta condición.
- 5.4** El contratista o contratistas que resulte(n) adjudicatario(s) deberá(n) suministrar todos los materiales, equipo, transporte y mano de obra necesaria para dejar las obras en condiciones óptimas de operación conforme con la oferta adjudicada, siguiendo las directrices correspondientes de la Unidad Ejecutora.

6. CONDICIONES LEGALES

- 6.1** El oferente o los oferentes deberán presentar una certificación emitida por el Instituto Nacional de Seguros, en la cual se indique que se encuentra al día con el pago de la póliza de riesgos del trabajo, así como la vigencia de esta.
- 6.2** El oferente debe indicar expresamente en su oferta que CORBANA queda libre de toda responsabilidad civil directa e indirecta o laboral como consecuencia de la contratación. Para lo cual deberá contratar los seguros necesarios ante la entidad correspondiente que lo proteja contra cualquier accidente a su equipo, personal, daños a terceros y/o cualquier otro tipo de seguros vigente en el mercado.
- 6.3** El oferente deberá presentar el listado de subcontrataciones y arrendamientos en caso de que corresponda, e indicar el listado de las empresas subcontratadas, las cuales deberán cumplir con las obligaciones indicadas en los puntos 6.1 a 6.2.

- 6.4** Se indicarán los nombres de todas personas físicas o jurídicas con las cuales se subcontrate, incluyendo su porcentaje de participación en el proyecto (que no podrá ser mayor del 50%) y se aportará una certificación de los titulares del capital social y de los representantes legales de aquellas.
- 6.5** El oferente que resulte adjudicatario podrá subcontratar hasta en un 50% del monto adjudicado, como se indicó en el punto 6.4 anterior, salvo que CORBANA en la fase de ejecución de la contratación autorice un porcentaje mayor. En todo caso, la subcontratación no relevará al contratista de su responsabilidad.

7. DEFINICIONES

- 7.1** Para efectos de la contratación para construcción de obras, se tienen las siguientes definiciones:

Planos de construcción y especificaciones: Se entiende por planos de construcción el conjunto de elementos gráficos y escritos que definen con claridad el carácter y la finalidad de una obra, y que permiten construirla bajo la dirección de un profesional responsable debidamente acreditado ante el CFIA. De acuerdo con la índole de cada proyecto, estos planos comprenden los aspectos de distribución, de estructuración e instalaciones, respaldadas por sus respectivos cálculos. Las especificaciones técnicas forman parte de los planos de construcción ya sea dentro del juego de planos o como un documento suscrito adjunto.

Programación de obra: Se entiende por programación de cada obra, la determinación de los tiempos de realización de las actividades que comprende el proyecto, a fin de poder anticipar la duración total de su proceso de ejecución. La programación debe involucrar lo siguiente: desglose de actividades del proyecto, determinación de los datos de rendimientos, recursos y tiempos para cada una de las actividades, ordenamiento de las actividades con una secuencia lógica, mediante el uso de alguno de los métodos de programación modernos, determinación de la ruta crítica, determinación de los tiempos tempranos, tardíos y holguras de cada una de las actividades, elaboración de un diagrama de barras (Gantt) en el que se muestren los tiempos de inicio y finalización de las actividades, así como flujo de caja o desembolsos a través del tiempo, para su debida programación.

Berma intermedia: Se entiende por berma intermedia, en el caso de taludes, al espacio llano que separa dos secciones con pendiente igual o distinta entre sí que se ubica aproximadamente a la mitad de la altura del talud.

Malla gavión: Es un arreglo compuesto por alambres de acero de 2,70 mm de diámetro dispuesto de forma tal que se construye un prisma rectangular de 2,00x4,00x0,25 m, el cual es rellenado con piedra gavión y entrelazado con otras unidades semejantes en un patrón establecido para proteger la superficie de la acción erosiva del agua.

Acorazado: En esta contratación se entiende por acorazado a la obra hidráulica que impide que el agua sostenga efectos erosivos sobre el lecho, talud y márgenes en general del río Matina. Esta podrá estar compuesta por capas de roca o sistemas prefabricados, de acuerdo con las especificaciones de los planos constructivos de las obras.

8. VIGENCIA DE LAS OFERTAS

- 8.1. El oferente deberá indicar en su propuesta económica, la vigencia, la cual deberá tener **COMO MÍNIMO 90 (NOVENTA) DÍAS NATURALES**, contados a partir de la fecha de apertura de ofertas. Toda propuesta que no indique el plazo de vigencia será considerada con ajuste al plazo mínimo citado. De presentarse una indicación expresa de una vigencia inferior al plazo mínimo, no será admitida.

9. OFERTAS EN CONSORCIO

- 9.1. En caso de ofertas en consorcio, se deberá presentar el acuerdo consorcial (copia certificada notarial), y deberá contener al menos lo siguiente:
- a. Certificaciones de las personerías jurídicas de las empresas que van a participar en los mismos términos solicitados en el punto 2.4 de este cartel. Así como presentar una certificación notarial o registral que indique capital social y propiedad de acciones.
 - b. Designación de los representantes (no más de dos), con poder suficiente para actuar durante la fase de estudio de ofertas, de formalización, de ejecución contractual y para trámites de pago.
 - c. Correo electrónico para recibir notificaciones.
 - d. Detalle de los aportes de cada una de las empresas participantes, sean recursos económicos o bienes intangibles, como experiencia y de los compromisos y obligaciones que asumiría en fase de ejecución contractual. Estos aportes deberán cuantificarse y expresarse adicionalmente, en los casos en que aplique, en forma porcentual. Los oferentes entienden y aceptan que, respecto de CORBANA, son obligados solidarios y esto deberá hacerse constar en la oferta.
 - e. El plazo del acuerdo consorcial, que deberá cubrir la totalidad del plazo contractual y eventuales prórrogas.
 - f. El acuerdo por el cual las empresas participen en consorcio deberá venir firmado por los representantes legales de las empresas o bien, por aquella persona a la que el consorcio haya designado como representante con el poder correspondiente. En caso de que el documento se firme con la firma digital, no será requerida la autenticación de estas firmas por abogado.
 - g. El acuerdo deberá contener el compromiso incondicional de todas las empresas participantes en el cual acepten la responsabilidad solidaria tanto para la ejecución de las obras como para el cumplimiento de las condiciones establecidas en el cartel.
 - h. El acuerdo deberá identificar de manera clara las obligaciones y responsabilidades de cada parte.
 - i. Indicación expresa acerca de a cuál de las empresas en consorcio debe girarse el pago.

- j. En caso de actuar con un poder especial proveniente del extranjero, este deberá venir debidamente apostillado desde el lugar de origen, lo mismo que para cualquier otro documento (constitución de la empresa, protocolización de actas, etc.) que esté relacionado con el Consorcio, o empresa extranjera que sea parte del Consorcio.

10. DOCUMENTACIÓN ADICIONAL QUE SE DEBE APORTAR

- 10.1. La oferta deberá contener un compromiso expreso del oferente respecto de trabajar en el sector de interés durante cualquier condición climática, siempre que no esté en riesgo la integridad de sus trabajadores, los equipos, maquinaria y herramientas. En cualquiera de estas situaciones no habrá reajustes de precio, pero sí podrán existir reajustes de plazo a criterio de la administración.
- 10.2. El oferente deberá aportar certificaciones del CFIA en las cuales se acredite que los profesionales en ingeniería se encuentran al día en el pago de sus obligaciones gremiales, que están habilitados para el ejercicio liberal de su profesión y que no han sido sancionados disciplinariamente y si lo han estado deberá indicarse en qué periodos, con un detalle del motivo que provocó dicha suspensión o medida disciplinaria.
- 10.3. Metodología de trabajo.
- 10.4. Flujo de caja del proyecto conforme se detalla en el punto 58 de este cartel.
- 10.5. Memoria descriptiva de la metodología de trabajo.

11. REUNIÓN O VISITA DE PREEFERTA

- 11.1. CORBANA, junto con la Unidad Ejecutora realizará una reunión o visita de preoferta, dada la naturaleza de los trabajos. Esta visita será de **carácter obligatorio y un requisito indispensable para la admisibilidad de la oferta**, por cuanto tiene como finalidad la valoración por parte de los oferentes de las condiciones en las que deberá ejecutar los trabajos contemplados en esta contratación.

La reunión / visita está programada para realizarse a las **09:00 horas del 08 de julio del 2020**, el punto de encuentro será las oficinas administrativas de la Municipalidad de Matina para trasladarse luego a los lugares de trabajo (Zona A y Zona B).

12. PRECIO

- 12.1. El precio ofrecido será obligatorio por cada partida solicitada con precios unitarios y totales, debiéndose indicar a la vez el monto total de la oferta, con el detalle del monto que corresponde al impuesto sobre el valor agregado. Los precios se entenderán firmes, definitivos e invariables.

El proyecto no se encuentra exento del impuesto al valor agregado

- 12.2. Los precios que contenga la oferta podrán ser expresados en dólares, moneda de curso legal de los Estados Unidos de América para cada uno de los renglones de pago del objeto de esta contratación. Para efectos de comparación de las ofertas se tomará como referencia el tipo de cambio de venta del Banco Central de Costa Rica vigente al momento de la apertura de

las ofertas.

- 12.3. Se deberán ofertar todos los renglones de pago y las cantidades requeridas, indicando claramente a cuál frente de trabajo (Zona A o Zona B) se refiere cada desglose mostrado, **pues no se admitirán ofertas parciales**. CORBANA se reserva el derecho de adjudicar la totalidad de la oferta presentada, o solamente la línea de pago correspondiente a uno de los frentes de trabajo de la contratación.
- 12.4. El precio debe incluir el suministro de todos los materiales necesarios, equipos, los respectivos traslados hacia el (los) sitio(s) de proyecto, así como el salario del personal técnico y encargados (incluyendo cargas sociales y seguros), para efectos de cumplir con las especificaciones técnicas de los planos constructivos e instrucciones que gire la Unidad Ejecutora de conformidad con el alcance de la contratación.
- 12.5. CORBANA pagará las sumas de dinero aprobadas mediante informe técnico emitido por la Unidad Ejecutora del proyecto, de conformidad con el avance material, real y actual de las obras, estos términos de referencia y especificaciones técnicas según planos y aclaraciones, el contrato que se suscriba y el presupuesto de esta obra.
- 12.6. El oferente deberá presentar de manera obligatoria el desglose de precio y la estructura de precios, junto con las memorias de cálculo correspondientes. Estos documentos se incorporarán al expediente de la contratación y serán utilizados únicamente para efectos de realizar el estudio de razonabilidad de los precios, que consistirá en el estudio de los precios unitarios ofrecidos de aquellas ofertas que resulten admisibles al concurso, con el fin de determinar si los precios unitarios son ruinosos, razonables o excesivos.
- 12.7. El oferente indicará los precios globales cuando así se tipifique y/o precios unitarios, según se requiera, de conformidad con las hojas de cotización indicadas en el punto 55.4 de este cartel.
- 12.8. CORBANA verificará que las ofertas que se hayan establecido como admisibles, no contengan errores aritméticos y si los hubiere, podrá declarar inadmisibles la oferta:
 - a. Cuando haya diferencia entre los montos indicados en números y en letras, prevalecerá el precio más bajo consignado.
 - b. Cuando haya diferencia entre el precio unitario y el precio total del renglón de pago, prevalecerá el precio unitario, corrigiéndose de esta manera el precio total ofertado. *El valor unitario prevalecerá sobre el precio global.*
- 12.9. En el caso de que el oferente cotice en 0 (cero) un renglón de pago o no lo cotice del todo en su oferta, **ésta se tornará inlegible para todos los efectos**.
- 12.10. Se tendrán por incluidos en el precio ofertado, los impuestos, tasas y aranceles de importación, así como los demás impuestos del mercado local en el caso que no los especifique y cualquier otro tributo o prestación coactiva.
- 12.11. El oferente deberá presentar el programa de trabajo y el cronograma de estimación de pagos junto con la oferta.

13. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

13.1. Deberes de los participantes (oferentes y subcontratistas)

- 13.1.1** El participante y eventual adjudicatario, así como los subcontratistas, deben encontrarse al día con el pago de las cuotas obrero-patronales de la Caja Costarricense de Seguro Social durante toda la ejecución de los trabajos y hasta el momento del pago final.
- 13.1.2** El participante y eventual adjudicatario, así como los subcontratistas, deberán considerar que, de acuerdo con la reforma del inciso 3) del artículo 74 de la Ley N° 17 Ley Constitutiva de la Caja Costarricense de Seguro Social (CCSS), en el caso que durante la ejecución del contrato adquiera la condición de morosidad y tenga pagos pendientes por parte de CORBANA, esta deberá retener dichos recursos y girar lo que corresponda a CCSS. Si una vez honrado el pago de las cuotas obrero-patronales quedara algún remanente a favor del adjudicatario, CORBANA le hará entrega de este.
- 13.1.3** El participante y eventual adjudicatario, así como los subcontratistas, deberán estar inscritos ante la Dirección General de Tributación como contribuyente y al día con sus obligaciones formales y materiales ante esta o en cualquier tipo de tributo, esto para efectos de la participación en el concurso y durante la ejecución del contrato en caso de resultar adjudicatario, de lo contrario no podrá girarse pago alguno hasta que normalice su situación.
- 13.1.4** El oferente deberá aportar el programa de trabajo en el cual se indique cada una de las etapas, el plazo para cada una de estas, como se indica en el punto 58 de este cartel, así como los productos finales resultado de cada etapa, con su respectivo cronograma de trabajo, señalando la ruta crítica para el desarrollo de las actividades. El oferente deberá presentar un plan estratégico en relación con el manejo de los imprevistos, la forma en la que se prevén factores como las condiciones atmosféricas que puedan atrasar la ejecución de alguna etapa y el impacto en relación con el tiempo, así como las medidas o acciones a implementar para mitigar los efectos de eventuales imprevistos.

13.2. Acreditación de la experiencia

- 13.2.1** Se considera esencial para garantizar el éxito del proyecto, que el equipo de trabajo que vaya a llevarlo a cabo, cumpla una serie de requisitos mínimos que se dirán y, en especial, que posea una experiencia acreditada en el desarrollo de trabajos relacionados en construcción de obras de protección marginal de ríos, preferiblemente con conocimientos en hidrología, ingeniería hidráulica y áreas complementarias como ingeniería geotécnica e ingeniería estructural que se puedan aplicar para la construcción de obra civil.
- 13.2.2** El oferente presentará un listado de las personas que se comprometen a poner a disposición para ejecutar este trabajo y justificarán, para cada una de ellas, la experiencia que tengan en hidrología, ingeniería hidráulica y áreas complementarias como ingeniería geotécnica e ingeniería estructural mediante documentos que acrediten sus atestados.
- 13.2.3** El oferente deberá acreditar al menos 2 trabajos similares en ríos de igual naturaleza y morfología en los últimos 8 años. En caso de las ofertas en consorcio, este requisito deberá ser cumplido al menos por una de las personas jurídicas participantes consorciadas.

- 13.2.4** Por el tipo de obras y trabajos a ejecutar, la empresa oferente deberá contar con un mínimo de 5 años de experiencia de ejercicio profesional (a partir de la inscripción en CFIA) en la ejecución de trabajos relacionados con construcción de obras de protección en ríos de igual naturaleza y morfología, por lo que deberán presentar certificado de habilitación y de tiempo de incorporación por parte del Colegio Federado de Ingenieros y de Arquitectos de Costa Rica, las empresas con menos tiempo en el gremio no serán sujetos admisibles en este Procedimiento de Cotización. El CFIA expedirá las certificaciones correspondientes que acrediten la experiencia del contratista designado para tal fin y el oferente deberá aportarlas como parte de la oferta.
- 13.2.5** El oferente deberá presentar junto con su oferta, una declaración jurada sencilla en la que se indique que cuenta con el personal capacitado para ejecutar las labores necesarias para construir las obras y realizar los trabajos del proyecto. Esta declaración jurada deberá tener la firma del declarante autenticada por un abogado, en caso de ser firma digital no se requiere la autenticación de esta. Los profesionales en ingeniería deberán aportar documento probatorio que sustente su experiencia, por medio de certificación de proyectos similares¹ inscritos ante el CFIA. Además, los oferentes deberán presentar toda la documentación que acredite el alcance de las actividades desarrolladas por el personal propuesto, sea un listado de proyectos y contratos que verifique la experiencia de sus profesionales, así como una carta emitida por quien contrató y recibió las obras (estos documentos deberán contener información de contacto y la descripción precisa de las actividades desarrolladas). CORBANA podrá, a su criterio aceptar otro medio probatorio para acreditar la experiencia.
- 13.2.6** Las cartas que acrediten de experiencia deberán indicar, la fecha de recepción definitiva y si existieron atrasos o multas de alguna índole, indicando claramente que el proyecto u obras fueron recibidos a satisfacción o no.
- 13.2.7 Formación técnica y profesional del personal requerido:** El oferente deberá acreditar la formación del personal técnico y profesional aportando el currículum y atestados del equipo de trabajo propuesto, así como los certificados relacionados con la formación académica.
- 13.2.8 Participación en proyectos de ingeniería:** El oferente se obliga a que el equipo de profesionales y personal técnico que aporte trabajará en el proyecto.
- 13.2.9** Para efectos de acreditación de la experiencia de los profesionales en ingeniería, se aplicarán las siguientes consideraciones:
- a. La experiencia se contabilizará únicamente a partir de la debida inscripción como miembro del correspondiente colegio profesional.
 - b. El periodo de experiencia mínima requerida corresponde a un periodo efectivo, en consecuencia, el profesional debe demostrar que no se ha encontrado inhabilitado para el ejercicio profesional por sanciones administrativas o disciplinarias según la

¹ Para efectos de la presente contratación, se entiende por proyectos similares la construcción de obras de protección de márgenes de ríos de cuencas de morfología comparable a la cuenca del río Chirripó-Matina, como diques, acorazados, espigones o rompeolas. No califican proyectos de caminos, movimientos de tierra para nivelación de terreno, u otras obras cuya función no sea de la misma naturaleza.

reglamentación vigente.

13.3. Condiciones técnicas

- 13.3.1** El oferente deberá garantizar que todos los equipos que se utilicen durante la ejecución del proyecto cumplen con los requisitos técnicos apropiados para operar. Para todos los efectos, los equipos, maquinaria y herramientas deberán ser de fabricación reciente o al menos, encontrarse dentro del tiempo de vida útil según las especificaciones del fabricante.
- 13.3.2** CORBANA se reserva el derecho de revisar las condiciones de los equipos o herramientas utilizadas durante la ejecución de los trabajos.

13.4 Reglas para las ofertas presentadas

- 13.4.1** Una vez entregadas las ofertas en CORBANA, no podrán ser retiradas, entendiéndose que estas pasan a ser propiedad de CORBANA.
- 13.4.2** No se recibirá ninguna oferta ni documentación adicional después de la hora fijada para la recepción de ofertas, ni la enviada vía correo, o la que sea presentada en una unidad u oficina distinta a la de la Proveeduría General de Bienes y Servicios Administrativos de CORBANA.
- 13.4.3** Formará parte de la propuesta tanto la oferta en sí, debidamente firmada, como todos los documentos que la acompañen.
- 13.4.4** CORBANA se reserva el derecho de comprobar la exactitud y veracidad de los datos consignados en la oferta. De determinarse que la información suministrada sea falsa, incompleta o inexacta, podrá excluirse la oferta.

14 POTESTADES Y OBLIGACIONES DE LA UNIDAD EJECUTORA

- 14.1** Sin perjuicio de las demás potestades y obligaciones indicadas en este cartel, la Unidad Ejecutora tendrá las siguientes:
 - 14.1.1** Valorar las solicitudes de pago que presente el contratista y aprobar el trámite de pago de estas solicitudes y emitir el informe correspondiente dirigido al Fiscalizador de la Contratación designado por CORBANA para que este autorice finalmente el pago.
 - 14.1.2** Ante la posibilidad de atrasos por su propia responsabilidad, el contratista deberá valorar si los equipos usados en las labores deberán ser sustituidos o si fuera necesario el aporte de más unidades, con el objetivo de cumplir con el plazo acordado. De igual manera, deberá realizar un balance de costos para investigar la necesidad de un aumento del número de personas trabajadoras, si la ejecución no avanzara satisfactoriamente a criterio de la Unidad Ejecutora.
 - 14.1.3** Ordenar al contratista de manera razonada, que demore la iniciación o el avance de cualquier actividad relativa al proyecto, definiendo la reducción de equipo y de personal, si procede, sin embargo, esta condición debe ser informada a y aprobada por CORBANA.

- 14.1.4** Fiscalizar la calidad de los trabajos (asumir la dirección técnica).
- 14.1.5** Fiscalizar la calidad y características de los materiales utilizados, según lo indicado en el cartel y en las especificaciones técnicas del proyecto (planos de obras y especificaciones técnicas de los materiales a utilizar que sean incorporados a estos o mediante documentos anexos). Como consecuencia de fallo, podrá ordenar la suspensión de los trabajos con los daños y perjuicios a cargo del contratista.
- 14.1.6** Llevar el control actualizado de la ejecución de actividades de conformidad con el cronograma aprobado de acuerdo con el programa de trabajo. Todo lo cual deberá ser incorporado al expediente.
- 14.1.7** Realizar las inspecciones tanto en los sitios de las obras como en los sitios de extracción de material que resulten necesarios, para garantizar la correcta ejecución del proyecto de conformidad con los requerimientos técnicos y operativos.
- 14.1.8** Abrir, mantener actualizado y custodiar un expediente del proyecto.
- 14.1.9** Remitir a CORBANA, al finalizar el proyecto, una copia del expediente completo con toda la documentación pertinente que se genere durante la ejecución del proyecto para que se incorpore en el expediente administrativo de la contratación.
- 14.1.10** Velar porque el contratista cumpla con todo lo establecido en este cartel, las especificaciones técnicas de los planos y, las obligaciones detalladas en el contrato que se suscriba. Para esto la Unidad Ejecutora podrá solicitar correcciones al contratista, durante la ejecución del proyecto o posterior a la entrega de este si se determinara que las condiciones de entrega no son aceptables según un criterio técnico o incumplimiento contractual.
- 14.1.11** La Unidad Ejecutora solamente aprobará el trámite de pago de facturas al contratista si este, previo al inicio de cualquier actividad, acata lo dispuesto en el Reglamento General de Seguridad decreto ejecutivo 40790-S-MTSS en construcciones.
- 14.1.12** Solicitar al contratista las certificaciones correspondientes con el fin de verificar que cuenta con las pólizas al día, de los seguros indicados en el punto 39 de este cartel.
- 14.1.13** En caso de que algún contratista incumpla con las disposiciones del cartel, la Unidad Ejecutora no aprobará pagos pendientes hasta que este cumpla y no se le reconocerá intereses de cualquier tipo en dicho periodo.
- 14.1.14** Realizar y remitir a CORBANA los informes parciales de avance de obra, aprobación para trámite de pagos y cualquiera otro que CORBANA le requiera.
- 14.1.15** Realizar y remitir a CORBANA el informe final de cierre de proyecto y el informe de autorización de pago final.
- 14.1.16** Emitir informes que posteriormente serán revisados por el Fiscalizador de la Contratación designado por CORBANA y, de requerirse aclaraciones y adiciones, dar respuesta en un plazo de 3 días hábiles.

15 FACULTADES Y OBLIGACIONES DEL FISCALIZADOR DE LA CONTRATACIÓN DE CORBANA

- 15.1** CORBANA nombrará a un Fiscalizador de esta contratación el cual contará con personal de apoyo. Este tendrá las facultades y obligaciones que se detallan en los siguientes incisos de esta sección:
- 15.1.1** Solicitar al Contratista que los equipos y herramientas usadas en las labores sean sustituidas o aumentadas, si la ejecución no avanzara satisfactoriamente debido a esa circunstancia, de conformidad con el plan de trabajo y previa coordinación por medio de la Unidad Ejecutora.
 - 15.1.2** Solicitar que el personal empleado en las labores sea aumentado o exigir el reemplazo de aquel trabajador que se considere evidentemente incapaz, ineficiente, descuidado, insubordinado u objetable en cualquier aspecto que vaya en detrimento del trabajo.
 - 15.1.3** Inspeccionar, aprobar o rechazar cualquier trabajo total o parcialmente, que no se apegue a los requerimientos indicados en las especificaciones técnicas y a los términos de este cartel, así como a los documentos anexos. Lo anterior, podrá hacerlo el fiscalizador de la contratación de oficio en cualquier momento en la ejecución de la contratación o bien a partir de las solicitudes de pago presentadas por el Contratista y las aprobaciones de obras tramitadas por la Unidad Ejecutora del proyecto.
 - 15.1.4** Se entiende que, por documento formal, podrá considerarse las anotaciones hechas en la bitácora del proyecto registrada ante el Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos de Costa Rica, documento oficial y de conocimiento obligatorio por todas las partes involucradas.
 - 15.1.5** Autorizar o rechazar el trámite de todas las facturaciones que se deban pagar al Contratista, sean estas facturas por obra ordinaria o extraordinaria, estando éstas debidamente aprobadas por la Unidad Ejecutora y remitidas mediante oficio formal a CORBANA.
 - 15.1.6** Realizar la recepción provisional y definitiva de los trabajos, así como el informe final de la contratación.
 - 15.1.7** Realizar las acciones pertinentes a efecto de lograr el cumplimiento total y cabal de los términos de la contratación y la aceptación final de las labores y productos esperados a entera satisfacción de CORBANA. Para tal fin, el Fiscalizador de la Contratación o mediante su personal de apoyo, podrá realizar observaciones y solicitar correcciones por medio de la Unidad Ejecutora del proyecto, cuando así lo estime requerido.
 - 15.1.8** Tramitar las solicitudes de modificaciones de plazo cuando éstas hayan sido emitidas oportunamente por el contratista y cuenten con la aprobación de la Unidad Ejecutora, de conformidad con los lineamientos de este cartel de contratación.
 - 15.1.9** CORBANA podrá hacer observaciones sobre la ejecución y avances de los trabajos a la Unidad Ejecutora. En caso de discrepancia técnica con la Unidad Ejecutora, el Fiscalizador de la Contratación de CORBANA, remitirá sus observaciones a la Unidad Ejecutora y CORBANA.

15.1.10 CORBANA podrá verificar en cualquier momento de la contratación que los profesionales propuestos se encuentran debidamente inscritos y al día en sus obligaciones gremiales ante el CFIA (habilitados para el ejercicio de su profesión). En caso de confirmarse inhabilitación para alguno de los profesionales, el contratista deberá proceder conforme lo establecido en el punto 31.1.4.

15.1.11 CORBANA tendrá todas las facultades establecidas en este cartel y en el decreto ejecutivo del FEPI Decreto N°37313-MAG y su reglamento (decreto ejecutivo N°37613-MAG-H).

16 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

16.1 La evaluación de las ofertas estará a cargo de CORBANA.

16.2 Resultará adjudicataria de esta contratación, aquella oferta que cumpla con todos los requisitos de forma y fondo y que obtenga la mayor puntuación según el sistema de evaluación establecido en este cartel.

16.3 Para cada oferta recibida, CORBANA revisará el sumario de actividades conforme a los reglones de pago previstos, verificando que los precios unitarios y totales en letras y números sean coincidentes, verificando las operaciones aritméticas y que las cantidades y las unidades corresponden a las establecidas. En caso de errores se procederá con las correcciones de interpretación, conforme al punto 12.

16.4 Se procederá a determinar cuáles de las ofertas son admisibles de la siguiente manera:

- a. La Sección Legal de CORBANA procederá a verificar el cumplimiento de todos los requisitos legales establecidos en este cartel.
- b. La Sección de Contabilidad, procederá a determinar si se dispone de capacidad financiera suficiente para llevar a cabo la obra, a la aplicación de las fórmulas de razones financieras que se detallan en el punto 57.6. *El oferente que no cumpla con esta capacidad requerida será descalificado.*
- c. El personal del Fondo Especial de Prevención e Infraestructura (FEPI), y a quien solicite como apoyo técnico especializado, procederá a verificar el cumplimiento de todos los requisitos técnicos.
- d. La Proveduría General de Bienes y Servicios Administrativos de CORBANA, determinará el cumplimiento de los requisitos del cartel y presentará el análisis de las ofertas a la Comisión de Contrataciones de CORBANA, de conformidad con el Reglamento para Regular los Procedimientos de Contratación del Fondo Especial de Prevención e Infraestructura y el Reglamento General de Contrataciones de CORBANA y Subsidiarias.

16.5 Se tendrá por elegibles técnicamente las ofertas que cumplan con todos los requisitos de admisibilidad y técnicos establecidos en el cartel y verificando los requerimientos solicitados.

17 SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN DE LA OFERTA

17.1 Una vez determinado que las ofertas cumplen con los requerimientos del cartel, y han

resultado admisibles para una eventual adjudicación, se procederá a realizar la calificación de cada oferta admitida. La calificación de las ofertas se realizará tomando en cuenta que la contratación puede ser adjudicada de manera total o parcial a un oferente, por lo que se realizará la evaluación para cada una de las líneas de pago del proyecto por separado, considerando como adjudicataria la que obtenga el mayor puntaje en su oferta, sea esta para la Zona A, Zona B o ambas zonas, de conformidad con los aspectos que a continuación se describen:

Aspectos generales de la evaluación.

Base de calificación.

La calificación se realiza con una base de cien puntos para cada línea de pago especificada en el punto 55.4, lo cual implica que la máxima cantidad que puede obtener un oferente en cada línea de pago es de 100 puntos. La distribución de puntajes se indica a continuación:

Rubro	Puntaje asignado
Precio de la línea de pago	70
Plazo de entrega de la línea de pago	20
Experiencia	10
Total	100

Criterio para redondeo.

Para los cálculos de puntaje que impliquen el manejo de decimales, se utilizará el truncar en dos decimales.

Selección del adjudicatario.

La selección del adjudicatario del presente concurso recaerá en aquel que obtenga el mayor puntaje considerando la línea o líneas de pago mejor calificada(s) según el punto 55.4, así como la calificación de la experiencia y el plazo ofertado.

El precio de la línea de pago (70 puntos)

Para la asignación de los puntos por el rubro de precio, se utilizará el siguiente procedimiento:

Se asignará 70 puntos a la línea de pago de menor precio (mayor puntaje del rubro).

Para las restantes ofertas según cada línea de pago, se calcularán los puntos correspondientes al precio, mediante la aplicación de la siguiente ecuación:

$$P_p = (P_M/P_0) * 70$$

Donde:

P_p = Puntos a asignar del rubro de precio, a la oferta que se evalúa.

P_M = Precio menor de todas las ofertas presentadas en una línea de pago determinada, en colones.

P_O = Precio de la oferta a evaluar en colones.

70 = Puntaje máximo a obtener.

Plazo de entrega de la línea de pago (20 puntos)

El plazo máximo para la ejecución y entrega de las labores objeto de esta contratación se indica en el punto 50 de este cartel, según cada línea de pago. No obstante, el contratista podrá ofrecer la ejecución de las labores de cada línea de pago en un plazo menor, el cual, en todo caso, deberá estar debidamente justificado y acorde con el cronograma de trabajo, equipo y personal que usará para conseguir el objeto de la contratación.

Se asignará 20 puntos a la(s) oferta(s) con menor plazo de entrega de la línea de pago calificada. En el caso de que dos ofertas se presenten con un plazo igual, se asignará el puntaje (20 puntos) sobre el rubro de plazo a ambos oferentes.

Para asignar el puntaje con relación al plazo en las ofertas restantes para una línea de pago determinada, se aplicará la siguiente ecuación:

$$P_{PE} = (P_{MP}/P_O) * 20$$

Donde:

P_{PE} = Puntaje a asignar a la oferta evaluada para una línea de pago determinada, con respecto al rubro de plazo de entrega.

P_{MP} = Menor plazo de entrega en una línea de pago determinada, ofrecido por el(los) oferente(s) que cumpla(n) con los requisitos esenciales del Cartel (días).

P_O = Plazo de entrega del oferente para una línea de pago determinada, que se evalúa (días).

20 = Puntaje máximo a obtener.

Experiencia del oferente (10 puntos)

Se evaluará la experiencia real que tiene el oferente en actividades propias o afines a la naturaleza de esta contratación con base en la cantidad de proyectos similares realizados en un lapso no mayor a 15 años, por lo cual deberá presentar las constancias respectivas de dicha experiencia, ya sea por certificación del Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos de Costa Rica (CFIA), listado de proyectos como documento probatorio de la misma y/o carta emitida por el cliente o unidad ejecutora (CNE, MUNICIPALIDADES, MOPT, SENARA, CONAVI, entre otros) de la(s) obra(s) afines cuando éstas han sido construidas para el Estado, haciendo referencia al o los proyectos que se están tomando en cuenta, de lo contrario no se tomarán como calificables obras que no sean certificadas por el CFIA o por dichas unidades ejecutoras, procediéndose a otorgar el puntaje de la siguiente manera:

Experiencia proyectos similares	Puntos
9 o más	10
7 a 8	8

5 a 6	6
3 a 4	4
1 a 2	2
0	0

Los proyectos deberán indicarse en una tabla que contenga los siguientes rubros como mínimo: Contratante, ingeniero responsable por parte de la Institución contratante o responsable del proyecto (para clientes privados), nombre o número del o los proyectos (identificación) y monto contratado.

Se aclara que los proyectos tienen que haberse ejecutado en cauces de ríos y no en canales artificiales. El oferente debe realizar una declaración jurada ante notario sobre la veracidad de la información antes solicitada.

- 17.2** En caso de que CORBANA verifique, al momento de adjudicar que cualquiera de los profesionales propuestos se encuentran suspendidos o inhabilitados para el ejercicio de su profesión la oferta será declarada inelegible.

18 FORMA DE PAGO

- 18.1** CORBANA pagará al contratista adjudicatario el monto aprobado por la Unidad Ejecutora mediante un informe que llevará adjunta la factura original, dentro de los 15 (quince) días hábiles después de aprobado el informe por parte del Fiscalizador de la Contratación designado por CORBANA, según lo indicado en este cartel.
- 18.2** Se facturará con cierre a los días 15 y último de cada mes, y se pagará las cantidades debidamente ejecutadas conforme a la programación del proyecto o la obra según corresponde. Todo lo anterior, de acuerdo con los informes de aprobación de pagos de la Unidad Ejecutora.
- 18.3** El plazo para la presentación de las facturas ante la Unidad Ejecutora por parte del contratista, una vez ejecutados los trabajos programados, no podrá exceder 5 (cinco) días hábiles, una vez aceptados estos trabajos en sitio y a satisfacción por parte de la Unidad Ejecutora.
- 18.4** Las estimaciones de pago deberán ser aprobadas o reprobadas según corresponda por la Unidad Ejecutora dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la entrega de estas por parte del contratista. CORBANA dispondrá del servicio de topografía de control para determinar con exactitud la cantidad de trabajo ejecutado o materiales colocados, que estará también a disposición de la Unidad Ejecutora una vez que el contratista señale la intención de cobro y la estimación de cantidades.
- 18.5** En caso de incongruencias entre las estimaciones del contratista y el reporte del control de topografía de CORBANA, no se realizarán pagos hasta que se aclare la situación y se llegue a un consenso entre las partes.
- 18.6** De no existir objeciones a las estimaciones, el contratista procederá a la elaboración de la factura de cobro y la presentará a la Unidad Ejecutora acompañada de las respectivas

aprobaciones. Si existen objeciones a las estimaciones de pago presentadas, éstas le serán comunicadas al contratista, quien deberá corregir y presentarlas nuevamente.

- 18.7** Los plazos para revisión de las estimaciones de pago por parte de la Unidad Ejecutora, indicados anteriormente, aplican para cada vez que se soliciten correcciones al contratista en caso de que los productos entregables no se ajusten a los términos y requerimientos de este cartel.
- 18.8** La Unidad Ejecutora verificará las liquidaciones (estimaciones) quincenales del contratista y aprobará mediante documento escrito y dirigido al Fiscalizador de la Contratación, los montos que deberán pagarse. Asimismo, determinará el valor de los trabajos ejecutados en relación con el valor de las cantidades terminadas de los rubros que consten en los reglones de pago.
- 18.9** En caso de que, al momento de presentar las facturas al cobro, el contratista le adeude dinero a CORBANA por concepto de alguna sanción prevista en este documento, ésta podrá deducirse de los saldos pendientes de pago.
- 18.10** El contratista y los subcontratistas (en caso de existir), deberán presentar junto con la factura de cobro que se tramita, certificación original emitida por el Instituto Nacional de Seguros (INS) o copia, mediante la cual demuestren que cuentan con las pólizas indicadas en el punto 39, correspondiente a Seguros y riesgos de trabajo.
- 18.11** CORBANA verificará, al momento de recibir una solicitud de pago debidamente aprobada por la Unidad Ejecutora del proyecto, que se encuentran al día en el pago de las obligaciones obrero-patronales de la CCSS o que existe en su caso, el correspondiente arreglo de pago debidamente aceptado y extendido por el Departamento de Cobros Administrativos de la CCSS. Además, estar al día en el cumplimiento de deberes formales y materiales ante la Administración Tributaria y estar al día con el pago.
- 18.12** El contratista deberá considerar que, de acuerdo con la reforma del inciso 3) del artículo 74 de la Ley N°17 Ley Constitutiva de la Caja Costarricense del Seguro Social (CCSS), en el caso que durante la ejecución del contrato adquiriera la condición de morosidad y tenga pagos pendientes por parte de CORBANA, esta podrá retener dichos recursos y girar lo que corresponda a la CCSS. Si una vez efectuado el pago de las cuotas obrero-patronales quedara algún remanente a favor del adjudicatario, CORBANA le hará entrega de este.
- 18.13** Para todos los efectos, el oferente o los oferentes que resulten adjudicatarios deberán indicar la institución bancaria o financiera donde se encuentren afiliados y donde les será depositado el pago, en un plazo no mayor a los 5 (cinco) días naturales a partir de la firma del contrato.
- 18.14** Los pagos se realizarán en la moneda cotizada en la oferta.
- 18.15** Conforme a lo establecido en la Ley del Impuesto sobre la Renta, artículo 23, inciso g), se retendrá el DOS POR CIENTO (2%) del monto total de este contrato (o el monto que establezca la ley en su momento), en cada pago que se realice, el cual será transferido a la Dirección General de Tributación.

- 18.16** Los servicios profesionales en ingeniería civil, si aplican, se realizarán de acuerdo con los reglamentos y tarifas mínimas que establece el arancel del Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos de Costa Rica.
- 18.17** El contratista deberá proporcionar a la Unidad Ejecutora, las estimaciones de pago de conformidad al valor de los trabajos ejecutados durante el periodo de estimación según la periodicidad indicada en el punto 18.2, menos los montos acumulados de pagos anteriores (facturación previa).
- 18.18** Las estimaciones de pago deberán ser presentadas en el formato de tabla de pagos y deberán contener, además de sus estimaciones de avance, la siguiente información: monto subtotal por rubro, acumulado anterior por rubro, acumulado actual por rubro y saldo actual por rubro; todo en monto monetario y en porcentaje relativo y absoluto.
- 18.19** El valor de los trabajos finalizados comprenderá las valoraciones y los eventos compensables, conforme lo establecido en el punto 35.2.
- 18.20** Para efectos de pago se deberá tomar en cuenta la lista de renglones de pago, desgloses correspondientes a razón de los precios unitarios cancelando al contratista la cantidad de trabajo debidamente ejecutado y aprobado por la Unidad Ejecutora del proyecto, al precio unitario especificado para cada renglón de pago.
- 18.21** Los pagos parciales por avance de obra se llevarán a cabo con base en las mediciones hechas por el Fiscalizador de la Contratación y los reportes de aprobación emitidos por la Unidad Ejecutora del proyecto y no podrán exceder el 80% de la totalidad del precio de la contratación. El restante 20% se cancelará una vez realizada la recepción definitiva de conformidad con el punto 34 de este cartel.
- 18.22** Concluidas las labores objeto de la contratación, el Fiscalizador de la Contratación procederá a la determinación final de las cantidades de obra ejecutadas y procederá e informará a la Proveeduría General de Bienes y Servicios Administrativos mediante un informe de liquidación, solicitando el pago final del proyecto.
- 18.23** Queda establecido que la partida indicada en la hoja de cotización, representa el costo de la totalidad de los materiales, maquinaria, equipos, transporte, herramientas, topografía, mano de obra y demás bienes y servicios que resulten necesarios para la correcta ejecución de las labores objeto de esta contratación, así como los gastos administrativos y demás costos directos e indirectos y la utilidad del contratista, no existiendo ningún reajuste de precios, dado que se trata de un monto único y definitivo.
- 18.24** Si se descubriere algún defecto, o hubiere una duda razonable sobre la calidad de cualquier parte del trabajo terminado, no se realizará el pago de dicho trabajo defectuoso o dudoso, hasta que el mismo haya sido debidamente corregido o las dudas se hubieren aclarado.
- 18.25** Para cada uno de los pagos solicitados (parciales o final), CORBANA realizará una cuantificación del trabajo ejecutado para la estimación del monto a cancelar, y podrá realizar pagos parciales a solicitud del contratista, de acuerdo con los puntos 18.1 al 18.22 de este cartel. La certificación de los avances efectivos del proyecto se realizará mediante mediciones

de topografía a contratar por CORBANA.

19 CONSIDERACIONES ESPECIALES SOBRE LA PRESENTACIÓN DE FACTURAS

- 19.1** Cada estimación de obra deberá ser remitida para pago por medio de una nota donde se indique el nombre de la contratación, el número y monto de la factura, número de orden de compra (si la hay), el nombre del contratista y el monto total contratado. La factura original del contratista deberá ser revisada, aprobada y firmada por la Unidad Ejecutora del proyecto, que una vez aprobada emitirá un documento escrito solicitando el trámite de pago al Fiscalizador de la Contratación, indicando el detalle de cada renglón de pago y su monto, así como la fecha en que la factura fue recibida para trámite de pago y certificación de que el contratista esté al día en el pago de las obligaciones obrero patronales con la Caja Costarricense del Seguro Social, documento emitido por esa Institución.
- 19.2** Las facturas se confeccionarán a nombre de: **“Fondo Especial de Prevención e Infraestructura Decreto Ejecutivo No. 37313-MAG”** o en su defecto por el nombre abreviado: **“FEPI Decreto Ejecutivo No. 37313-MAG”**.
- 19.3** En consecuencia, para efectos de la presentación de facturas, información o declaraciones ante la Administración Tributaria, el monto de las compras o ventas producto de esta contratación, se deben declarar a nombre del **“Fondo Especial de Prevención e Infraestructura Decreto Ejecutivo No. 37313-MAG”** con el número de cédula N°3-007-684555, dado que este fondo público se encuentra registrado como contribuyente en la Dirección General de Tributación.
- 19.4** Receptor tributario: FONDO ESPECIAL DE PREVENCION E INFRAESTRUCTURA DECRETO 37313-MAG (o en su defecto, FEPI Decreto Ejecutivo No. 37313-MAG).
Cédula N°: 3-007-684555.
Dirección de correo electrónico: facturaelectronica@corbana.co.cr
Dirección: Provincia San José, Cantón San José, Distrito Zapote, 125 metros al noreste de la Casa Presidencial.
Teléfono: 4002-4700.
- 19.5** CORBANA contará con un plazo de 15 días hábiles para el pago de las facturas una vez tramitadas para ese efecto por el Fiscalizador de la Contratación ante la Proveduría General de Bienes y Servicios Administrativos. Al respecto se aclara que los días de pago son martes y miércoles una vez vencidas las facturas, sin perjuicio del plazo anteriormente indicado.

20 REAJUSTE DE PRECIOS

- 20.1** CORBANA no realizará ningún ajuste de precios en la presente contratación, bajo ninguna circunstancia, salvo alguna excepción contenida en este cartel, por lo que la(s) empresa(s) adjudicataria(s) deberá(n) cumplir en plazo y precio según la oferta presentada, para lo cual deberá(n) analizar cuidadosamente todas las circunstancias que rodean la ejecución de los trabajos a ejecutar y sus eventuales obstáculos.

21 ACLARACIONES Y MODIFICACIONES AL CARTEL

- 21.1** Toda aclaración relacionada con esta contratación así como información adicional que requieran los oferentes con respecto a las especificaciones y la documentación referente a este Concurso Público, será realizada por medios escritos y/o digitales, a través de la Proveduría General de Bienes y Servicios Administrativos de CORBANA, al correo jbarrant@corbana.co.cr con copia a acampos@corbana.co.cr y pgranados@corbana.co.cr hasta el día **15 de julio de 2020, antes de las 4:30p.m.**
- 21.2** Las aclaraciones serán analizadas por CORBANA, la cual tendrá un plazo de hasta 7 días naturales para dar respuesta.
- 21.3** CORBANA se reserva el derecho de modificar y/o aclarar de oficio las condiciones o especificaciones del cartel, de ser necesario, lo cual se comunicará en la página web de la empresa.
- 21.4** El oferente deberá, antes de presentar su oferta, consultar la página web de CORBANA para verificar si hay aclaraciones o modificaciones que deba tomar en cuenta.

22 GARANTÍAS

- 22.1 Garantía de participación:** Cada oferta deberá acompañarse de una garantía de participación en la moneda en que se cotiza, cuyo monto será de un **5% (cinco por ciento)** del valor total de la oferta, a favor de CORBANA, cuya vigencia mínima será de **TRES MESES**, contados a partir de la fecha fijada para la apertura de las ofertas.
- 22.2** La garantía de participación se depositará en la Sección de Tesorería de CORBANA, y se rendirá mediante seguros de caución emitidos por el INS, depósito de bonos de garantía de los bancos del Sistema Bancario Nacional, bonos del Estado o de sus instituciones, certificaciones de participación hipotecaria o certificados de depósito a plazo, extendidos por el Sistema Bancario Nacional o por una entidad autorizada del sistema financiero nacional para la vivienda; o depósito a la orden de CORBANA en un banco del sistema bancario nacional. CORBANA no reconocerá ningún tipo de interés por las garantías a su favor.
- 22.3** La devolución de dicha garantía de participación se hará en un plazo máximo de **8 días naturales a partir de su vencimiento.**
- 22.4 Garantía de cumplimiento:** El adjudicatario o los adjudicatarios deberán rendir una garantía de cumplimiento de un **10% (diez por ciento)** del monto total adjudicado, la cual deberá mantener vigente durante toda la ejecución del contrato y contar con una vigencia de 60 días naturales adicionales a la fecha de entrega del proyecto a satisfacción de CORBANA y la Unidad Ejecutora, debiéndose ajustar ésta en caso de prórroga o variación del plazo de ejecución hasta que CORBANA haya recibido de forma definitiva y a satisfacción los entregables que se deriven del objeto de la contratación.
- 22.5** La garantía de cumplimiento deberá rendirse **dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores** a la comunicación de la adjudicación.

- 22.6** La garantía de cumplimiento se depositará en la Sección de Tesorería de CORBANA, y se rendirá mediante seguros de caución emitidos por el INS, depósito de bonos de garantía de los bancos del Sistema Bancario Nacional, bonos del Estado o de sus instituciones, certificaciones de participación hipotecaria o certificados de depósito a plazo, extendidos por el Sistema Bancario Nacional o por una entidad autorizada del sistema financiero nacional para la vivienda; o depósito a la orden de CORBANA en un banco del sistema bancario nacional. CORBANA no reconocerá ningún tipo de interés por las garantías a su favor.
- 22.7** La devolución de dicha garantía de cumplimiento se hará en un plazo máximo de **15 días naturales a partir de su vencimiento**.
- 22.8** En caso de una modificación contractual, CORBANA podrá solicitar al contratista ajustar la garantía de cumplimiento en un **10%** (diez por ciento) del monto total modificado.

23 INICIO DE LA CONTRATACIÓN

- 23.1** El adjudicatario aun cuando el acto de adjudicación sea firme, por ningún motivo dará inicio a las labores contratadas, sin que antes medie la formalización contractual por el medio que corresponda y se dicte la “orden de inicio” respectiva en los formatos establecidos por la Unidad Ejecutora, en coordinación con CORBANA.
- 23.2** La fecha de inicio será comunicada por escrito (“orden de inicio”), en un plazo no mayor a 15 (quince) días hábiles, una vez firmado el contrato respectivo por las Partes.
- 23.3** La Unidad Ejecutora convocará a reunión de preinicio, al contratista adjudicatario y el Fiscalizador de la Contratación con una antelación mínima de 5 (cinco) días hábiles previos a la fecha de la “orden de inicio”.
- 23.4** En esta reunión, el contratista deberá entregar para su aprobación el plan del programa de trabajo actualizado por medio del método de ruta crítica (CPM), indicando los tiempos y secuencias de cada actividad, el personal encargado y técnico responsable de cada actividad, los periodos de participación de cada uno de éstos y listado con la descripción de los procedimientos para cada paso del proceso, indicando los recursos materiales, humanos y el equipo que utilizará.
- 23.5** **La Ruta Crítica** anteriormente citada, se define como la secuencia de las actividades necesarias para llevar a cabo un proyecto desde el inicio hasta su finalización; se caracteriza porque un cambio en la duración de cualquiera de las actividades que la conforman repercute en la fecha de término del proyecto. Las actividades que definen el plazo de construcción se denominan críticas y se identifican fácilmente porque su holgura total es cero (la holgura total de una actividad es la capacidad de ésta de postergar su finalización con respecto a lo previsto, sin retrasar la terminación del proyecto).
- 23.6** Además, el contratista y los subcontratistas (en caso de existir) deberán presentar en las reuniones de preinicio, los siguientes documentos:

- a. Recibo oficial de prima emitida por el INS, mediante la cual se demuestre que el contratista cuenta con pólizas de seguros indicadas en el presente documento, y que estas se encuentran al día.
 - b. Certificación original o copia certificada, donde conste que ellos y todo su personal profesional se encuentra debidamente inscrito y al día en sus obligaciones gremiales ante el CFIA (habilitación para el ejercicio profesional). La cual podrá ser consultada en línea en la página del CFIA siempre y cuando se hayan entregado las certificaciones.
 - c. Programa de trabajo, que incluye un enfoque metodológico, cronograma y plan de contingencias ajustado a los términos de referencia de la presente contratación.
 - d. Programa estratégico en relación con los imprevistos, la forma en la que se prevén factores como las condiciones atmosféricas que pueden perjudicar la recolección de datos y el impacto en relación con el tiempo y costos.
- 23.7** CORBANA verificará que se encuentran al día en el pago de las obligaciones obrero-patronales de la CCSS o que existe en su caso, el correspondiente arreglo de pago debidamente aceptado y extendido por el Departamento de Cobros Administrativos de la CCSS o por la respectiva sucursal debidamente autorizada.
- 23.8** La emisión de la “orden de inicio” en ningún momento se podrá condicionar al tiempo que requiera el contratista para disponer de la maquinaria, herramientas, equipos, materiales y personal necesarios para iniciar los trabajos contratados, en caso de no disponerse se procederá a rescindir la contratación y ejecutar las garantías correspondientes. Con base en lo anterior, el oferente que resulte adjudicatario deberá considerar dentro del plazo de ejecución, el tiempo requerido para esas actividades.
- 23.9** En la “orden de inicio” se establecerá la fecha de inicio y conclusión de los trabajos objeto de esta licitación, tomando en cuenta el programa de trabajo actualizado por medio del método de ruta crítica (CPM).

24 MODIFICACIÓN CONTRACTUAL

- 24.1** Sólo se podrá modificar el proyecto o la obra durante el proceso de ejecución por **razones absolutamente imprevisibles e inevitables**, y cuando ésta sea la única forma de satisfacer plenamente el interés público, previa elaboración de un estudio técnico-económico que justifique su ejecución por parte de la Unidad Ejecutora.
- 24.2** Cuando la Unidad Ejecutora solicite una cotización para la ejecución de una modificación de los trabajos estipulados en el contrato, el contratista deberá proporcionarla dentro de los 7 (siete) días naturales posteriores a la solicitud o del periodo en que la Unidad Ejecutora lo haya determinado. La Solicitud de Cotización podrá hacerse mediante oficio o anotación en bitácora del proyecto.
- 24.3** La Unidad Ejecutora deberá analizar la cotización antes de que se ordene la modificación, para lo cual deberá analizar técnicamente y verificar la razonabilidad de precios. Posterior a ello, deberá comunicarlo al Fiscalizador de la Contratación designado por CORBANA con su

debida justificación, para su revisión y en caso de que procediera obtener la autorización de CORBANA.

- 24.4** El contratista deberá proporcionar una cotización con la estructura de precios que determine el precio unitario para el rubro pertinente de los trabajos que define la modificación.
- 24.5** La Unidad Ejecutora deberá solicitar con su debida justificación al Fiscalizador de la Contratación designado por CORBANA, la revisión y aprobación de dicha modificación ante el superior jerárquico de CORBANA.
- 24.6** Si la cotización del contratista no es de aceptación para la Unidad Ejecutora, ésta deberá de razonarla y negociarla con el contratista, levantando un acta de negociación que deberá respaldar la modificación correspondiente.
- 24.7** El contratista, por ningún motivo dará inicio a las labores objeto de la modificación contractual sin que antes se realice a lo interno de CORBANA el trámite correspondiente y se confeccione adenda al contrato.

25 DIRECTOR DEL PROYECTO DE LA CONTRATACIÓN

- 25.1** El oferente deberá señalar la persona que designa como Director del Proyecto para la presente contratación, señalando el nombre, apellidos, calidades y medio de localización, quien será responsable de mantener una comunicación permanente con la Unidad Ejecutora del contrato, así como con CORBANA por medio del Fiscalizador de la Contratación. El Director del Proyecto nombrado por el adjudicatario deberá dominar el idioma español.
- 25.2** El Director del Proyecto será el responsable de cada etapa del proyecto por parte del contratista, por lo que deberá tener la formación afín, los conocimientos y la experiencia suficiente para dirigir adecuadamente la ejecución de las labores y tareas relacionadas con el objeto de esta contratación.
- 25.3** El Director del Proyecto deberá tener pleno conocimiento de los alcances de las labores, especificaciones y demás documentos contractuales; y deberá en todo momento acatar todas las instrucciones y disposiciones de la Unidad Ejecutora; las observaciones de CORBANA serán informadas por el Fiscalizador de la Contratación designado por CORBANA, quien actuará a través de la Unidad Ejecutora. En caso de discrepancia técnica con la Unidad Ejecutora, el Fiscalizador de la Contratación de CORBANA, someterá la diferencia ante el superior jerárquico de la primera y a su propio jerarca para que resuelvan el tema.

26 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- 26.1** El contratista será el único responsable por la ejecución del contrato y deberá contar con los recursos humanos, equipo, herramientas, maquinaria, y materiales necesarios para llevar a cabo el objeto de esta contratación.
- 26.2** Deberá realizar los trámites de inscripción de la responsabilidad profesional y de la inscripción del contrato (y gestionar la adquisición de la bitácora).

- 26.3** El contratista deberá disponer de todos los recursos necesarios para la correcta ejecución del contrato.
- 26.4** El contratista será responsable por toda pérdida, gasto y reclamo por pérdidas o daños y perjuicios sufridos por los bienes materiales, lesiones y muerte que se produzcan como consecuencia de sus propios actos u omisiones en la ejecución de esta contratación. Bajo ninguna circunstancia, CORBANA o la Unidad Ejecutora tendrán responsabilidad sobre estos hechos, siendo el contratista el responsable directo.
- 26.5** Si el contratista cometiere imprecisiones o errores en la ejecución de los trabajos y la obra asociados a ésta, deberá corregir, rectificar, complementar o reponer la información y los trabajos que resultaran defectuosos, asumiendo todos los costos en que deba incurrir para lograrlo.
- 26.6** El contrato que se genere no crea relación laboral entre el personal del contratista, o el de los subcontratistas, la Unidad Ejecutora (DOF-MOPT) y CORBANA. De esta forma el contratista, es el único responsable por el personal que contrata para desplegar los alcances de la presente contratación.
- 26.7** El periodo mínimo de permanencia de este personal estará definido por el plazo establecido en el programa de trabajo propuesto y aprobado por la Unidad Ejecutora.
- 26.8** El contratista deberá contar en el momento de ejecución contractual con el personal técnico (por ejemplo: dibujo, cálculo, trabajo de campo, entre otros); así como el personal profesional (topógrafos e ingenieros si resultasen requeridos) necesario en número y calidad, para garantizar el correcto y oportuno cumplimiento del objeto contractual.
- 26.9** El contratista deberá asumir la responsabilidad civil y profesional de la inspección y dirección técnica de la obra de acuerdo con la Ley Orgánica del CFIA, los alcances y responsabilidades establecidas en el artículo No. 83 de la Ley de Construcciones y cualquier otra norma, ley o reglamento aplicable y necesario para que el contrato sea realizado de acuerdo a los documentos de licitación y cumpla con todos los requisitos exigidos en el presente documento y sus anexos.
- 26.10** El contratista es el responsable de realizar todo trámite y/o gestión necesaria ante el CFIA u otras instituciones, relacionadas con esta contratación.
- 26.11** El contratista deberá adquirir un libro de diario y de control de eventos meteorológicos para hacer las anotaciones por el personal autorizado, en el cual se llevará el recuento de la incidencia de la lluvia en la paralización de las labores de obra, cuando las características climáticas de la zona, la estación durante la cual se efectúe la construcción y la etapa en que se encuentre el proceso constructivo lo ameriten.
- 26.12** Cuando las labores se suspendan a causa de la lluvia o crecientes en el río Matina, se hará constar en el registro la fecha en la cual se presentó esa condición, cuáles trabajos se suspendieron, a qué hora y por cuánto tiempo, en qué medida fueron afectados y se expondrán las razones por las cuales no se pudo continuar, a su vez esta información debe quedar consignada en la Bitácora de Obra. Para tales efectos, el contratista debe, además,

documentar mediante fotografías o cualquier medio que considere oportuno, los hechos que dan origen a la suspensión temporal de los trabajos y remitirlos en su informe, tanto a la Unidad Ejecutora del proyecto, como al Fiscalizador de la Contratación designado por CORBANA.

- 26.13** Todo lo anterior aplicará para actividades que se encuentren conforme al cronograma de trabajo aprobado previamente por la Unidad Ejecutora y el Fiscalizador de la Contratación designado por CORBANA. Actividades que no se encuentren conforme al cronograma de trabajo y sin previa justificación no podrán suspenderse con reconocimiento de plazo.
- 26.14** Las anotaciones deberán ser ratificadas por la firma del encargado de llevar este control, así como por el Director del Proyecto, los datos así recabados se emplearán, en conjunto con el programa de ejecución, para determinar la prórroga de plazo que se autorizará (en caso debidamente comunicado y justificado conforme al punto anterior) por este concepto la cual debe concordar con los registros del Instituto Meteorológico Nacional.
- 26.15** Este trabajo no tendrá ningún pago directo, por lo que el contratista deberá considerarlo como una actividad auxiliar para el debido cumplimiento del contrato.
- 26.16** En caso de comprobarse el incumplimiento de estas obligaciones, se aplicará la sanción correspondiente según el punto 41.3.

27 OBLIGACIONES REFERENTES A LOS ACCESOS Y CAMINOS EN LOS QUE TRANSITARÁ LA MAQUINARIA

- 27.1** El oferente que resulte adjudicatario de este procedimiento de contratación deberá como primera labor, realizar un levantamiento de las condiciones de los caminos y accesos por los cuales transitará la maquinaria para conseguir el objeto de esta contratación. Este levantamiento deberá documentarse mediante la entrega de un informe escrito (o en medio digital cuando se utilice firma digital SINPE) a la Unidad Ejecutora del proyecto, con copia al Fiscalizador de la Contratación para efectos del expediente del proyecto.
- 27.2** Este informe deberá incluir al menos los siguientes aspectos:
- a) Levantamiento GPS mediante *track* de las rutas cantonales por las cuales transitará la maquinaria (no aplica para rutas nacionales). Deberá mostrarse un mapa de las rutas levantadas, debidamente identificadas y con la longitud del tramo por el que transitará la maquinaria.
 - b) Descripción general de las rutas por las cuales transitará la maquinaria, indicando tipo de estructura (pavimento asfáltico, concreto, lastre o tierra). Deberá incluirse un registro fotográfico de las rutas que acrediten el estado de las mismas antes del inicio del proyecto.
 - c) Identificación de las rutas que requieren acondicionamiento para el tránsito de la maquinaria (por ejemplo, rutas en tierra o lastre en condiciones deficientes). Se deberá indicar claramente, los tramos en los cuales deberá de acondicionarse el acceso o la ruta, así como los trabajos de mejora a realizar, con la finalidad de que la maquinaria pueda

transitar de forma segura y eficiente, sin perjudicar el tránsito de los vehículos particulares y de la población local.

d) Cronograma para acondicionamiento de los accesos que así lo requieran, previo al inicio de la ejecución de los trabajos para conseguir el objeto de esta contratación.

27.3 Es responsabilidad del contratista que resulte adjudicatario, acondicionar los accesos para el tránsito de la maquinaria de forma que no perjudique el tránsito de otros vehículos particulares y de la población local, especialmente los caminos de tierra y/o lastre, de forma que se preparen para el tránsito de la maquinaria. Se entiende que, para todos los efectos, el costo del acondicionamiento que se identifique por parte del contratista en el informe presentado a la Unidad Ejecutora y al Fiscalizador de la Contratación, deberá ser asumido por el contratista y que está incluido en la oferta a presentar.

27.4 Es responsabilidad del contratista que resulte adjudicatario, mantener en buenas condiciones los accesos para el tránsito de la maquinaria de forma que no perjudique el tránsito de otros vehículos particulares y de la población local durante la ejecución de todas las tareas que involucren el tránsito por dichos accesos o caminos. El contratista deberá mantener el acceso o camino en excelentes condiciones durante toda la operación que realice en el mismo.

27.5 Se entiende que, para todos los efectos, el costo del mantenimiento operativo de los caminos y accesos durante la operación deberá ser asumido por el contratista y que está incluido en la oferta a presentar.

27.6 Es responsabilidad del contratista que resulte adjudicatario, una vez finalizadas las operaciones en los caminos y accesos identificados en el informe presentado a la Unidad Ejecutora del proyecto y al Fiscalizador de la Contratación designado por CORBANA, reacondicionar los caminos y accesos de forma tal que su condición final sea de mejora con respecto a la condición inicial al momento de emitir el informe. Esta mejora deberá ser valorada por la Unidad Ejecutora, que determinará si las condiciones finales de los caminos y accesos son de mejora y dará por recibidos estos.

27.7 Se entiende que, para todos los efectos, el costo del acondicionamiento y mejora de los caminos y accesos tras finalizar las operaciones deberá ser asumido por el contratista y que está incluido en la oferta a presentar. Esta condición final de los caminos y accesos será un requerimiento para la recepción provisional y definitiva del proyecto.

28 OBLIGACIONES REFERENTES A LA MAQUINARIA Y EQUIPO

28.1 El oferente será el responsable de proponer y facilitar toda la maquinaria, y equipos que utilizará para la ejecución del objeto de este contrato en concordancia con la metodología de trabajo que deberá presentar.

28.2 La maquinaria y el equipo deberá estar en buen estado de operación y con las características solicitadas en este cartel (a juicio de la Unidad Ejecutora) e incorporarse a la ejecución de la obra en tiempo y forma, de conformidad con los requerimientos del programa de trabajo aprobado.

- 28.3** La Unidad Ejecutora y CORBANA se reservan el derecho de comprobar la exactitud de los datos consignados en la oferta, verificando el estado de la maquinaria, herramientas y del equipo, en caso de que así lo decidan, tanto física como mecánicamente y de no ser así, podrá sancionar al contratista como se indica en el presente documento.
- 28.4** En aquellos casos en que un oferente participe en otras licitaciones, para las cuales consigne igual maquinaria y equipo, total o parcialmente, y resultare adjudicatario simultáneamente en aquellas, deberá sustituir por maquinaria y equipo con características iguales o superiores a las indicadas en la oferta aquellos recursos que, según el programa de trabajo de cada contrato, requieran su utilización simultánea.

29 OBLIGACIONES REFERENTES AL PROGRAMA DE CONTROL DE CALIDAD

- 29.1** El Fiscalizador de la Contratación designado por CORBANA junto con la Unidad Ejecutora del proyecto, presentarán en la reunión de preinicio, el programa de control de calidad que utilizará en la ejecución de las obras. Este plan deberá estar en concordancia con el programa de trabajo y los gastos que conlleve su aplicación serán sufragados por CORBANA.
- 29.2** Durante la primera inspección de control de calidad, se aportará una bitácora de control de calidad (libro de actas debidamente foliado), que permanecerá en la obra y bajo custodia del Contratista. Este último deberá conservarla junto con los documentos del proyecto (planos, bitácoras, cronogramas, entre otros) en todo momento, y deberá suministrarlo cuando así sea requerido por parte de CORBANA, la Unidad Ejecutora o el laboratorio contratado por CORBANA para el control de calidad, si así aplica.
- 29.3** En el programa de control de calidad, deberán definirse las pruebas que se realizarán según sean los materiales a incorporar en la obra, considerando ensayos en:
- a. En el sitio de los trabajos (sitio de construcción).
 - b. En el laboratorio (si por la naturaleza de la solución, así aplica).
- 29.4** El contratista es el primero y principal responsable del control de calidad de todo el trabajo bajo su cargo; sin embargo, deberá reportar a la Unidad Ejecutora, con la periodicidad que se le indique, los mecanismos de control aplicados por su cuenta, las pruebas realizadas y los resultados obtenidos dentro de su propio control de calidad. Para todos los efectos, el control de calidad aportado por CORBANA servirá como medida de verificación de la calidad en el proceso constructivo únicamente.
- 29.5** El contratista está obligado a corregir de forma inmediata cualquier trabajo cuya calidad sea deficiente, una vez determinado por el control de calidad contratado por CORBANA y así solicitado por la Unidad Ejecutora. El costo de estas correcciones durante el proceso constructivo de las obras correrá en su totalidad por parte del contratista.
- 29.6** El contratista podrá llevar su control de campo mediante mediciones de topografía según considere necesario, que podrán revisarse contra las mediciones de topografía contratadas por CORBANA, y que serán utilizadas para las mediciones de avance. En caso de encontrarse discrepancias, se informará por vía escrita a las partes y se suspenderá el pago hasta que no

se aclare la situación y se llegue a un valor consensuado de avance.

- 29.7** Las mediciones que certificarán las cantidades de trabajo realizado se realizarán con base en la unidad de medida de área (metros cuadrados) o volumen (metros cúbicos) de obra construida, de acuerdo con los planos constructivos y especificaciones técnicas de las obras.
- 29.8** El contratista deberá construir durante la fase de inicio de obras al menos tres mojones de topografía para fotocontrol y referenciación, con una placa de concreto colado, espesor de 20cm y dimensiones de 50x50 cm en planta, en ubicaciones que serán acordadas con la Administración en pro de garantizar el resguardo e integridad física de estos. En estas placas de concreto deberá indicarse mediante un pin de acero el punto de referencia, así como la identificación de este (por ejemplo, la leyenda MJ03) por cada hito, así como para cada mojón que se construya, deberá entregarse una ficha técnica que incluirá al menos lo siguiente:
- a. Código o leyenda de referencia (Por ejemplo, MJ03)
 - b. Coordenadas Este y Norte, así como elevación con el sistema de coordenadas CRTM-05.
 - c. Latitud, longitud y elevación con el datum WGS84.
 - d. Registro fotográfico del punto de referencia.
 - e. Fecha.

30 AVISO OPORTUNO

- 30.1** Se considerará aviso oportuno, aquellas comunicaciones que se presenten a la Unidad Ejecutora, inmediatamente después que el contratista tuvo conocimiento del evento o circunstancia que dio origen a una condición especial (como atrasos, suspensión de trabajos, entre otros). De todos los avisos de este tipo deberá enviarse copia al Fiscalizador de la Contratación designado por CORBANA.
- 30.2** El contratista deberá avisar a la Unidad Ejecutora, en un plazo no mayor a las 48 horas, acerca de eventos probables específicos o circunstancias que puedan perjudicar la calidad de los trabajos contratados o demorar la ejecución de estos.
- 30.3** La Unidad Ejecutora podrá solicitar que el contratista entregue una estimación de los efectos esperados del hecho o circunstancia futura que puedan eventualmente afectar el contrato y la fecha de terminación en un plazo no mayor a 2 días hábiles, y en casos de mucha complejidad, previo análisis de la Unidad Ejecutora, en un plazo no mayor a 5 días hábiles.
- 30.4** El contratista deberá proporcionar dicha estimación tan pronto como sea razonablemente posible, con los resultados de los efectos esperados en mutuo acuerdo con la Unidad Ejecutora e informando al Fiscalizador de la Contratación designado por CORBANA.
- 30.5** El contratista deberá colaborar con la Unidad Ejecutora en la preparación y consideración de propuestas acerca de la manera en que los efectos de dicho hecho o circunstancia puedan ser evitados o reducidos por alguno de los participantes en el trabajo y para ejecutar las instrucciones correspondientes que ordene la Unidad Ejecutora.
- 30.6** El contratista deberá considerar las medidas de precaución y prevención, en caso de que la circunstancia de atraso le pueda generar algún perjuicio en su patrimonio, de forma tal que

CORBANA no reconocerá indemnización alguna. Además, el contratista podrá informar de condiciones de riesgo para que éstas sean valoradas por la Unidad Ejecutora, informando al Fiscalizador de la Contratación designado por CORBANA.

31 OBLIGACIONES COMPLEMENTARIAS DEL CONTRATISTA

31.1 El contratista deberá cumplir con las siguientes disposiciones:

31.1.1 El contratista deberá empezar la obra en la fecha de inicio establecida y deberá ejecutarla con total apego al programa de trabajo aprobado, concluyendo la obra en la fecha prevista de terminación.

31.1.2 El contratista deberá cumplir con todas las instrucciones de la Unidad Ejecutora, acatándolas de forma inmediata y sin atrasos.

31.1.3 Cualquier objeto de interés histórico que se descubra en la zona de trabajo, deberá ser notificado por el Inspector o encargado de la obra por parte del contratista a la Unidad Ejecutora. El contratista deberá seguir las instrucciones que ésta imparta sobre la manera de proceder, de conformidad con la legislación vigente.

31.1.4 Si durante la ejecución del contrato, alguno de los profesionales no pudiere representar al contratista en la ejecución de los trabajos objeto de esta contratación, de acuerdo con las calidades requeridas, el contratista deberá proponer ante la Unidad Ejecutora, otro profesional con calidades y experiencia igual o superior y ser aprobado este cambio por la Unidad Ejecutora. Posteriormente, se deberá comunicar a CORBANA los cambios en la dirección del proyecto.

31.1.5 Resulta responsabilidad del contratista y su personal asistir a todas las reuniones de coordinación en campo con la periodicidad y el horario que se establezca, así como las que sean convocadas por parte de la Unidad Ejecutora o CORBANA.

31.1.6 El contratista, y subcontratistas están en la obligación de acatar cualquier instrucción que giren los funcionarios de la Unidad de Ejecutora; también tendrán esta obligación en relación con las observaciones del Fiscalizador de la Contratación designado por CORBANA, previamente avaladas por la Unidad Ejecutora.

32 RECEPCIÓN PROVISIONAL DE LAS OBRAS

32.1 Una vez terminados los trabajos objeto de esta contratación, se realizará la recepción provisional del proyecto. El contratista deberá informar a la Unidad Ejecutora del proyecto y al Fiscalizador de la Contratación designado por CORBANA, cuando las obras se encuentren listas para entrega y se pueda proceder con la recepción provisional.

32.2 Una vez comunicada la solicitud de recepción provisional, tanto la Unidad Ejecutora del proyecto como el Fiscalizador de la Contratación designado por CORBANA, realizarán las inspecciones que se consideren necesarias para determinar la condición de entrega de los trabajos. Estas inspecciones, se realizarán en un plazo no mayor a los 5 días hábiles, una vez comunicada la solicitud de recepción provisional.

- 32.3** Posterior a la inspección por parte de la Unidad Ejecutora del proyecto y del Fiscalizador de la Contratación designado por CORBANA, se confeccionará un informe por parte de la Unidad Ejecutora en un plazo no mayor a los 5 días hábiles dirigido al Fiscalizador de la Contratación designado por CORBANA, donde se determinará la condición de aceptación del proyecto o se solicitará la corrección de defectos al contratista.

33 CORRECCIÓN DE DEFECTOS

- 33.1** Se entenderá como defectos lo siguiente: el incumplimiento total o parcial en relación con el objeto contractual, el alcance, las especificaciones contractuales y/o la calidad de las obras.
- 33.2** Las correcciones por defectos se harán sin costo alguno para CORBANA y no se reconocerá ningún reajuste sobre los materiales, la mano de obra o cualquier otro elemento de costo, utilizados en tales correcciones.
- 33.3** A este tiempo, determinado por la Unidad Ejecutora para realizar la corrección de los defectos se le denominará *“período de corrección de defectos”* y se establecerá para cada actividad en la que sea requerido. Cada vez que se notifica un defecto, comienza un *“período de corrección de defectos”*. Si este defecto es detectado durante la ejecución del contrato, el tiempo que el contratista utilice para la corrección de defectos no alterará el plazo total para la ejecución de los trabajos, ni el de cada actividad individual.
- 33.4** El contratista deberá corregir por su cuenta el defecto, antes de haber transcurrido el *“período de corrección de defectos”*. Si el contratista no cumple con la corrección del defecto señalado a satisfacción de la Unidad Ejecutora, CORBANA no aprobará ningún pago por trabajos pendientes a la fecha de vencimiento del *“período de corrección de defectos”*.
- 33.5** No se le reconocerán, en dicho período, el pago de intereses por concepto de mora.
- 33.6** Si en el momento de la recepción provisional del contrato, la Unidad Ejecutora detectara algún defecto, lo comunicará al contratista para que éste proceda a su corrección inmediata, en el plazo que la Unidad Ejecutora establezca, dando inicio al *“período de responsabilidad por defectos”*.
- 33.7** Durante este período, el contratista deberá corregir los defectos antes de finalizar el proyecto y solicitar nuevamente la recepción provisional de los trabajos.
- 33.8** La corrección de defectos por el contratista y aceptados por la Unidad Ejecutora, no exime al contratista por incumplimientos o vicios ocultos en los trabajos.
- 33.9** El tiempo durante el cual existe responsabilidad por defectos será de acuerdo con el Código de Ética Profesional del Colegio Federado de Ingenieros y de Arquitectos (CFIA) y la legislación vigente.

34 RECEPCIÓN DEFINITIVA DE LAS OBRAS

- 34.1** Una vez corregido cualquier defecto que se determine, en el caso de que aplique, durante el proceso de recepción provisional en el plazo denominado *“período de responsabilidad por*

defectos” establecido por la Unidad Ejecutora, y la obra haya sido entregada a total satisfacción de la Unidad Ejecutora y de CORBANA, se procederá con la recepción definitiva de los entregables de la contratación.

La recepción final y definitiva de los productos entregables u obras construidas a entera satisfacción de la Unidad Ejecutora y de CORBANA, se realizará con base en un informe de aceptación a conformidad por parte de la Unidad Ejecutora. Si el resultado final no se encuentra a entera satisfacción de la Unidad Ejecutora o de CORBANA, de acuerdo con los términos de esta contratación, no se hará la recepción definitiva.

- 34.2** Una vez realizada la recepción definitiva, la cual se hará por medio de un informe final por parte del Inspector de la Unidad Ejecutora de esta contratación, y si este es a entera satisfacción de CORBANA, se dará por finiquitada la contratación y recibidos totalmente los productos entregables u obras construidas. Aun cuando se haya realizado la recepción definitiva, el contratista seguirá respondiendo por vicios ocultos en la obra entregada o deterioros posteriores por uso de materiales inapropiados, no adecuados, o de las calidades requeridas necesarias para el proyecto.

35 LIQUIDACIÓN FINAL O FINIQUITO DEL CONTRATO

- 35.1** El contratista deberá proporcionar a la Unidad Ejecutora una liquidación detallada, en la que consten todos los montos que considere que se le adeudan por las obras y labores realizadas contractualmente, incluyendo adicionales realizadas (siempre que hayan sido autorizadas formalmente por CORBANA), a más tardar dentro de los **10 (diez) días naturales** a partir de la fecha de recibido por el contratista del acta de recepción definitiva del objeto contractual.
- 35.2** Una vez recibida la liquidación detallada por parte del contratista, la Unidad Ejecutora del proyecto procederá a determinar con toda certeza el valor del trabajo total ejecutado por el contratista conforme a los precios establecidos en la oferta, o fijados por órdenes de modificación y el valor total de todas las labores adicionales autorizadas previamente y remitirá una recomendación escrita al Fiscalizador de la Contratación designado por CORBANA, quien determinará si proceden, caso en el cual indicará la estimación final y la fecha de conclusión de la obra y tramitará el pago en un plazo máximo de 20 días naturales, sin reconocimiento alguno de intereses sobre este monto por parte de CORBANA. Al respecto se aclara que los días de pago son martes y miércoles una vez presentadas las facturas.
- 35.3** La aceptación por el contratista de dicho pago, hecho de acuerdo con la estimación final, liberará a CORBANA, sus funcionarios, agentes y empleados, de todos los reclamos y responsabilidades del contratista.

36 RECLAMOS CONTRA CORBANA

- 36.1** No se atenderán reclamos ni se compensará o reajustará en forma alguna los precios pactados durante o una vez ejecutados los trabajos, ya que el hecho de presentar la oferta implica plena aceptación de todas las cláusulas, condiciones, instrucciones y especificaciones de este proyecto.
- 36.2** Cualquier reclamo contra CORBANA referente a esta contratación, deberá ser presentado **2**

(dos) días naturales posteriores a que el contratista conozca o deba conocer la causa que les dio origen. Pasado este término, se entenderá que el contratista no tiene ninguna reclamación contra CORBANA.

37 RENUNCIA A INTERESES

37.1 CORBANA no tendrá obligación de pagar intereses y el contratista, por consiguiente, desiste del derecho de recuperarlos con respecto a dineros que CORBANA es obligado a retener por razones de juicios, órdenes, decretos, procesos judiciales y depósitos de garantía o cumplimiento.

38 CONSIDERACIONES AMBIENTALES

38.1 El contratista está obligado a realizar todas las acciones necesarias con el fin de evitar daños al ambiente durante todo el tiempo que dure el proceso de ejecución de la obra y las labores necesarias para conseguir este objeto de esta contratación.

38.2 Si durante el proceso de ejecución, la Unidad Ejecutora determina por sí misma o mediante un tercero que, por dolo, imprudencia o negligencia, el contratista está realizando acciones que están produciendo daños al ambiente, se le exigirán las medidas correctivas y eventualmente de compensación de las externalidades ocasionadas que se estimen convenientes para subsanarlos, evitarlos y eventualmente indemnizarlos.

38.3 En caso de que el contratista no atienda en forma diligente y oportuna las medidas correctivas que se le indiquen, la Unidad Ejecutora podrá detener la totalidad del trabajo, bajo responsabilidad total del contratista hasta que la situación sea corregida. El tiempo que se detenga el trabajo por este concepto no podrá ser considerado a efecto de una prórroga en el plazo de ejecución de la obra.

38.4 Para evitar eventuales riesgos se deberá prever cualquier incidente que pueda producir contaminación de las aguas, por ejemplo, con el combustible que la maquinaria utilice (aceites, diésel, entre otras sustancias).

39 SEGUROS

39.1 El contratista quedará obligado a adquirir las siguientes pólizas de seguros, de no ser así, CORBANA resolverá el contrato y no tramitará el pago de los servicios prestados.

39.2 Se entiende que estas pólizas deberán estar activas en todo momento durante la ejecución de los trabajos y tareas del proyecto. En el momento que se determine lo contrario, podrá resolverse el contrato sin responsabilidad por parte de CORBANA ni del DOF-MOPT.

39.3 El contratista deberá entregar certificación original emitida por el INS o en su defecto, una fotocopia debidamente certificada, de:

- a. **Seguros por riesgos de trabajo:** será obligación del contratista tomar una póliza que cubra los riesgos del trabajo de todo su personal, de conformidad con el Código de Trabajo capítulo Título IV de y su reglamento.

- b. **Seguros de responsabilidad civil y daños a terceros:** deberá tomar una póliza de responsabilidad civil, legalmente imputable al asegurado (contratista) por lesión o muerte a terceros o por daños a la propiedad de terceros.

39.4 El contratista será el único responsable de los riesgos del trabajo de todo su personal, y el de los subcontratistas, así como, cualquier lesión o muerte a terceros o daños a la propiedad de terceros, independientemente de que los daños y perjuicios provocados por esos eventos superen el monto de las pólizas correspondientes.

39.5 Los seguros tomados por estos conceptos, con indicación del monto, cobertura, el número de cada uno y el período de vigencia, deberán extenderse hasta la fecha de recepción definitiva del objeto contractual. Las condiciones de los seguros no podrán modificarse sin la aprobación de CORBANA.

39.6 El contratista deberá cumplir con las condiciones de las pólizas de seguros suscritos.

40 SUBCONTRATACIÓN

40.1 En el caso de que se requiera subcontratar, el oferente deberá presentar con su oferta la documentación de la subcontratación, el monto a subcontratar (no podrá subcontratar más del 50% (cincuenta por ciento) del monto total del contrato) y lo correspondiente a los Artículos Número 74 y 74 bis (según reforma de la Ley No. 8909) de la Ley No. 17 "*Ley Orgánica de la Caja Costarricense de Seguro Social (CCSS)*", para cada uno de los subcontratistas (cumplimiento de obligaciones con la CCSS).

40.2 En ningún caso, la subcontratación relevará al contratista de cumplir con sus obligaciones, por cuanto éste será el único responsable del proyecto.

40.3 CORBANA verificará que todas las empresas subcontratadas se encuentren al día en el pago de las obligaciones obrero patronales de la CCSS y ante el INS (póliza de Riesgos del Trabajo y Responsabilidad Civil).

40.4 En caso de realizar subcontrataciones, el adjudicatario queda entendido de que asumirá toda la responsabilidad por cualquier atraso o incumplimiento del presente cartel por parte del subcontratista.

41 MULTAS Y CLÁUSULA PENAL

41.1 En caso que el contratista no acate lo dispuesto en el punto 48 de este cartel referente al Cuaderno de Bitácora, se aplicará una sanción pecuniaria de un tres por mil (3/1000), es decir; 0,3% del monto del contrato, por concepto de cláusula penal, por cada día natural transcurrido posterior al plazo máximo de anotación en bitácora.

41.2 En caso de que el contratista no ejecute los trabajos en el plazo señalado por causas imputables a este, se aplicará una sanción pecuniaria de un tres por mil (3/1000), es decir; 0,3% del monto del contrato por cada día natural de atraso, hasta un máximo acumulado de un 20% del monto total adjudicado.

41.3 El contratista deberá pagar a CORBANA por concepto de sanciones, al incurrir en los

incumplimientos señalados en la siguiente tabla:

ACTIVIDAD SUJETA DE APLICACIÓN DE MULTAS	MULTA POR DÍA O EVENTO
Atraso en la conclusión de la corrección de defectos.	1 * S (por día)
Suspensión injustificada de actividades del proyecto de conformidad con el programa de trabajo aprobado y vigente.	1 * S (por día)
Atrasos en la entrega de las etapas o sus correcciones de conformidad con el programa de trabajo aprobado y vigente. (No se recibirán etapas incompletas).	2 * S (por día)
El contratista o su personal no se presentan a las reuniones de coordinación establecidas por la Unidad Ejecutora y/o CORBANA.	2*S (por evento)
El contratista no entrega información o documentación solicitada por la Unidad Ejecutora y/o por CORBANA.	2*S (por día)
Atrasos en la disponibilidad y/o colegiatura del personal profesional extranjero.	1*S (por día)
Si el contratista no cumple estrictamente con las obligaciones laborales y de seguridad social, incluyendo el salario mínimo establecido por el Decreto de Salarios Mínimos, del personal a su cargo, se hará acreedor de una multa.	1*S (por día)

En caso de determinarse otros incumplimientos no detallados en esta tabla, se aplicará el cálculo para la multa de conformidad con el punto 41.4 (valor de "S") y se multiplicará por la cantidad de eventos cuantificables de la infracción cometida.

41.4 Para calcular el valor de S (sanción), se aplicará la siguiente fórmula:

$$S = \left(\frac{\text{MOC}}{\text{POC}} \right) * 20\%$$

Donde:

S = sanción (por día o evento) expresada en colones costarricenses.

MOC = monto original del contrato en colones costarricenses.

POC = plazo original del contrato en días naturales (sumatoria de los plazos para las etapas de diseño, si aplica, y de construcción).

41.5 CORBANA se reserva el derecho de hacer efectiva las sanciones, aplicando a estas sobre el importe de la garantía de cumplimiento o saldos pendientes de pago.

- 41.6** Estas multas se descontarán de las estimaciones pendientes de pago, en caso de que las hubiere.
- 41.7** El contratista se compromete a responder de forma escrita, durante los próximos **3 (tres) días hábiles** después de recibida la comunicación de incumplimiento. La falta de respuesta se interpretará como aceptación tácita de dicho incumplimiento.
- 41.8** La Unidad Ejecutora deberá ejercer un estricto control del programa de trabajo, a fin de que, al momento de presentarse retraso sin la justificación debida, informe a CORBANA para que este aplique la sanción correspondiente hasta los máximos establecidos.
- 41.9** La Unidad Ejecutora será la responsable de la total y absoluta verificación, revisión, y supervisión de que los trabajos se estén realizando de acuerdo con el programa de trabajo aprobado y de conformidad con este cartel.

42 RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

- 42.1** CORBANA podrá resolver el contrato, si el contratista rehusara o no pudiera continuar el trabajo o una parte de este, si no pudiera efectuarlo con la diligencia necesaria que garantice su terminación dentro del tiempo especificado en el contrato, incluyendo las extensiones concedidas o si fracasara en terminarlo en el tiempo estipulado.
- 42.2** CORBANA valorará la gravedad del incumplimiento y determinará si procede la resolución contractual.
- 42.3** En caso de resolución y a criterio de CORBANA, se procederá a volver a adjudicar la obra al segundo oferente en la calificación de ofertas. Se le consultará de previo al segundo oferente y se valorará su capacidad financiera para asumir la obra; en caso de que el segundo oferente no esté dispuesto, o no tenga capacidad financiera, se procederá con el tercer oferente, y así sucesivamente.
- 42.4** En caso de que el monto de multas supere el 20% del monto total del contrato, CORBANA resolverá el contrato.

43 CONDICIONES GENERALES PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO DE ESTA CONTRATACIÓN

- 43.1** CORBANA se reserva el derecho de inspeccionar la ejecución del proyecto cuando lo estime pertinente, ya sea directamente o mediante la Unidad Ejecutora, así podrá establecer los controles que consideren oportunos, de forma consensuada y conjunta.
- 43.2** CORBANA dará por terminado el contrato, si el contratista no cumple con los términos pactados, para tal efecto, ejecutarán todas las acciones de control que estimen necesarias, lo que es aceptado por el contratista.
- 43.3** El Fiscalizador de la Contratación designado por CORBANA, tendrá libre acceso a todos los sitios del proyecto en cualquier momento y bajo cualquier circunstancia, si así lo estima conveniente. Además, tendrán libre acceso a cualquier información y podrán solicitar rendición de cuentas e informes sobre situaciones particulares, en el entendido de que el

contratista entiende y acepta estas disposiciones, si así se estima requerido por CORBANA.

44 CESIÓN DEL CONTRATO

- 44.1** La contratación no podrá ser cedida parcial ni totalmente, ni traspasada en modo alguno a terceros, salvo autorización expresa y por escrito de CORBANA.

45 VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN

- 45.1** En caso de comprobarse falsedad en la información suministrada por el oferente, la oferta se tornará inelegible para todos los efectos.
- 45.2** En caso de comprobarse falsedad en la información suministrada por el oferente, posterior a la adjudicación, CORBANA analizará la posibilidad de resolver el contrato y reclamar los daños y perjuicios causados en vía de su elección.

46 PROPIEDAD DE LA OBRA

- 46.1** El contratista acepta que no podrá divulgar de ninguna forma, los datos y resultados y en general todos los entregables de esta contratación, sin la autorización expresa y escrita de CORBANA, por cuanto son propiedad de esta última. Además, toda la información que se genere en la ejecución de esta contratación deberá ser entregada por el contratista a CORBANA o a quien esta designe para dicha entrega.
- 46.2** Una vez realizada la recepción definitiva del proyecto, la obra estará a cargo de la Municipalidad de Matina para su respectiva protección y mantenimiento preventivo y correctivo, para asegurar la vida útil de la obra, así como su funcionalidad y la protección de los poblados ubicados aguas abajo del proyecto.

47 DIVERGENCIAS

- 47.1** Todas las controversias, diferencias, disputas o reclamos que pudieran derivarse del presente contrato, o el negocio y la materia a la que este se refiere, su ejecución, incumplimiento, liquidación, interpretación o validez, se resolverán por medio de arbitraje de conformidad con los reglamentos del Centro de Resolución de Conflictos del Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos de Costa Rica, mediante una conciliación o arbitraje de derecho de acuerdo con la Ley N° 7727.

48 BITÁCORA DEL PROYECTO

- 48.1** El uso de esta bitácora se deberá hacer de acuerdo al Reglamento Especial de la Bitácora Digital para el Control de Proyectos² que el CFIA exige a los profesionales responsables de las obras de ingeniería en construcción.
- 48.2** La inscripción de responsabilidad deberá gestionarse en los siguientes **5 (cinco) días hábiles** posteriores a la firma del contrato por parte de CORBANA. La misma deberá otorgar los permisos de acceso y edición a todos los profesionales colegiados al CFIA que colaboren en

² JDG-37-17/18-G.E.

la ejecución, control y administración del proyecto, según corresponda.

- 48.3** De conformidad con lo establecido en el Artículo 9 del Reglamento Especial de la Bitácora Digital para el Control de Proyectos, el ingeniero designado como Profesional Responsable está obligado a dejar constancia escrita conforme con su mejor criterio, de observaciones e incidencias acaecidas durante los procesos constructivos, al menos cada siete días naturales.
- 48.4** El incumplimiento a esta obligación devengará en la aplicación de multas según se indica en el punto 41 de este cartel.
- 48.5** En la bitácora se anotarán las instrucciones que se den al Contratista por parte de la Unidad Ejecutora o del Fiscalizador de la Contratación designado por CORBANA, que para los efectos será también fiscalizador de la obra.
- 48.6** El Contratista está obligado a revisar constantemente las anotaciones y podrá usar la bitácora para hacer las observaciones y consultas que estime necesarias, las cuales notificará a la Unidad Ejecutora y al Fiscalizador de la Contratación designado por CORBANA.
- 48.7** En todo caso, los asientos realizados en la bitácora mencionada siempre se considerarán conocidos por el Contratista.

49 TRÁMITE ANTE EL CFIA

- 49.1** El oferente debe presentar certificación de que la empresa (o empresas en caso de consorcio) se encuentra inscrita en el CFIA, así como él o los profesionales responsables de los trabajos a ejecutar.
- 49.2** El oferente deberá contemplar en su oferta el plazo de tramitología de la inscripción de la responsabilidad profesional y de la inscripción del contrato (y gestionar la inscripción de la bitácora) ante el CFIA.
- 49.3** Para dicho trámite se deberá contemplar los siguientes requisitos para tramitar por APC (Sistema Administrador de Proyectos de Construcción del CFIA):
 - a)** Clave o firma digital.
 - b)** Datos del cliente: Nombre Completo y correo electrónico.
 - c)** Número de Bitácora.
 - d)** Números de carnet: Números de carnet de todos los profesionales que participan en el proyecto tanto por parte del contratista como de la Unidad Ejecutora y CORBANA.
 - e)** Planos en un solo archivo ZIP, si por la naturaleza del proyecto, estos existen.
- 49.4** El contratista deberá aportar la información de respaldo que corrobore que cuenta con clave y/o firma digital para el “Administrador de Proyectos de Construcción” (APC) del CFIA, a más tardar **5 días hábiles**, a partir de la fecha de la Orden de Inicio.

CAPITULO III

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

50 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

- 50.1** El contratista deberá realizar todas las actividades necesarias para cumplir a cabalidad el objeto de esta contratación basado en la ética y correctas prácticas de la ingeniería.
- 50.2** Para la etapa constructiva de la Zona A se ha definido como tiempo máximo de entrega de los trabajos contratados la cantidad de 35 días naturales, contados a partir de la fecha en que CORBANA de la orden de inicio para ese frente de trabajo. Todos los trabajos iniciarán simultáneamente a partir del momento en que el personal designado por parte de la Unidad Ejecutora, en coordinación con el personal designado por CORBANA, gire la orden de inicio. En caso de que el Contratista incumpla la orden de inicio sin causa justificada a criterio del Fiscalizador de la Contratación designado por CORBANA, esto será causal de resolución contractual, sin necesidad de declaración judicial, y del eventual cobro de daños y perjuicios.
- 50.3** Para la etapa de la Zona B se ha definido como tiempo máximo de entrega de los trabajos contratados la cantidad de 84 días naturales, contados a partir de la fecha en que CORBANA de la orden de inicio para ese frente de trabajo. Todos los trabajos iniciarán simultáneamente a partir del momento en que el personal designado por parte de la Unidad Ejecutora, en coordinación con el personal designado por CORBANA, gire la orden de inicio. En caso de que el Contratista incumpla la orden de inicio sin causa justificada a criterio del Fiscalizador de la Contratación designado por CORBANA, esto será causal de resolución contractual, sin necesidad de declaración judicial, y del eventual cobro de daños y perjuicios.
- 50.4** En caso de omitir la indicación del plazo de entrega en la oferta, se entenderá que el mismo es el anteriormente indicado.
- 50.5** Si el plazo expira en un día no hábil, se tendrá como vencido el primer día hábil inmediato siguiente.

51 UBICACIÓN DEL PROYECTO

- 51.1** Los frentes de trabajo en Zona A y Zona B del proyecto se ubican en la provincia de Limón, cantón de Matina, distritos de Matina y Carrandí, en los sectores de Matina y Estrada, respectivamente.
- 51.2** De acuerdo con la Proyección Transversal de Mercator para Costa Rica con el acrónimo CRTM05 las coordenadas aproximadas de la línea de los frentes de trabajo del proyecto son las siguientes:
- Zona A: inicia en 1113325 N y 578150 E y finaliza en 1113725 N y 578400 E.
 - Zona B: inicia en 1114100 N y 578900 E y finaliza en 114225 N y 579150 E.

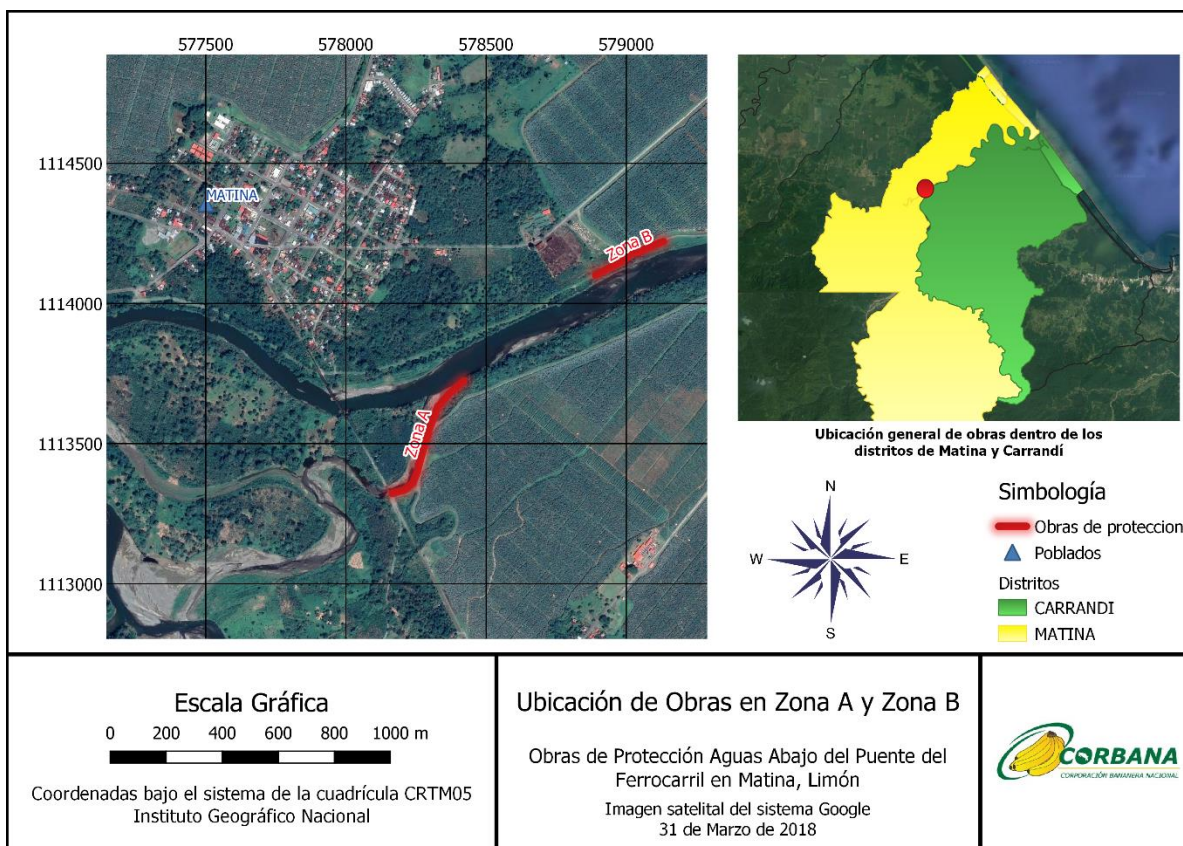


Figura 1. Mapa de ubicación general del proyecto. CORBANA, 2020.

52 PRODUCTOS ENTREGABLES

- 52.1** La zona donde se efectúen las excavaciones deberá ser desmontada y limpiada en los sitios que ordene la Unidad Ejecutora, deberán hacerse de acuerdo con un plan aprobado por la Administración y deberán emplear equipos de excavación en buenas condiciones de funcionamiento, adecuados a las condiciones particulares de cada trabajo.
- 52.2** El contratista deberá realizar los cortes y rellenos necesarios para estabilizar el talud en el sitio de obras, el cual deberá tener una pendiente igual o menor al 2H:1V. No se permitirá pendientes mayores salvo que medie la debida justificación con la responsabilidad del diseño correspondiente, asumida por el contratista.
- 52.3** Deberá entregarse dentro del plazo definido en la adjudicación, el visado del juego de planos ante el Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos (CFIA) por cuenta del contratista que resulte adjudicatario. El costo del visado de planos correrá por cuenta del contratista.

Por ser CORBANA una empresa pública no estatal y formar parte de las entidades exentas del pago de los timbres de construcción, el contratista podrá solicitar a CORBANA los formularios correspondientes para la exoneración de este costo cuando se tramiten los planos para visado ante el sistema Administrador de Proyectos de Construcción (APC – CFIA).

- 52.4** El contratista deberá construir la solución dentro del plazo acordado, incluyendo todos los aspectos contenidos en este cartel y en las especificaciones técnicas de los planos constructivos.
- 52.5** Al finalizar las labores de construcción, el contratista deberá entregar a CORBANA los planos “as-built” del proyecto finalizado correspondiente.

53 PLAZO DE EJECUCIÓN

- 53.1** El plazo máximo para la ejecución de las obras y trabajos de Zona A será de **35 (treinta y cinco) días naturales**, que serán contados a partir de la fecha indicada la “orden de inicio” emitida por parte de la Unidad Ejecutora, en coordinación con el Fiscalizador de la Contratación designado por CORBANA. La orden de inicio será remitida por la Unidad Ejecutora a la dirección de correo electrónico que indique el oferente como medio de notificaciones.
- 53.2** El plazo máximo para la ejecución de las obras y trabajos de Zona B será de **84 (ochenta y cuatro) días naturales**, que serán contados a partir de la fecha indicada en la “orden de inicio” emitida por parte de la Unidad Ejecutora, en coordinación con el Fiscalizador de la Contratación designado por CORBANA. La orden de inicio será remitida por la Unidad Ejecutora a la dirección de correo electrónico que indique el oferente como medio de notificaciones.
- 53.3** No se considerarán dentro del plazo de ejecución, los días no laborables por eventos de caso fortuito, fuerza mayor o por orden de la Unidad Ejecutora, tampoco aquellos días que se cuenten dentro del *periodo de corrección de defectos* tal como lo indica el punto 33; CORBANA coordinará con la Unidad Ejecutora para definir cómo se llevarán a cabo las labores en estas situaciones. Deberá informarse al Fiscalizador de la Contratación mediante nota escrita sobre el hecho que da origen a la solicitud de ampliación de plazo, en un tiempo no mayor a las 48 horas siguientes al momento en que ocurren los eventos y aportar el informe del Instituto Meteorológico Nacional en caso de que el evento sea climático y la respectiva anotación en la bitácora del proyecto, así como cualesquiera otras pruebas que den fe de la justificación planteada.
- 53.4** El trabajo deberá realizarse de forma continua, sin ninguna interrupción y en el caso de que la Unidad Ejecutora, detecte atrasos debido a deficiencias en la organización y/o programación del contratista, que impidan el cumplimiento del programa de trabajo aprobado, se exigirá el trabajo durante los 7 (siete) días naturales de la semana incluyendo sábados, domingos y días feriados sin que por ello se reconozca suma adicional al contratista. Esta disposición será de acatamiento obligatorio y el oferente deberá aceptar esta condición.
- 53.5** Para esta contratación la jornada de trabajo será diurna; el horario de trabajo será establecido por el oferente, el cual podrá ser modificado a solicitud de la Unidad Ejecutora antes de iniciar el proyecto, lo cual deberá ser aceptado por el oferente que resulte adjudicatario. Excepcionalmente se podrá trabajar en otra jornada, previa autorización de la Unidad Ejecutora en coordinación con el Fiscalizador de la Contratación.
- 53.6** Prórrogas del plazo: A solicitud del contratista, CORBANA, podrá autorizar prórrogas a los

plazos de ejecución del contrato cuando existan demoras ocasionadas por esta, causas fortuitas o fuerza mayor.

- 53.7** El contratista adjudicatario presentará la solicitud a más tardar dentro de los 3 días naturales siguientes a que tuvo conocimiento del hecho que demorará la ejecución. El contratista deberá remitir la solicitud al Fiscalizador de la Contratación, adjuntando todas las justificaciones y pruebas que se requieran para demostrar el tiempo adicional requerido. Una vez estudiada la solicitud, CORBANA emitirá la respuesta que corresponda.

54 NORMATIVA TÉCNICA

- 54.1** La presente contratación implica el desarrollo de un proyecto de ingeniería, el cual se rige por las siguientes normas, especificaciones, reglamentos y leyes, según se indica a continuación:
- a.** Las especificaciones técnicas contenidas en este cartel.
 - b.** Reglamento para el Ejercicio de la Topografía y Agrimensura.
 - c.** Código de Ética Profesional del CFIA.
 - d.** Reglamento para la Contratación de Servicios de Consultoría de Ingeniería y Arquitectura.
 - e.** Reglamento Especial que Regula el Procedimiento para la Exoneración del Cobro de Honorarios Profesionales.
 - f.** Reglamento Especial de la Bitácora Digital para el Control de Proyectos.
 - g.** Reglamento de Empresas Consultoras y Constructoras.
 - h.** Reglamento Especial para el Miembro Responsable de Empresas Constructoras.
 - i.** Reglamento Especial del Administrador de Proyectos de Construcción (APC) del C.F.I.A.
 - j.** Reglamento Interno del Centro de Resolución de Conflictos del CFIA.
 - k.** Entre otras leyes y reglamentos directamente relacionados con el ejercicio profesional en ingeniería y ejecución de proyectos, de las cuales no se podrá alegar desconocimiento técnico o jurídico por parte del oferente o contratista.
- 54.2** En caso de encontrarse alguna diferencia de criterio entre lo que se indique en una especificación extranjera con respecto a una nacional que sea de uso oficial, se deberá aplicar lo establecido por esta última, siempre que aplique exactamente para el caso relacionado con el proyecto.
- 54.3** Será responsabilidad del participante, obtener los permisos y licencias que fueren necesarias para llevar a cabo las labores objeto de este concurso. Lo anterior contempla, pero no se limita a permisos de construcción, trámites de planos ante el CFIA, inscripción del proyecto y compra de la bitácora del CFIA, entre otros, que sean requeridos para ejecutar el proyecto en estricto cumplimiento de las leyes y normativas aplicables. El costo que se derive de estos trámites deberá ser cubierto por el adjudicatario o los adjudicatarios y se entiende que se encuentran incluidos en el precio de la oferta.
- 54.4** Para todos los efectos, en caso de que se apliquen exoneraciones por tratarse de obra pública, CORBANA completará, a solicitud del adjudicatario o los adjudicatarios cuando tramite(n) los permisos, licencias o viabilidades, los formularios y declaraciones que se

requieran a efectos de exonerar el proyecto en lo que las leyes y reglamentos permitan. El oferente deberá, previo a la presentación de las ofertas, realizar las investigaciones necesarias para conocer en todos sus alcances, los procedimientos y requisitos para la obtención de todos los permisos, licencias y viabilidades necesarias para ejecutar los trabajos contemplados en esta contratación.

- 54.5** El oferente deberá presentar en su oferta, un apartado en el que se detalle todos los permisos, licencias y documentos de viabilidad que requiere el proyecto para su ejecución, así como las etapas y pasos de cada una, que se requiera, incluyendo el detalle de la institución o ente estatal que tramita la solicitud correspondiente.

55 RENGLÓN DE PAGO

- 55.1** Cada uno de los renglones de pago podrán ser variados por el oferente expresando los criterios por los cuales ha determinado variar el desglose, agregando subítemes. No obstante, deberá mantener la estructura principal según se indica en este cartel (punto 55.4).
- 55.2** Los pagos de la presente contratación los realizará CORBANA de conformidad con el punto 18 y concordantes de este cartel.
- 55.3** La hoja de cotización que se indica en este documento deberá contener como mínimo las líneas indicadas a continuación, adicionando las que se requieran en cada una de las etapas del proyecto.

55.4 Hojas de Cotización

Cuadro 1. Hoja de cotización general de la oferta.

Ítem	Línea de pago	Cantidad	Unidad	Precio Total I.V.A.I. (U.S. \$ ó ¢)
1	Construcción de las obras de protección sobre la margen derecha del río Matina, dique de Estrada, Zona A (incluye el costo de todos los materiales, suministros, combustibles, accesos y demás elementos requeridos para la construcción de la totalidad de las obras).	1	Und.	
2	Construcción de las obras de protección sobre la margen izquierda del río Matina, dique de Matina, Zona B (incluye el costo de todos los materiales, suministros, combustibles, accesos y demás elementos requeridos para la construcción de la totalidad de las obras).	1	Und.	
MONTO TOTAL OFERTADO I.V.A.I.				
TOTAL EN LETRAS I.V.A.I.:				

Para la construcción de las obras de protección con enrocado y gaviones, de acuerdo con las indicaciones de los planos, deberá utilizarse y presentarse junto con el cuadro 1, el cuadro 2 y el cuadro 3 indicados a continuación:

Cuadro 2. Desglose de oferta, cantidades y costos para la línea de pago 1: Zona A.

DESGLOSE DE OFERTA PARA LÍNEA DE PAGO 1: ZONA A				
Ítem	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Total (U.S. \$ ó ¢)
1	Visado de planos (CFIA) y permisos de construcción (incluye todos los costos asociados a los trámites y permisos).	1	Und.	
2	Servicio Corte Terreno Natural y disposición del material.	2,210.00	m ³	
3	Servicio de suministro, acarreo, colocación y conformación de material para relleno	155.00	m ³	
4	Suministro, colocación de Geotextil de Alto Módulo, según especificaciones técnicas en planos para acorazado piedra.	2,306.25	m ²	
5	Servicio de suministro, acarreo, colocación y conformación de material para coraza igual o superior a un diámetro de 30cm.	970.00	m ³	
6	Suministro, colocación de Geotextil Normal, según especificaciones técnicas en planos. (Recubrimiento de los sectores de corona y cara seca del dique actual con gaviones).	3,850.00	m ²	
7	Servicio de suministro, colocación de piedra de gavión, así como conformación de colchonetas de gavión de 2.00x4.00x0.25 con alambre de 2,70 mm. de diámetro, según especificaciones técnicas en planos. (Recubrimiento de los sectores de corona y cara seca del dique actual).	775.00	m ³	
SUB-TOTAL ZONA A				
IVA ZONA A				
TOTAL I.V.A.I., ZONA A				
TOTAL ZONA A EN LETRAS:				

Cuadro 3. Desglose de oferta, cantidades y costos para la línea de pago 1: Zona B.

DESGLOSE DE OFERTA PARA LÍNEA DE PAGO 2: ZONA B				
Ítem	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Total (U.S. \$ ó ¢)
1	Visado de planos (CFIA) y permisos de construcción (incluye todos los costos asociados a los trámites y permisos).	1	Und.	
2	Servicio Corte Terreno Natural y disposición del material.	11,425.00	m ³	
3	Servicio de suministro, acarreo, colocación y conformación de material para relleno	3,350.00	m ³	
4	Suministro, colocación de Geotextil de Alto Módulo, según especificaciones técnicas en planos para acorazado con piedra.	7,360.00	m ²	
5	Servicio de suministro, acarreo, colocación y conformación de material para coraza, con un diámetro igual o superior a 30 cm.	1,110.00	m ³	

6	Servicio de suministro, acarreo, colocación y conformación de material para coraza, con un diámetro igual o superior a 60 cm.	4,125.00	m ³	
7	Suministro, colocación de Geotextil Normal, según especificaciones técnicas en planos. (En el sector de la Berma intermedia a proteger con gaviones).	3,150.00	m ²	
8	Servicio de suministro, colocación de piedra de gavión, así como conformación de colchonetas de gavión de 2.00x4.00x0.25 con alambre de 2,70 mm. de diámetro, según especificaciones técnicas en planos. (En el sector de la Berma).	630.00	m ³	
9	Suministro, colocación de Geotextil Normal, según especificaciones técnicas en planos. (Recubrimiento de los sectores de corona y cara seca del dique actual con gaviones).	3,375.00	m ²	
10	Servicio de suministro, colocación de piedra de gavión, así como conformación de colchonetas de gavión de 2.00x4.00x0.25 con alambre de 2,70 mm. de diámetro, según especificaciones técnicas en planos. (Recubrimiento de los sectores de corona y cara seca del dique actual).	675.00	m ³	
SUB-TOTAL ZONA B				
IVA ZONA B				
TOTAL I.V.A.I., ZONA B				
TOTAL ZONA B EN LETRAS:				

En el caso del uso de sistemas prefabricados según las especificaciones de los planos (sistema alternativo), deberá indicarse todos los ítems que lo componen a fin de completar el desglose de costos indicado en el cuadro 4 y cuadro 5.

Cuadro 4. Desglose de oferta, cantidades y costos para la línea de pago 1: Zona A (sistema alternativo).

DESGLOSE DE OFERTA PARA LÍNEA DE PAGO 1: ZONA A				
Ítem	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Total (U.S. \$ ó ¢)
1	Visado de planos (CFIA) y permisos de construcción (incluye todos los costos asociados a los trámites y permisos).	1	Und	
2	Servicio Corte Terreno Natural y disposición del material.	2,210.00	m ³	
3	Servicio de suministro, acarreo, colocación y conformación de material para relleno	155	m ³	
4	Suministro, colocación de Geotextil Normal, según especificaciones técnicas en planos. (Superficie a acorazar con mantas articuladas de concreto).	2,650	m ²	
5	Suministro y colocación de coraza de mantas articuladas con bloques de concreto, según especificaciones técnicas en planos. (En el sector de la Berma).	2,034	m ²	
6	Suministro, colocación de Geotextil Normal, según especificaciones técnicas en planos. (Recubrimiento de los sectores de corona y cara seca del dique actual con gaviones).	3,850.00	m ²	

7	Servicio de suministro, colocación de piedra de gavión, así como conformación de colchonetas de gavión de 2.00x4.00x0.25 con alambre de 2,70 mm. de diámetro, según especificaciones técnicas en planos. (Recubrimiento de los sectores de corona y cara seca del dique actual).	775.00	m ³	
SUB-TOTAL ZONA A				
IVA ZONA A				
TOTAL I.V.A.I., ZONA A				
TOTAL ZONA A EN LETRAS:				

Cuadro 4. Desglose de oferta, cantidades y costos para la línea de pago 2: Zona B (sistema alternativo).

DESGLOSE DE OFERTA PARA LÍNEA DE PAGO 1: ZONA B				
Ítem	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Total (U.S. \$ ó ¢)
1	Visado de planos (CFIA) y permisos de construcción (incluye todos los costos asociados a los trámites y permisos).	1	Und.	
2	Servicio Corte Terreno Natural y disposición del material.	11,425.00	m ³	
3	Servicio de suministro, acarreo, colocación y conformación de material para relleno	3,350.00	m ³	
4	Suministro, colocación de Geotextil Normal, según especificaciones técnicas en planos . (Superficie a acorazar con mantas articuladas de concreto).	8,000.00	m ²	
5	Suministro y colocación de coraza de mantas articuladas con bloques de concreto, según especificaciones técnicas en planos. (En el sector de la Berma y cara húmeda del dique).	6153.00	m ²	
6	Suministro, colocación de Geotextil Normal, según especificaciones técnicas en planos. (Recubrimiento de los sectores de corona y cara seca del dique actual con gaviones).	3,375.00	m ²	
7	Servicio de suministro, colocación de piedra de gavión, así como conformación de colchonetas de gavión de 2.00x4.00x0.25 con alambre de 2,70 mm. de diámetro, según especificaciones técnicas en planos. (Recubrimiento de los sectores de corona y cara seca del dique actual).	675.00	m ³	
SUB-TOTAL ZONA B (SISTEMA ALTERNATIVO)				
IVA ZONA B (SISTEMA ALTERNATIVO)				
TOTAL I.V.A.I., ZONA B (SISTEMA ALTERNATIVO)				
TOTAL ZONA B EN LETRAS (SISTEMA ALTERNATIVO):				

Para las líneas correspondientes a material de relleno o de corte, el oferente deberá considerar y revisar los factores de hinchamiento, compactación y desperdicio que determine apropiados para la entrega correcta de las obras objeto de la presente contratación. Tales factores deberán figurar en la oferta de manera clara y explícita.

El oferente deberá ajustar su oferta tal que las cantidades cubran los requerimientos geométricos

indicados en planos.

Para las líneas correspondientes a geotextil, tanto el de tipo normal como el de alto módulo, el oferente deberá asegurar que las cantidades presentadas en los cuadros anteriores cubrirán en todo momento el traslape recomendado de 90cm que se indica en planos. En los cuadros figura una cantidad recomendada que el contratista deberá validar en sus cálculos.

56 IMPUESTOS

- 56.1** La oferta deberá indicar el monto y la naturaleza de los impuestos que la afectan. Si se omite esta referencia, se tendrán por incluidos en el precio cotizado.
- 56.2** El precio ofrecido será obligatorio por cada partida solicitada con precios unitarios y totales, debiéndose indicar a la vez el monto total de la oferta, de acuerdo con el formato indicado en el punto 55.4 (Oferta Económica).

57 CRITERIO FINANCIERO PARA DECLARAR ADMISIBLE LAS OFERTAS

57.1 DOCUMENTACIÓN FINANCIERA

El oferente deberá presentar sus estados financieros auditados en digital, firmados digitalmente por el auditor.

En caso de que CORBANA necesite realizar consultas a las empresas participantes acerca de sus estados financieros, el oferente deberá evacuarlas y aportar la información adicional que se le solicite. En caso de las ofertas en consorcio todas las empresas participantes deberán presentar la documentación que aquí se solicita.

57.2 DOCUMENTOS BÁSICOS REQUERIDOS

Original en digital de los informes anuales del Auditor Externo Independiente de la empresa en digital; correspondientes a los últimos 3 períodos fiscales, cada uno de los cuales debe incluir como mínimo lo siguiente:

- a. Dictamen de los Estados Financieros.
- b. Listado de Situación o Balance General.
- c. Estado de Resultados y otro Resultado Integral.
- d. Estado de Flujo de Efectivo.
- e. Notas a los Estados Financieros.

57.3 OTROS DOCUMENTOS REQUERIDOS

- a. Cuadro resumen de variables financieras (Ver Formulario N° 9 o N° 10)
- b. Compromisos pendientes de ejecutar (Ver Formulario N° 11)
- c. Certificación de los ingresos anuales facturados por la construcción de las obras civiles realizadas, en cada uno de los últimos cinco (5) años, extendida por un Auditor Externo que sea Contador Público Autorizado. (Ver Formulario N° 7 u 8).

Además de los datos solicitados en los puntos anteriores, en su oferta, el oferente podrá adjuntar toda la información adicional que considere pertinente para efectos de que se pueda tener una mejor comprensión de su capacidad financiera.

57.4 CONDICIONES GENERALES DE PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS

- A.** El informe del Auditor Externo Independiente de la empresa debe ser presentado en formato digital con la firma digital del auditor.
- B.** Toda la documentación financiera solicitada deberá venir en idioma español y para efectos comparativos con las cifras en Dólares (USA).

Nota: Las empresas Nacionales, podrán entregar la documentación en español y en Colones costarricenses.

- C.** Las Notas a los Estados Financieros (inciso e del punto 57.2) deben ser lo suficientemente amplias y explícitas de manera que incluyan toda aquella información necesaria para una adecuada interpretación de los Estados.

Deben incluir las principales políticas contables de la Empresa y ser específicas, de manera que, en cada caso, no quede duda en cuanto a la veracidad del contenido del saldo de las cuentas, por ejemplo: las notas de las Cuentas por Cobrar y por Pagar deben traer un detalle de los deudores o acreedores y en el caso de Cuentas a Cobrar relacionadas con proyectos de CORBANA, deben especificar el "Número de Factura" y la Obra.

- D.** El cuadro resumen de variables financieras, del formulario N° 9 o N° 10, (según sea una empresa nacional) debe ser completado por el Auditor Externo. Quien, con su firma digital, certificará que la información ahí suministrada corresponde a los montos consignados en los originales de los Estados Financieros Auditados de la Empresa (de los incisos b y c del punto 57.2) correspondientes a los últimos 3 períodos fiscales.
- E.** Compromisos Pendientes de Ejecutar: en el formulario N° 11, que para tal efecto se adjunta, se deberá incluir un detalle de los Contratos Adjudicados o en ejecución y de los compromisos pendientes de todos los proyectos en que la empresa (como contratista, o como consorcio) tenga participación, ya sean estos con Entidades Públicas o Privadas. En caso de consorcio, el oferente deberá incluir, en cada una de las columnas, sólo los montos correspondientes a su compromiso.

Para efectos de la determinación del Compromiso Anual de la empresa se tomarán todos los proyectos adjudicados ya sea que los haya subcontratado o no.

- F.** Las cifras del formulario N° 11 las empresas nacionales las podrán poner en Colones, y las extranjeras, para efectos comparativos en Dólares. De manera que cuando el monto del contrato y sus modificaciones esté expresado originalmente en una moneda diferente al dólar (USA), en las otras columnas se deben anotar las

respectivas conversiones a Dólares, indicando (en la parte inferior izquierda de dicho formulario) el tipo de cambio y la fecha de este.

Además, debe tenerse presente:

- El "Compromiso Anual" resulta de dividir el "Monto Pendiente" entre el "Plazo Pendiente" (en meses), y el resultado multiplicado por 12 meses.
- El "Monto Pendiente" se calcula restando lo realizado a la fecha, según Avance Físico, al "Monto del Contrato Modificado".
- El "Plazo Pendiente" en meses, se determina comparando la fecha en que se llenó el formulario, con la fecha probable de terminación de la obra.

Nota: A las obras con un "Plazo Pendiente" menor a un año, el total del "Monto Pendiente" se les computa como "Compromiso Anual".

- G.** En caso de que el oferente presente compromisos por contratos consorciales, además del formulario N° 11, en el Formulario N° 12, para cada contrato consorcial, deberá presentar información adicional de las empresas que conforman el consorcio; incluyendo en forma clara el monto del contrato modificado a la fecha y el porcentaje de participación de cada empresa.
- H.** En caso de que la propuesta sea presentada por varias empresas en consorcio, cada una de ellas deberá presentar sus respectivos documentos individualizados en la misma oferta.
- I.** Deben presentar el original en digital de los informes anuales del Auditor Externo, correspondientes a los últimos 3 períodos fiscales, tomando como referencia la fecha límite de recepción de ofertas de la presente licitación en estudio.

Para determinar el último período fiscal a presentar, para la constructora, se tomarán las siguientes consideraciones:

- 1)** Cuando la fecha de la recepción de la oferta sea después de tres meses o más del cierre del último período fiscal, se deberá tomar este cierre como el más reciente.
 - 2)** Cuando la fecha de recepción de la oferta se ubique dentro de los tres meses posteriores al Cierre Fiscal del año en curso, deberá tomarse como el más reciente el Estado Financiero del año anterior.
 - 3)** Con lo anterior se pretende dar un margen de tres meses para la realización de la auditoría del último Período Fiscal.
 - 4)** Cuando la fecha de recepción de la oferta esté antes del cierre del Período Fiscal del año en curso, deberá tomarse como el más reciente el Estado Financiero del año anterior.
- J.** Será causa de rechazo de la oferta o de descalificación cuando el Informe Anual del Auditor Externo Independiente, presentado por la empresa como el último período

fiscal, tiene una antigüedad mayor que la permitida según los términos del punto I anterior.

- K. Cada período fiscal deberá traer su respectivo informe anual del Auditor Externo Independiente. Ya que no se aceptará que dictamine simultáneamente sobre dos o más períodos, dentro de un mismo informe.
- L. En caso de duda o de que se requiera alguna aclaración respecto a la información solicitada; CORBANA, estará facultada para solicitar por escrito al oferente, cualquier información o documento adicional pertinente.

La negativa, falta de respuesta o respuesta fuera del plazo dado, por parte del oferente o representante, a la solicitud anterior, será motivo de descalificación.

El incumplimiento de lo anterior por parte de una empresa que participe asociada a otras será causa de descalificación de la Asociación o Consorcio.

- M. Será motivo de descalificación los dictámenes de Auditores Externos Independientes que se encontrasen dentro de alguna(s) de las siguientes limitaciones:
 - 1) Que sea cónyuge o pariente hasta cuarto grado de consanguinidad del propietario o socio principal de la empresa, Director, Administrador, Auditor Interno, Jefe o Encargado de Contabilidad, o de quien tenga intervención importante en la Administración o en las cuentas de la propia empresa, o:
 - 2) Ser Director, Administrador, Contador o Encargado en alguna forma de la Contabilidad de la empresa, o empleado de la empresa o de alguna empresa afiliada, subsidiaria o que esté vinculada económica o administrativamente, cualquiera que sea la forma en que se le designen o retribuyan.
 - 3) Ser propietario de la empresa, socio o tener alguna injerencia o vinculación económica que pueda afectar su libertad de criterio.

57.5 PROCEDIMIENTO GENERAL PARA EL ANÁLISIS FINANCIERO

El procedimiento general para realizar el análisis que nos permitirá determinar si las empresas oferentes disponen o no de una adecuada capacidad económica - financiera, consta básicamente de las siguientes 2 etapas:

- A. En primera instancia se procederá con la comprobación del cumplimiento de los requisitos formales de presentación de la información financiera requerida. Así como también con la verificación de la congruencia y relación lógica que debe existir entre los datos e información de los diferentes documentos presentados.
- B. En la segunda etapa, con las empresas que han superado la primera, se procede de inmediato a evaluarles su capacidad económica - financiera por medio de un factor financiero (Ff), que tendrá una ponderación total de 30 puntos, distribuidos por igual en los cuatro subfactores que lo integran y que fundamentalmente se valoran con base en las siguientes razones financieras:

Sub-factor Razón Financiera Ponderación

F1 R. Solvencia (Rs) 7,50 pts.

F2 R. Endeudamiento (Re) 7,50 pts.

F3 R. Apalancamiento (Ra) 7,50 pts.

F4 R. Generación Ingresos (Rc) 7,50 pts.

Ff Factor Financiero 30,00 pts.

El cálculo del factor financiero que le corresponderá a cada empresa se hará con base en la siguiente fórmula matemática, y calificarán aquellas que obtengan más de un 50% del puntaje en el Factor financiero.

57.6 METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN FINANCIERA

El cálculo del Factor Financiero (Ff) se hará con base en los Estados financieros presentados por los oferentes, de acuerdo con la siguiente fórmula matemática:

$$Ff = F1 + F2 + F3 + F4$$

$$Ff = (Rs * 5,00) + (7,50 / Re) + (3,75 / Ra) + ((Ri * At) / Cap) * 7,50$$

En donde;

$$F1 = Rs * 5,00 \implies Rs = Ac / Pc$$

$$F2 = 7,50 / Re \implies Re = Pt / P$$

$$F3 = 3,75 / Ra \implies Ra = Pt / At$$

$$F4 = \frac{Ri * At}{Cap} * 7,50 \implies Rc = \frac{(It / At) * At}{Cap}$$

SIMBOLOGÍA:

Considerando el más reciente Balance de Situación:

At = Activo total

Ac = Activo circulante

Pt = Pasivo total

Pc = Pasivo circulante

P = Patrimonio

Además:

At = Activo Total del último año.

Ri = (It / At) Cociente mayor obtenido de dividir el Ingreso Total (It) de una firma constructora, entre el Activo Total (At) de cada uno de los tres Estados Financieros anteriores a la fecha de evaluación. De los tres cocientes obtenidos se escogerá la relación mayor.

Cap = Compromiso anual promedio de una firma constructora a la fecha de la evaluación (según datos del formulario N° 11 y Formulario N° 12), más el compromiso que generará la oferta en estudio.

Rs, Re, Ra y Rc= Son las razones financieras de la firma constructora, obtenidas de los Estados Financieros del período más reciente.

Nota: Con el fin de mantener la proporcionalidad en la asignación de puntos entre los diferentes sub-factores y evitar que la ponderación se concentre solo en alguno (s) de ellos, tomando como base la estructura contable que se ha estimado como razonable para este tipo de industria; se han fijado los siguientes parámetros, de manera que, a las razones financieras no se les podrán asignar valores mayores o menores, según corresponda con la siguiente tabla:

RAZÓN FINANCIERA PARÁMETROS

Rs = 1,5 máximo

Re = 1,0 mínimo

Ra = 0,5 mínimo

Rc = 1,0 máximo

Resumiendo, tenemos que:

Sólo calificarán aquellas empresas que habiendo superado la primera etapa del punto A, en la segunda etapa del punto B, de acuerdo con la fórmula matemática anterior, y dados los parámetros máximos y mínimos establecidos, obtienen un factor financiero (Ff) de más de 15 puntos.

C. Análisis financiero de empresas que participan en Consorcio:

- A todas las empresas que conforman el Consorcio, individualmente se le debe chequear el cumplimiento de los requerimientos de la Primera Etapa, y sobre todo que no hayan cometido ningún error considerado como causa de descalificación, según los términos de las condiciones de presentación solicitadas. Ya que, de fallar una, descalifica todo el consorcio.
- El análisis financiero de los Consorcios será realizado con los mismos lineamientos del punto B anterior, establecidos para empresas individuales, pero aplicados considerando la sumatoria de las capacidades financieras y compromisos de todas las empresas.

58 PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO

- 58.1** El oferente deberá presentar en su oferta un Programa de Trabajo el cual se considera **requisito de admisibilidad**, en el que se indique cada una de las etapas, los tiempos, secuencias y recursos asignados a las distintas actividades descritas, los productos finales como resultado de cada etapa, con su respectivo cronograma de trabajo, señalando la ruta crítica para el desarrollo de las actividades de conformidad con los requerimientos, objeto y

alcance de la contratación. En el cronograma se demarcará además la ruta crítica.

58.2 Este Programa de Trabajo no excederá en ningún caso, el plazo indicado en la oferta o los plazos señalados en este documento (indicándose todos en días naturales).

58.3 El cronograma presentado servirá para el control del avance del contrato y será consecuente con el plazo ofertado, describirá la metodología de trabajo y el equipo que utilizará, así como el personal a asignar a cada actividad y el flujo de caja mensual del proyecto, este programa deberá actualizarse de forma semanal y estará visible en el sitio de la obra.

Cada vez que se realice una actualización, deberá informarse al Fiscalizador de la Contratación y a la Unidad Ejecutora, remitiendo una copia electrónica del mismo.

58.4 Este programa de trabajo deberá contener básicamente la memoria descriptiva del cálculo, el diagrama de fechas y el diagrama de barras (Gantt).

58.5 El **diagrama de fechas** servirá como gráfico de análisis de avance del contrato y deberá contener: número de eventos iniciales y finales, secuencia, duración, tiempo de inicio más próximo y más lejano, tiempo de término más próximo y más lejano, holgura total, libre y ruta crítica.

58.6 El **diagrama de barras de Gantt** deberá incluir lo siguiente: barra por renglón de pago y actividades asociadas, tiempo de inicio y el término, holgura total (holgura de interferencia y holgura libre), asignación de maquinaria principal, distribución periódica de la maquinaria principal, flujo de caja periódico y avance físico periódico.

58.7 **Diagrama de flujo:** El contratista deberá presentar un diagrama de flujo definitivo y corregido de los pagos desglosados por renglón y por estimación mensual.

58.8 Este programa de trabajo deberá indicar la fecha a partir de la cual rige, el avance programado y el avance real de la ejecución de los trabajos, el mes al cual corresponde el avance real señalado, el nombre y la firma del responsable de los trabajos por parte del contratista.

58.9 La Unidad Ejecutora en conjunto con el Fiscalizador de la Contratación designado por CORBANA, procederá en un plazo máximo de **3 (tres) días hábiles** a emitir su criterio de aprobación o rechazo del programa de trabajo propuesto por el contratista. Sin embargo, se advierte que no podrán existir variaciones respecto a la ruta crítica del plan presentado a nivel de oferta.

58.10 En caso de rechazar total o parcial del programa de trabajo, el contratista contará con un plazo máximo de **3 (tres) días hábiles** para realizar las modificaciones requeridas por la Unidad Ejecutora.

58.11 El programa de trabajo será aprobado por la Unidad Ejecutora en conjunto con el Fiscalizador de la Contratación designado por CORBANA, cuando cumpla a cabalidad los requerimientos contractuales, ya que este servirá para efectuar el control durante la ejecución de los trabajos y pagos.

- 58.12** La presentación del programa de trabajo, estrictamente apegado a las condiciones contractuales, constituye un requisito ineludible para la tramitación de los pagos del contrato, y de informes de avances. Lo anterior, tanto para el programa inicial como para los resultantes de las eventuales modificaciones o actualizaciones que experimenten.
- 58.13** Durante la ejecución de la obra, en cada inspección ya sea por parte de la Unidad Ejecutora o el Fiscalizador de la Contratación designado por CORBANA, el contratista estará en la obligación de brindar la actualización del cronograma de trabajo indicando la línea de avance correspondiente al día de dicha inspección.
- 58.14** El incumplimiento de la presentación del programa de trabajo conforme a los requerimientos apuntados, podrá dar lugar a la aplicación de sanciones de apercibimiento o de inhabilitación según corresponda, y eventualmente, a la ejecución de la garantía de cumplimiento, previo procedimiento con apego al debido proceso.

En lo correspondiente al avance físico, el atraso se define como la diferencia entre la fecha programada y la fecha real, de inicio o término, de una actividad. La medición de esta variable estará a cargo de la Unidad Ejecutora.

- 58.15** **El ritmo de avance** se define como la relación entre el avance físico y el tiempo transcurrido. Cada actividad y la obra como un todo, tienen su propio ritmo de avance, el cual deberá ser llevado por el ingeniero residente y controlado por la Unidad Ejecutora.

FORMULARIOS

En las páginas siguientes se incluyen los formularios que debe aportar con la propuesta el oferente debidamente completados:

FORMULARIO N° 1 - FORMULARIO DE PROPUESTA
<p style="text-align: right;">San José, _____ de _____ del 2020.</p> <p>Señores Corporación Bananera Nacional S.A.</p> <p>Estimados señores:</p> <p>De acuerdo con el anuncio del Concurso Público N°FEPI-PGBS-CP-002-2020 correspondiente a “Construcción de obras de protección en el río Chirripó-Matina, aguas abajo del puente del ferrocarril, a la altura de las comunidades de Estrada y Matina, Matina, Limón. (Zonas de Protección A y B)”, el suscrito por este medio acepta aportar todos los recursos necesarios para llevar a cabo la construcción de obras de protección adjunto, por el trabajo efectivamente realizado y en estricto cumplimiento con las especificaciones, listas, disposiciones y condiciones publicadas en el cartel de licitación, aclaraciones y/o enmiendas, que he examinado cuidadosamente, por la suma total sujeta a todas esas condiciones de:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>El plazo para la ejecución del proyecto es de: _____ días naturales, el cual no incluye días no laborables por malas condiciones climáticas de conformidad con los términos del cartel.</p> <p>La vigencia de esta oferta es de: _____ días naturales, a partir de la fecha de apertura de ofertas.</p> <p>El suscrito acusa recibo de los siguientes documentos, los cuales se han tomado como referencia para hacer la presente oferta:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Representante Legal: _____</p> <p style="text-align: center;">(La autenticación no será requerida cuando el documento se suscriba mediante firma digital)</p> <p>Autenticación de firmas: Doy fe de que la firma que consta en este documento fue establecida en mi presencia. Lugar: _____ Fecha: _____</p> <p style="text-align: center;">Licenciado: _____</p> <p style="text-align: center;">Carné</p>

FORMULARIO N° 2 - INFORMACIÓN DEL OFERENTE

San José, ____ de ____ del 2020.

Señores
Corporación Bananera Nacional S.A.

Estimados señores:

Brindo la información de resumen en mi condición de oferente:

Nombre o razón social del oferente: _____

Cédula jurídica del oferente: _____

Tel: _____ Fax: _____ Dirección Postal: _____

Correo electrónico para notificaciones: _____

Dirección geográfica:

Provincia: _____ Cantón: _____ Distrito: _____

Otras señas: _____

Nombre del apoderado: _____

Cédula de identidad del apoderado: _____

Cargo que ocupa en la empresa: _____

Inscrito en el CFIA como empresa consultora el día: _____

(La autenticación no será requerida cuando el documento se suscriba mediante firma digital)

Firma

FORMULARIO N° 3 - FORMULARIO DE EXPERIENCIA DEL OFERENTE Y/O DEL PERSONAL

Oferente _____ Código CFIA: _____
 Ingeniero (a) _____ Código CFIA: _____
 Operador Aéreo³: _____ Código DGAC: _____

No	Longitud total (m)	Plazo Original (días)	Fecha Inicio (mes/año)	Fecha Final (mes/ año)	No.	Tipo de actividad (Detalle)
#					1	
					2	
<i>Nombre del Proyecto</i>					3	
					4	
					5	
<i>Ubicación</i>					6	
					7	
					8	
<i>Institución Contratante</i>					9	
					10	
					11	
<i>Licitación N°</i>					12	
					13	
					14	
<i>Descripción del proyecto</i>					15	
					16	
					17	
					18	
					19	
					20	
					21	
					22	
					23	
					24	
					25	
					26	
					27	
					28	
					29	
					30	

(La autenticación no será requerida cuando el documento se suscriba mediante firma digital)

Firma: _____

³ En caso de ser requerido

FORMULARIO N° 4 - DECLARACIÓN JURADA DE EXPERIENCIA DEL OFERENTE RESPECTO DEL PERSONAL PROPUESTO

Empresa privada o pública (propietario o dueño del proyecto)

Nombre del proyecto

Nombre de la empresa que ejecutó el proyecto (razón social)

Periodo de ejecución.

Fecha de inicio: _____ Fecha de finalización: _____

CONDICIÓN CONTRACTUAL.

Contratista: _____ Subcontratista: _____

Nueva: _____ Reconstrucción: _____ Mejoramiento: _____ Mantenimiento: _____

Actividad y cantidad de la actividad a evaluar

Descripción

Declaro bajo la fe de juramento que la información brindada en este documento es verdadera, que las actividades descritas anteriormente se realizaron y recibieron a entera satisfacción y que los profesionales propuestos se encuentran habilitados en este periodo ante el Colegio Federado de Ingenieros y de Arquitectos de Costa Rica (CFIA) (u otra agrupación gremial en caso de oferentes extranjeros).

Adjunto Copia de la Orden de Compra, Acta de Recepción a Satisfacción y Certificación del CFIA donde consta el proyecto debidamente inscrito.

Firma del representante legal

(La autenticación no será requerida cuando el documento se suscriba mediante firma digital)

Autenticación de firmas: Doy fe de que la firma que consta en este documento fue establecida en mi presencia.

Lugar: _____ Fecha: _____

Licenciado: _____

Las actividades descritas anteriormente se realizaron y recibieron a entera satisfacción.

FORMULARIO N° 5 - CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL PROPUESTO

El suscrito, _____, Cédula: _____, en calidad de _____, hago constar que conozco la oferta presentada por la empresa _____, para el Concurso Público N° CORBANA-PGBS-CP-002-2020, correspondiente a “Construcción de obras de protección en el río Chirripó-Matina, aguas abajo del puente del ferrocarril, a la altura de las comunidades de Estrada y Matina, Matina, Limón. (Zonas de Protección A y B)” y que manifiesto mi compromiso de participar en la ejecución del contrato en caso de resultar adjudicatario y formalizarse el contrato correspondiente.

Firma del profesional o técnico ofrecido

(La autenticación no será requerida cuando el documento se suscriba mediante firma digital)

Autenticación de firmas: Doy fe de que la firma que consta en este documento fue establecida en mi presencia. Lugar: _____ Fecha: _____

Licenciado: _____
Carné

FORMULARIO N° 6 - CURRÍCULO VITAE DEL PERSONAL PROPUESTO (INCLUYENDO PERSONAL EN PLANILLA DEL OFERENTE, ASÍ COMO PROFESIONALES CONTRATADOS Y SUBCONTRATADOS)

Etapa del Proyecto:			
Cargo:			
Nombre	1° Apellido	2° Apellido	N° Cédula

Preparación Académica

No.	Institución	Lugar	Periodo (mes año a mes año)	Título obtenido
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Firma del profesional o técnico ofrecido

(La autenticación no será requerida cuando el documento se suscriba mediante firma digital)

Autenticación de firmas: Doy fe de que la firma que consta en este documento fue establecida en mi presencia. Lugar:

_____ Fecha: _____

Licenciado: _____

Carné.

**FORMULARIO N° 7 - CERTIFICACIÓN DE LOS INGRESOS ANUALES
FACTURADOS POR LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS SIMILARES A LA PRESENTE
CONTRATACION**

LICITACIÓN:

EMPRESA:

**CERTIFICACIÓN DE INGRESOS TOTALES ANUALES
(COLONES)**

AÑO: 2015	AÑO: 2016	AÑO: 2017	AÑO: 2018	AÑO: 2019

NOTA:

Las empresas extranjeras que en su país de origen tengan fechas de cierre del periodo fiscal diferentes a los aquí consignados, deben hacer los cambios necesarios al presente formulario, para adecuar las fechas de cierre y los tipos de cambios de dólares (USA)

Certifico que los ingresos aquí detallados corresponden a los montos consignados en los Estados de Resultados y Otro Resultado Integral de los años respectivos.

(La autenticación no será requerida cuando el documento se suscriba mediante firma digital)

AUDITOR EXTERNO

SELLO

**FORMULARIO N° 8 - CERTIFICACIÓN DE LOS INGRESOS ANUALES
(FACTURADOS POR LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS SIMILARES A LA PRESENTE
CONTRATACION**

LICITACIÓN:

EMPRESA:

**CERTIFICACIÓN DE INGRESOS TOTALES ANUALES
(DÓLARES)**

AÑO: 2015	AÑO: 2016	AÑO: 2017	AÑO: 2018	AÑO: 2019

NOTA:

Las empresas extranjeras que en su país de origen tengan fechas de cierre del periodo fiscal diferentes a los aquí consignados, deben hacer los cambios necesarios al presente formulario, para adecuar las fechas de cierre y los tipos de cambios de dólares (USA)

Certifico que los ingresos aquí detallados corresponden a los montos consignados en los Estados de Resultados y Otro Resultado Integral de los años respectivos.

(La autenticación no será requerida cuando el documento se suscriba mediante firma digital)

AUDITOR EXTERNO

SELLO

FORMULARIO N° 9 - RESUMEN DE VARIABLES FINANCIERAS (CIFRAS EN COLONES)**EMPRESA:** _____**Para empresas Nacionales
(Cifras en Colones)**

DETALLE	AL CIERRE DEL EJERCICIO ECONÓMICO DEL AÑO		
ACTIVO CIRCULANTE			
ACTIVO NO CIRCULANTE			
TOTAL ACTIVO			
PASIVO CIRCULANTE			
PASIVO NO CIRCULANTE			
TOTAL PASIVO			
PATRIMONIO			
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO			
INGRESOS DEL PERIODO			

(La autenticación no será requerida cuando el documento se suscriba mediante firma digital)**FIRMA:** _____

FORMULARIO N° 10 - RESUMEN DE VARIABLES FINANCIERAS (CIFRAS EN DOLARES)

EMPRESA: _____

**Para empresas Nacionales
(Cifras en Dólares)**

DETALLE	AL CIERRE DEL EJERCICIO ECONÓMICO DEL AÑO		
ACTIVO CIRCULANTE			
ACTIVO NO CIRCULANTE			
TOTAL ACTIVO			
PASIVO CIRCULANTE			
PASIVO NO CIRCULANTE			
TOTAL PASIVO			
PATRIMONIO			
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO			
INGRESOS DEL PERIODO			

(La autenticación no será requerida cuando el documento se suscriba mediante firma digital)

FIRMA: _____

**FORMULARIO N° 12 - DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISOS POR CONTRATOS
CONSORCIALES**

(*) EMPRESA OFERENTE: _____

(**) PROYECTO: _____

**Certificación de Compromisos por
Contratos Consorciales**

EMPRESAS INTEGRANTES DEL CONSORCIO	PARTICIPACIÓN	
	Monto del Contrato Modificado (**)	Porcentaje (%)
TOTAL DEL PROYECTO (**)		100%

* Anotar nombre de empresa oferente

(**) Monto en dólares USD

DECLARACIÓN JURADA DEL REPRESENTANTE LEGAL

(La Autenticación no será requerida cuando el documento se suscriba mediante firma digital)

Declaro bajo juramento que la información aquí suministrada es real y verdadera.

Nombre: _____

Firma: _____

**Nota: Empresas Nacional poner monto del Contrato Modificado en colones y Extranjeras en dólares (USA), según términos del punto 57.4 de las Especificaciones Financieras.

Nota: Este formulario debe llenarse para cada uno de los proyectos en que la Empresa oferente esté participando en Consorcio.