



12 de febrero, 2020  
**CORBANA-SUBG-IFJD-006-2020**

**Para:** Señores Miembros de Junta Directiva de CORBANA.  
**De:** Ing. Jorge Sauma Aguilar, Gerente General  
MBA. Marjorie Ureña Castro, Subgerente General  
Lic. Alexander Rivera Pizarro, Oficial de Control Interno  
**Asunto:** **Cierre anual 2019 del Plan Estratégico de CORBANA y del FEPI.**

### **I. Cierre 2019 del Plan Estratégico de CORBANA**

Se procedió a actualizar el estatus del Plan Estratégico de la Corporación 2019-2023 aprobado tanto por la Junta Directiva de la Corporación en la sesión N°33-09-2019, celebrada el 03 de setiembre de 2019 y ratificada el 10 de setiembre de 2019, así como por la Asamblea General Ordinaria de Accionistas de CORBANA, S.A. celebrada el 11 de noviembre del 2019, basado en el cierre de las diversas metas desarrolladas en el año 2019, por parte de cada una de las dependencias y subsidiarias de la Corporación.

Además, se actualizó el estatus del Plan Estratégico 2019-2023 del FEPI, aprobado por la Junta Directiva de CORBANA en la sesión N°49-12-2018, celebrada el 11 de diciembre de 2018 y ratificada el 18 de diciembre de 2018.

No se omite manifestar que para esta actividad se utilizó el sistema automatizado de Control Interno de la Corporación, mediante un módulo para que las jefaturas respectivas, pudieran crear y establecer el avance semestral y cierre de las metas del POI-2017, en concordancia directa con el Plan Estratégico de la Corporación.

Para el desarrollo y análisis del presente estudio, se tomó en consideración el cierre (al 31/12/2019), del Plan Operativo Institucional 2019 (POI), basado en la identificación de objetivos operativos y acciones a desarrollar por parte de las jefaturas respectivas de la organización, definidos a partir de los objetivos estratégicos establecidos en el reciente Plan Estratégico de la Corporación y del FEPI.

## II. Análisis de los objetivos planteados en el Plan Estratégico de CORBANA, S.A.

En resumen, considerándose el promedio porcentual estimado contra los resultados reales según el cierre al 31/12/2019, el cierre del Plan Estratégico de CORBANA del 2019 es de un **100%**, según se muestra en el siguiente comportamiento por área:

REA CORPORATIVA	MÉTRICA % ESTIMADA 2019
ÁREA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN	100%
ÁREA DE COMERCIALIZACIÓN E INTELIGENCIA DE MERCADOS	100%
ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	100%
ÁREA DE POLÍTICA INSTITUCIONAL	100%
ÁREA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN	100%
FONDO ESPECIAL DE PREVENCIÓN E INFRAESTRUCTURA	100%

De considerarse el cumplimiento de la métrica anual por año (20%) en cada una de las áreas del plan estratégico 2019-2023, el porcentaje promedio de cumplimiento al cierre del 2019 fue de un **20%**, ya que se cumplieron la totalidad de los objetivos lo que refleja un resultado muy favorable de cumplimiento:

AREA CORPORATIVA	MÉTRICA REAL 2019
ÁREA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN (20%)	20%
ÁREA DE COMERC. E INTELIGENCIA DE MERCADOS (20%)	20%
ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (20%)	20%
ÁREA DE POLÍTICA INSTITUCIONAL (20%)	20%
ÁREA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN (20%)	20%
FONDO ESPECIAL PREVENCIÓN E INFRAESTRUCTURA (20%)	20%

Finalmente de analizarse el porcentaje individual de participación por área del 100%, estimada en el plan estratégico 2019-2023, el porcentaje de cumplimiento promedio fue de un **100%**. Se presenta a continuación los porcentajes de participación alcanzados por área:

<b>AREA CORPORATIVA</b>	<b>MÉTRICA REAL 2019</b>
ÁREA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN <b>(40%)</b>	40%
ÁREA DE COMERC. E INTELIGENCIA DE MERCADOS <b>(15%)</b>	15%
ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA <b>(15%)</b>	15%
ÁREA DE POLÍTICA INSTITUCIONAL <b>(15%)</b>	15%
ÁREA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN <b>(15%)</b>	15%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>

  

<b>FONDO ESPECIAL DE PREVENCIÓN E INFRAESTRUCTURA (100%)</b>	<b>100%</b>
--	-------------

### **PLAN ESTRATÉGICO DE CORBANA, S.A. Y FEPI AL CIERRE 2019**

Seguidamente, se adjunta el cierre del Plan Estratégico de la Corporación 2019, con el detalle de los 9 objetivos estratégicos institucionales de CORBANA, S.A., para cada una de las 5 áreas definidas en la institución, así como también el detalle de los 3 objetivos estratégicos del FEPI, cada uno con la métrica porcentual y el presupuesto real alcanzado.

Se presenta a consideración de los Señores Miembros de Junta Directiva, el informe del cierre del Plan Estratégico-2019 de CORBANA y el FEPI, para sus observaciones y/o aprobación.

Atentamente.

Copias: Consecutivo.  
Archivo.

Área Estratégica: 01 Área Productiva - Investigación y Extensión

Obj. Estratégico	META		%Avance	PRESUPUESTO		Obj. Específico	Observaciones
	Estimada	Real		Estimado	Real		
01 Contribuir a mejorar y mantener la productividad y reducir costos de las fincas bananeras, mediante el fortalecimiento y la efectividad de la Investigación.	20.00%	20.00%	100.00%	1,708,283,104.87	1,708,283,104.87	01 Determinar medidas, prácticas, nuevos servicios-productos y actualizaciones en el paquete técnico para aumentar la productividad y disminuir los costos de producción.	<p>En el área de Fisiología, Clima y Producción se cumplió con el objetivo de la compra de un Dron compartido con la investigación que se realiza Fitoprotección referente a la enfermedad FocR4T, para aumentar la capacidad tecnológica para la experimentación con medios remotos y no invasivos de diagnóstico nutricional y productivo del cultivo.</p> <p>Por otro lado, en Fitoprotección se cumplió con el establecimiento de 4 nuevos servicios a productores y terceros en la evaluación de nuevos productos para el combate de enfermedades de interés en el sector bananero.</p> <p>En el área de Suelo-Planta se cumplió con la adquisición de un equipo Rapid -N para análisis químicos de nitrógeno en aguas, suelos y plantas.</p> <p>La Dirección de Investigaciones logró la firma de convenios con el Instituto Tecnológico de Costa Rica y la Universidad de Exeter (UK). En la parte administrativa se cumplió la construcción de un paso cubierto entre la sala de conferencias y bodegas. Además de la instalación de supresores eléctricos.</p> <p>Finalmente se acondicionó un área para la recepción de muestras de forma tal que se limitó el acceso por parte de terceros a las áreas restringidas.</p>
02 Investigar, diseñar e implementar programas tendientes a prevenir, excluir, controlar y contener la enfermedad fusarium raza 4 tropical (Foc R4T) en las fincas bananeras del país.	20.00%	20.00%	100.00%	462,211,859.77	462,211,859.77	<p>01 Definir medidas, hábitos, controles y protocolos para la prevención del ingreso y exclusión de la enfermedad Fusarium raza 4 tropical (Foc R4T) en el país.</p> <p>02 Continuar con la investigación en pro de buscar fuentes de resistencia, así como algún control para la prevención de la enfermedad Fusarium raza 4 tropical (Foc R4T), a través de alianzas específicas con entes internacionales.</p> <p>03 Coordinar y apoyar al MAG, en la temática de prevención y exclusión de la enfermedad fusarium raza 4 (Foc R4T).</p>	<p>En el objetivo de publicar un boletín con las recomendaciones de medidas de bioseguridad para las fincas bananeras que funcionara como una guía de consulta para el productor bananero, se cumplió con toda la logística de éste, desde la elaboración de la estructura y el contenido técnico del boletín, hasta una diagramación del documento, además se realizaron las correcciones necesarias y se le dió el visto bueno final para su publicación.</p> <p>Por otro lado se realizó una interacción con entes nacionales y regionales en búsqueda de soluciones conjuntas al problema Fusarium.</p> <p>Se coordinaron las reuniones de planificación del simulacro con un escenario de un brote de Foc R4T con la finalidad de valorar las capacidades del país para actuar ante una emergencia con la plaga, con los funcionarios de OIRSA y del SFE.</p> <p>Se consiguió el financiamiento para el simulacro de manera eficiente con la participación de los involucrados de interés.</p> <p>Se realizó una evaluación agronómica de germoplasma seleccionado con potencial de tolerancia o resistencia a la enfermedad del banano Foc R4T .</p> <p>Finalmente se compró un Dron para la investigación que se realiza Fitoprotección referente a la enfermedad FocR4T, para aumentar la capacidad tecnológica para la experimentación con medios remotos y no invasivos de diagnóstico nutricional y productivo del cultivo, y se evaluó la incidencia de la enfermedad de acuerdo con manejo integrado del suelos, utilización del modelo entre Fusarium raza 1 y el banano Gros Michel.</p> <p>Se cumplió con el objetivo de gestionar ante el MAG-SFE el apoyo para la elaboración de una normativa que declarara la obligatoriedad de la prevención de Foc R4T en Costa Rica, la cual fue publicada oficialmente.</p>
03 Mantener el uso y fomentar la gama de servicios en asistencia técnica y transferir tecnología a productores nacionales.	20.00%	20.00%	100.00%	342,498,886.60	342,498,886.60	01 Promover los servicios de extensión y asistencia técnica, en forma gratuita o mediante su venta, a los productores nacionales de banano tradicional o banano dátil.	<p>Se cumplió con la totalidad de las charlas y días de campo a fincas y grupos, según las charlas programadas para el 2019, cuyos resultados fueron presentados en los informes semestrales de la Dirección de Asistencia Técnica dirigidos a la Gerencia General y Junta Directiva de CORBANA.</p> <p>También se cumplió con las charlas programadas en banano dátil, cuyos resultados también fueron presentados en los informes semestrales de la Dirección de Asistencia Técnica dirigidos a la Gerencia General y Junta Directiva de CORBANA.</p>

### Área Estratégica: 01 Área Productiva - Investigación y Extensión

Obj. Estratégico	META		%Avance	PRESUPUESTO		Obj. Especifico	Observaciones
	Estimada	Real		Estimado	Real		
03 Mantener el uso y fomentar la gama de servicios en asistencia técnica y transferir tecnología a productores nacionales.	20.00%	20.00%	100.00%	342,498,886.60	342,498,886.60	02 Contribuir a la implementación de las medidas de prevención y exclusión de la enfermedad Fusarium raza 4 tropical (Foc R4T).	En este objetivo se cumplió con el programa 2019 de charlas de Foc R4T dirigidas a mandos medios y trabajadores de fincas bananeras, con base en las directrices de la Gerencia General y la Junta Directiva de CORBANA.
04 Apoyar la labor de obtener información estratégica para el sector.	20.00%	20.00%	100.00%	5,280,643.51	5,280,643.51	01 Desarrollar una base de información técnica y comercial a nivel de países productores de banano.	Respecto al objetivo planteado en el 2019 por la Dirección de Asistencia Técnica, sobre el establecimiento de contactos para recopilar información técnica y comercial de otros países bananeros, se realizó una visita a Filipinas donde se realizaron dos contactos técnicos, cuyo oficio y presentación fue realizada a la Junta Directiva de CORBANA.
<b>Total Área:</b>	20.00%	20.00%		2,518,274,494.75	2,518,274,494.75		

### Área Estratégica: 02 Comercialización e Inteligencia de Mercados

Obj. Estratégico	META		%Avance	PRESUPUESTO		Obj. Especifico	Observaciones
	Estimada	Real		Estimado	Real		
05 Generar información oportuna para la toma de decisiones en: mercados de destino, compradores, análisis de competencia y monitoreo de la situación macroeconómica.	20.00%	20.00%	100.00%	72,381,495.40	72,381,495.40	01 Obtener información de los países competidores a través del establecimiento de canales de comunicación, y la participación en eventos nacionales e internacionales relacionados con la actividad bananera.	<p>Dentro de este objetivo se había estimado participar en eventos en países productores de banano y buscar contactos, para lo cual el objetivo se cumplió con la participación del Subgerente de Asuntos Legales de CORBANA y un Miembro de la Junta Directiva de CORBANA en el foro de Fruit Logistic en febrero del 2019, en Alemania.</p> <p>También el Subgerente de Asuntos Legales y Corporativos participó en el foro de Ecuador.</p> <p>Finalmente también se participó en el foro de Fruit Attraction en octubre 2019 en Madrid, España con la participación del Subgerente de Asuntos Legales y Corporativos de CORBANA y un Miembro de la Junta Directiva de CORBANA.</p>
						02 Desarrollar un monitoreo del mercado, de la cadena de valor, de la competencia, de precios de referencia del banano a nivel internacional, tendencias de consumo, hábitos de compra y de conducta del consumidor de banano.	<p>Dentro de los objetivos operativos propuestos de desarrollar investigaciones de mercados relacionados con países productores de banano, así como del comportamiento de los mercados, y además monitorear el comportamiento de los mercados e informar los cambios de importancia, se cumplió con el envío a la Junta Directiva de CORBANA de informes periódicos sobre volúmenes semanales y datos de embolses.</p> <p>Además se remitió informes sobre datos de la industria bananera en el sureste asiático, así como datos de las exportaciones de banano de Colombia y actualizaciones del sector bananero de Guatemala.</p> <p>Finalmente se remitieron informes del comportamiento de precios y frutas de los principales mercados, entre otros.</p>
						03 Realizar actividades de difusión y comunicación de la información a productores de banano.	<p>Sobre la información contenida en los informes indicados en el objetivo específico 2., se enviaron circulares y se hicieron presentaciones a los señores productores bananeros, con la finalidad de mantenerlos informados sobre situaciones particulares que se relacionaran o afectaran el sector bananero, entre ellos todo el tema de Fusarium.</p>
<b>Total Área:</b>	20.00%	20.00%		72,381,495.40	72,381,495.40		



### Área Estratégica: 03 Área Administrativa y Financiera

Obj. Estratégico	META		%Avance	PRESUPUESTO		Obj. Especifico	Observaciones
	Estimada	Real		Estimado	Real		
06 Asegurar la sostenibilidad y continuidad de la Corporación de una forma integral, apoyándose en las ventajas competitivas y oportunidades de negocio en temas a fines a: 1-Gestión y organización (clientes internos y externos), 2-Desarrollo integral del personal (capacitación, motivación, fomento de valores éticos, clima y salud organizacional y cooperación interna), 3-T.I, 4-Cumplimiento de directrices de entidades regulatorias, 5-Legal (atención de procesos legales/judiciales), 6-Financiero.	20.00%	20.00%	100.00%	2,047,838,053.63	2,047,838,053.63	01 Fortalecer y adecuar la estructura y gestión organizativa de la empresa (impulsar y mejorar el crecimiento del recurso humano corporativo y el ambiente organizacional).	<p>En este objetivo se cumplió con adecuar la estructura del Programa de Salvamento ante la reducción del Programa, mediante la definición del número de funcionarios (por tiempo laboral asignado) y su posición necesarios para la operación del Programa.</p> <p>Específicamente en el área de Asistencia Técnica-Salvamento se ajustó el esquema de operación del área, para lograr realizar el mayor cumplimiento en las actividades asignadas conforme a la reducción en el número de funcionarios por la salida de fincas en supervisión.</p> <p>Además en el área de Recursos Humanos se cumplió con la realización de la totalidad de capacitaciones dirigidas a Jefaturas y mandos medios sobre los derechos laborales, acoso laboral y discriminación laboral en CORBANA y Subsidiarias.</p> <p>Además se coordinó una actividad dinámica sobre trabajo en equipo en CORBANA y Subsidiarias que permitió la interacción de las distintas secciones de la Corporación, con el objetivo de que lograr organizar el trabajo diario en función de los objetivos y planteamientos organizacionales, resolviendo de manera adecuada los conflictos.</p> <p>Finalmente se coordinó una capacitación a todo el personal de CORBANA y Subsidiarias sobre la prevención y control ante situaciones estresantes, mediante herramientas de intervención (técnicas aprendidas para la prevención del estrés laboral) que permitieran contribuir al bienestar del trabajador.</p> <p>En la parte administrativa (Secretaría de Junta Directiva) se cumplió con la restauración de la pintura de la mesa de la sala de sesiones de Junta Directiva, considerando que en ésta sala se llevan a cabo reuniones importantes tanto de Junta Directiva, como de otros órganos colegiados conformados por representantes del sector bananero, entes gubernamentales y colaboradores de CORBANA.</p> <p>Finalmente se cumplió con mejorar la infraestructura (cubierta de techo) del tercer edificio de oficinas centrales de CORBANA.</p>
						02 Desarrollar y mantener los sistemas informáticos, apoyar y mejorar los servicios tecnológicos a los productores bananeros, aumentar la eficiencia y seguridad tecnológica de la Corporación (software, hardware y comunicaciones) y promover una cultura digital que apoye el programa de gestión ambiental (papel, equipo de cómputo, impresoras, consumibles y energía).	<p>Se cumplió con la realización de 6 reuniones de la Comisión de TI y 6 reuniones de coordinación con el Director de TI.</p> <p>En la Dirección de TI, se cumplió con el objetivo de mejorar la plataforma de software (mediante la renovación del 50% de la plataforma de software MS-OFFICE en cuanto a nuevas versiones con soporte y mediante pago como servicio), donde se logró con la aprobación de Junta Directiva de CORBANA, la compra de 100 licencias en el 2019.</p> <p>Finalmente en el objetivo de mejorar la plataforma de hardware (dotar a los servidores y equipos principales del Centro de Datos con mayor soporte y control del fluido eléctrico), se cumplió con la instalación de una nueva UPS.</p>
<b>Total Área:</b>	20.00%	20.00%		2,047,838,053.63	2,047,838,053.63		

## Área Estratégica: 03 Área Administrativa y Financiera

Obj. Estratégico	META		%Avance	PRESUPUESTO		Obj. Específico	Observaciones
	Estimada	Real		Estimado	Real		
06 Asegurar la sostenibilidad y continuidad de la Corporación de una forma integral, apoyándose en las ventajas competitivas y oportunidades de negocio en temas a fines a: 1-Gestión y organización (clientes internos y externos), 2-Desarrollo integral del personal (capacitación, motivación, fomento de valores éticos, clima y salud organizacional y cooperación interna), 3-T.I, 4-Cumplimiento de directrices de entidades regulatorias, 5-Legal (atención de procesos legales/judiciales), 6-Financiero.	20.00%	20.00%	100.00%	2,047,838,053.63	2,047,838,053.63	03 Atender los requerimientos de información interna (Asamblea de Accionistas y Junta Directiva) y externas (Contraloría General de la República, MEIC, Hacienda, MAG u otros).	<p>En la Dirección de TI se cumplió con el objetivo de la presentación a la Junta Directiva de CORBANA del PETI (Plan Estratégico de Tecnologías de Información), el cual fue aprobado por éste Órgano Colegiado en el mes de diciembre del 2019.</p> <p>En el área de Recursos Humanos se desarrolló con éxito tres actividades en pro del clima organizacional en CORBANA y Subsidiarias, además de actividad deportivas y se organizó la Feria de la Salud en CORBANA y Subsidiarias con la visita de profesionales en la rama de la salud, con el objetivo de ofrecer amplios servicios a todos los colaboradores. Los resultados de estas actividades fueron presentados a la Junta Directiva de CORBANA.</p> <p>En la Secretaría de Junta Directiva se cumplió con la implementación del envío vía correo electrónico de la agenda digital de cada sesión de Junta Directiva, la cual contiene los archivos digitales de los documentos que se tratarán en cada sesión.</p> <p>En la parte de Archivo y Documentación se cumplió con el objetivo de acondicionar el depósito K (Casa de Archivo, con el fin de cumplir con el artículo 82. Labores de conservación del reglamento a la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202), mediante la instalación de estantería metálica en las 4 habitaciones del depósito K, así como en el cuarto principal y en los 3 baños de la casa, además de la instalación de un aire acondicionado para regular la temperatura del lugar. Además se realizó se establecieron convenios de canje bibliográfico con instituciones nacionales e internacionales, y se cumplió con el depósito legal de las obras publicadas por Corbana en el periodo correspondiente.</p> <p>A nivel de Control Interno se trabajó en conjunto con al Subgerencia General en la modificación del Plan Estratégico de CORBANA 2019-2023, para cumplir con lo solicitado en la Asamblea de Accionistas de marzo 2019, referente a la solicitud que hicieran algunos productores sobre la disminución de la cantidad de los objetivos estratégicos del plan estratégico aprobado por la Junta Directiva de CORBANA en diciembre 2018, y también para cumplir con lo solicitado por la Contraloría General de la República, según el oficio No. 06940 de fecha 03 de Junio del 2019, referente a la inclusión de ambos planes en el SIPP (Sistema de Información de Planes y Presupuestos).</p> <p>En la Sección de Crédito, Ingresos y Egresos se cumplió con la modificación a los sistemas de Presupuesto, de forma tal que se incluyera una nueva opción de mantenimiento, que permitió vincular el catálogo de cuentas de CORBANA, S.A. con el catálogo de cuentas del sector público, generando los reportes necesarios para incluir la información de presupuesto en la plataforma de la Contraloría General de la República (SIPP).</p> <p>En la sección de Tesorería se cumplió con el objetivo de revisar los manuales y reglamentos a cargo de la sección, mediante la actualización del Manual para la operación de la Sección de Tesorería de CORBANA y Subsidiarias, Manual de operación de las Tesorerías Regionales y el Reglamento complementario de gastos de viaje, de atención a terceros y otros, para CORBANA y Subsidiarias, los cuales fueron aprobados por la Junta Directiva de CORBANA.</p> <p>En el área de Contabilidad se mejoró la información contable mediante el cumplimiento de las observaciones realizadas por la auditoría interna y externa.</p>
04 Ejecutar eficiente y eficazmente las gestiones legales y judiciales de la Corporación.							<p>En la Sección Legal se cumplió con el objetivo de elaborar los requerimientos para la creación de un sistema informático de seguimiento y control de procesos judiciales que vendrá a servir de herramienta de ayuda y control interno de la Sección y con funcionalidades para clientes internos.</p> <p>En el área de la Subgerencia de Asuntos Legales y Corporativos se cumplió con los objetivos de la elaboración de dictámenes para todas las áreas administrativas y de Junta Directiva de CORBANA, además que se cumplió con revisión de proyectos de ley mediante artículos de prensa, informes de ASELEX y reuniones en cámaras empresariales.</p>
<b>Total Área:</b>	20.00%	20.00%		2,047,838,053.63	2,047,838,053.63		



### Área Estratégica: 03 Área Administrativa y Financiera

Obj. Estratégico	META		%Avance	PRESUPUESTO		Obj. Específico	Observaciones
	Estimada	Real		Estimado	Real		
06 Asegurar la sostenibilidad y continuidad de la Corporación de una forma integral, apoyándose en las ventajas competitivas y oportunidades de negocio en temas a fines a: 1-Gestión y organización (clientes internos y externos), 2-Desarrollo integral del personal (capacitación, motivación, fomento de valores éticos, clima y salud organizacional y cooperación interna), 3-T.I, 4-Cumplimiento de directrices de entidades regulatorias, 5-Legal (atención de procesos legales/judiciales), 6-Financiero.	20.00%	20.00%	100.00%	2,047,838,053.63	2,047,838,053.63	05 Generar información financiera oportuna para la toma de decisiones, administrar y cumplir eficientemente el presupuesto, reducir costos y mantener el valor de los recursos.	<p>En el área contable se gestionó los requerimientos para la actualización de los sistemas contables en relación con los cambios requeridos en la Reforma Fiscal (análisis los cambios establecidos en la Ley 9635- Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, se realizó reuniones con los contadores para analizar los cambios requeridos en los sistemas contables relacionados con la Ley 9635, además de que se planteó las solicitudes de sistemas según los requerimientos que se consideraron necesarios para cumplir con lo requerido en la Ley 9635. Finalmente se participó en capacitaciones relacionadas con la Reforma Fiscal.</p> <p>En el área de Control Interno se trabajó en las modificaciones a los sistemas automatizados del POI y del Plan Estratégico, para cumplir con lo solicitado por la Contraloría General de la República, mediante el oficio No 06940 de fecha 03 de Junio del 2019, referente a la inclusión de ambos planes en el SIPP (Sistema de Información de Planes y Presupuestos).</p> <p>En el área de Crédito, Ingresos y Egresos se cumplió con el objetivo de disminuir el nivel de morosidad (en amortización) de la cartera de crédito en al menos un 10%, tomando como referencia para ello el nivel de morosidad que reflejó la cartera al cierre de diciembre de 2018.</p> <p>En el área de Asistencia Técnica-Salvamento se ajustó el sistema de control del Programa para cerrarlo en su uso y en la incorporación de información adicional manteniendo sus funciones con la información acumulada, para reducir la asistencia, con el soporte de la Dirección de TI.</p> <p>Finalmente a nivel del proyecto PAIS, se cumplió con las visitas de inspección al proyecto y reuniones con los funcionarios de CDADM, con el objetivo de velar en el cumplimiento por la buena marcha del proyecto y la condición agronómica.</p>
<b>Total Área:</b>	20.00%	20.00%		2,047,838,053.63	2,047,838,053.63		

## Área Estratégica: 04 Área Política e Institucional

Obj. Estratégico	META		%Avance	PRESUPUESTO		Obj. Especifico	Observaciones
	Estimada	Real		Estimado	Real		
07 Mantener posicionada a CORBANA como una institución necesaria para el fomento de la actividad bananera y del país, mediante el fortalecimiento de la participación de empresas costarricenses en la producción y en la comercialización de banano.	20.00%	20.00%	100.00%	384,161,953.19	384,161,953.19	<p>01 Apoyar al Estado en actividades vinculadas al sector bananero como ente asesor en materia de costos (políticas de precios mínimos de salida), en materia de comercio internacional y en manejo técnico del cultivo (prevención de enfermedades, plagas, productividad, consecuencias climáticas).</p> <p>02 Impulsar políticas públicas que contribuyan al desarrollo y sostenibilidad del sector bananero.</p> <p>03 Apoyar al productor nacional mediante la prestación y el otorgamiento de servicios eficientes (de crédito, asistencia técnica, T.I., laboratorios y otros).</p> <p>04 Fomentar el tema de responsabilidad social y ambiental.</p> <p>05 Fomentar la adopción de la indicación geográfica en el sector bananero.</p>	<p>Se cumplió con el objetivo de solicitar a Comex la firma del acuerdo de libre comercio entre Costa Rica y el Reino Unido. Además se gestionó ante el Gobierno una revisión de las tarifas de la terminal de contenedores de Moin.</p> <p>En materia de costos se cumplió con la actualización del estudio de costos de producción, base para la recomendación de fijación del precio mínimo de salida.</p> <p>A nivel de investigaciones se realizó una interacción con entes nacionales y regionales en búsqueda de soluciones conjuntas al problema Fusarium.</p> <p>En este objetivo se mantuvo un acercamiento constante con el Gobierno de la República (diputados, Ministros y Embajadores) en temas de interés del sector bananero nacional relacionados con competitividad y bienestar, además del tema de Fusarium.</p> <p>A nivel de Investigación se cumplió con el objetivo de incrementar la información y aplicación de medidas de manejo amigable con el ambiente, mediante la divulgación de acciones tendientes a un menor uso de protectores del cultivo.</p> <p>En la parte de Asistencia Técnica se realizó una mejora tecnológica al Sistema de Agricultura de Precisión para aplicación de los productores bananeros, mediante la creación de un sistema de alerta de datos de producción semanal para ser utilizados en teléfonos inteligentes para CIBSA.</p> <p>En el área de Crédito, se implementó un nuevo tipo de crédito a los productores bananeros orientado a la exclusión, combate y erradicación de enfermedades.</p> <p>En el área de TI, se contrató el servicio de un proveedor adicional de internet, para que el sistema de Banaclima pudiera contar con la continuidad necesaria, en caso de una eventual caída del servicio de internet por parte del Proveedor principal.</p> <p>En el tema de responsabilidad social y ambiental se cumplió con las siguientes actividades:</p> <p>Se patrocinó con fruta la carrera del Museo del Niño.</p> <p>Se organizó una gira al Museo del Niño con escolares de la zona del Caribe.</p> <p>Se contrató una persona/empresa para la coordinación de la Comisión de Seguridad Bananera.</p> <p>Se promovió el concurso de dibujo en escuelas del Caribe y se eligió tres ganadores.</p> <p>A nivel del objetivo de auditar el sector bananero en tema ambiental, se cumplió con un 97% (se había estimado un 92%) el área sembrada de banano.</p> <p>Finalmente se participó en el Simulacro Nacional, mediante la evacuación del personal en Sede Central y La Rita.</p> <p>Se cumplió con el objetivo de valorar una finca en el otorgamiento de la Indicación Geográfica.</p>
<b>Total Área:</b>	20.00%	20.00%		384,161,953.19	384,161,953.19		

**Área Estratégica: 05 Área de Comunicación e Imagen**

Obj. Estratégico	META		%Avance	PRESUPUESTO		Obj. Especifico	Observaciones
	Estimada	Real		Estimado	Real		
08 Posicionar favorablemente el banano de Costa Rica a nivel internacional en relación con sus competidores.	20.00%	20.00%	100.00%	182,561,110.76	182,561,110.76	01 Implementar la campaña externa en forma continua para promocionar el banano de Costa Rica, incluyendo el tema de la indicación geográfica "Banano de Costa Rica".	Se cumplió con los objetivos de pautar en medios especializados con mensajes claves en cuanto a producción sostenible del banano de Costa Rica.  Además se participó en ferias comerciales internacionales para promover el banano de Costa Rca.
09 Posicionar favorablemente la producción de banano a nivel nacional, como una actividad sostenible ambiental y socialmente, mediante la divulgación de los logros y avances del sector y de CORBANA.	20.00%	20.00%	100.00%	17,182,000.00	17,182,000.00	01 Fortalecer la imagen del sector bananero y de la marca CORBANA a nivel nacional dando a conocer los logros y avances del sector bananero y de CORBANA.	En el objetivo planteado de difundir los logros y aportes del sector bananero a la sociedad civil, se cumplió con las acciones de mantener cuñas en medios destacados con temas de actualidad del quehacer bananero.  Finalmente se patrocinó eventos deportivos de amplia difusión.
<b>Total Área:</b>	20.00%	20.00%		199,743,110.76	199,743,110.76		