



11 de febrero, 2021
CORBANA-SUBG-IFJD-008-2021

Para: Señores Miembros de Junta Directiva de CORBANA.

De: Ing. Jorge Sauma Aguilar, Gerente General

MBA. Marjorie Ureña Castro, Subgerente General

Lic. Alexander Rivera Pizarro, Oficial de Control Interno

Asunto: Cierre anual 2020 del Plan Estratégico de CORBANA y del FEPI.

I. Cierre 2020 del Plan Estratégico de CORBANA

Se procedió a actualizar el estatus del Plan Estratégico de la Corporación 2019-2023 aprobado tanto por la Junta Directiva de la Corporación en la sesión N°33-09-2019, celebrada el 03 de setiembre de 2019 y ratificada el 10 de setiembre de 2019, así como por la Asamblea General Ordinaria de Accionistas de CORBANA, S.A. celebrada el 11 de noviembre del 2019, basado en el cierre de las diversas metas desarrolladas en el año 2020, por parte de cada una de las dependencias y subsidiarias de la Corporación.

Además, se actualizó el estatus del Plan Estratégico 2019-2023 del FEPI, aprobado por la Junta Directiva de CORBANA en la sesión N°49-12-2018, celebrada el 11 de diciembre de 2018 y ratificada el 18 de diciembre de 2018.

No se omite manifestar que para esta actividad se utilizó el sistema automatizado de Control Interno de la Corporación, mediante un módulo para que las jefaturas respectivas, pudieran crear y establecer el avance semestral y cierre de las metas del POI-2020, en concordancia directa con el Plan Estratégico de la Corporación.

Para el desarrollo y análisis del presente estudio, se tomó en consideración el cierre (al 31/12/2020), del Plan Operativo Institucional 2020 (POI), basado en la identificación de objetivos operativos y acciones a desarrollar por parte de las jefaturas respectivas de la organización, definidos a partir de los objetivos estratégicos establecidos en el reciente Plan Estratégico de la Corporación y del FEPI.

II. Análisis de los objetivos planteados en el Plan Estratégico de CORBANA, S.A. y del FEPI.

En resumen, considerándose la métrica porcentual anual por área (20%), el promedio porcentual estimado real de las métricas al cierre del 2020 del Plan Estratégico de CORBANA es de un **17,50%** y de un **18,00%** en el FEPI, lo que representa un **87,52%** y **90,00%** respectivamente, de cumplimiento respecto a la métrica porcentual anual estimada, según se muestra en el siguiente comportamiento por área:

AREA CORPORATIVA	MÉTRICA ESTIMADA 2020	MÉTRICA REAL 2020	% CUMPLIDO
ÁREA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN	20,00%	19,56%	97,80%
ÁREA DE COMERC. E INTELIGENCIA DE MERCADOS	20,00%	18,33%	91,65%
ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	20,00%	17,53%	87,65%
ÁREA DE POLÍTICA INSTITUCIONAL	20,00%	17,10%	85,50%
ÁREA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN	20,00%	15,00%	75,00%
PROMEDIO CORBANA	20,00%	17,50%	87,52%

FONDO ESPECIAL PREVENCIÓN E INFRAESTRUCTURA	20.00%	18,00%	90,00%
--	---------------	---------------	---------------

Finalmente, de analizarse el porcentaje individual de participación cumplido del año 2020, el porcentaje de cumplimiento promedio al cierre del 2020 tanto de CORBANA como el del FEPI fue de un **90%**, tal y como se muestra a continuación:

AREA CORPORATIVA	MÉTRICA % ESTIMADA DE PARTICIPACIÓN	MÉTRICA REAL 2019	MÉTRICA REAL 2020	PROMEDIO 2019-2020
ÁREA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN	40%	40%	39%	40%
ÁREA DE COMERC. E INTELIGENCIA DE MERCADOS	15%	15%	14%	14%
ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	15%	15%	13%	14%
ÁREA DE POLÍTICA INSTITUCIONAL	15%	15%	13%	14%
ÁREA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN	15%	15%	11%	13%
TOTAL CORBANA	100%	100%	90%	95%

FONDO ESPECIAL DE PREVENCIÓN E INFRAESTRUCTURA	100%	100%	90%	95%
---	-------------	------	------------	------------

De considerarse el resultado real promedio de los dos primeros años (2019 y 2020) de evaluación del plan estratégico de CORBANA y del FEPI, el porcentaje de cumplimiento promedio en ambos es de un **95%**.

PLAN ESTRATÉGICO DE CORBANA, S.A. Y FEPI AL CIERRE 2020

Seguidamente, se adjunta el cierre del Plan Estratégico de la Corporación 2020 (anexo N° 1), con el detalle de los 9 objetivos estratégicos institucionales de CORBANA, S.A., para cada una de las 5 áreas definidas en la institución, así como también el detalle de los 3 objetivos estratégicos del FEPI (anexo N° 2), cada uno con la métrica porcentual y el presupuesto real alcanzado.

Se presenta a consideración de los Señores Miembros de Junta Directiva, el informe del cierre del Plan Estratégico-2020 de CORBANA y el FEPI, para sus observaciones y/o aprobación.

Atentamente.

Copias: Consecutivo.
Archivo.

Anexo 1

**CIERRE DEL
PLAN ESTRATÉGICO
2020 DE CORBANA**

Área Estratégica: 01 Área Productiva - Investigación y Extensión

Obj. Estratégico	META		%Avance	PRESUPUESTO		Obj. Especifico	Observaciones
	Estimada	Real		Estimado	Real		
01 Contribuir a mejorar y mantener la productividad y reducir costos de las fincas bananeras, mediante el fortalecimiento y la efectividad de la Investigación.	20.00%	19.11%	95.55%	1,693,505,227.09	1,676,025,227.09	01 Determinar medidas, prácticas, nuevos servicios-productos y actualizaciones en el paquete técnico para aumentar la productividad y disminuir los costos de producción.	<p>Al cierre del 2020, en este objetivo se logró cumplir con una serie de investigaciones nuevas tales como: Realizar una nueva práctica en plantas élite, en pro de aumentar la productividad o disminuir los costos de producción, las cuales ya se probaron en campo con resultados satisfactorios.</p> <p>En el área de Relación Suelo-Planta se cumplió con la adquisición de un equipo para la Digestión de muestras en el Laboratorio de análisis químico, el cual ya está en operación.</p> <p>En el área de Fisiología, Clima y Producción, respecto al objetivo de obtener la licencia para el manejo de un DRON a utilizar en la experimentación, se cumplió con 2 Fases de 4 establecidas por Aviación Civil, se realizó el examen teórico y se cumplió con la presentación del dictamen médico. La programación del examen práctico está pendiente para el año 2021, por ende se incurrirá en el POI-2021. Por otro lado se logró cumplir con la adquisición del equipo de nueva tecnología para medición del viento en las 2 estaciones de BANACLIMA.</p> <p>En el área de Fitoprotección se concluyó la realización de 3 nuevos servicios en Control Biológico que permitirá atender de manera más expedita solicitudes de los productores y terceros en la evaluación de fertilizantes orgánicos, biofertilizantes y productos biológicos de interés en el sector bananero. La información se envió a la Sección de Ingresos y Egresos de CORBANA, y está en proceso por parte de esta dependencia, la definición de las variables para el cálculo de la tarifas y en la revisión del estudio.</p> <p>En el área de Administración se cumplió con la construcción de un puente de ingreso en la finca experimental. Quedó pendiente la remodelación del área de comedores, ya que tendrá un nuevo enfoque, ya no de remodelación sino de construcción de una nueva área con un acondicionamiento acorde a la situación actual, pues por temas de protocolo del COVID 19, las áreas actuales aún remodeladas no cumplían con los parámetros de distanciamiento entre colaboradores, por lo que este objetivo se incluyó en el POI-2021. Por otro lado, respecto al objetivo planteado sobre el cambio de la instalación eléctrica en el Centro de Investigaciones, se encuentra en proceso ya que la adjudicación se realizó en el mes de diciembre y por ende se incluirá también en el POI-2021.</p> <p>Finalmente se cumplió con la adquisición de un electrocardiograma para uso de médico de empresa y servicio a colaboradores internos.</p>
02 Investigar, diseñar e implementar programas tendientes a prevenir, excluir, controlar y contener la enfermedad fusarium raza 4 tropical (Foc R4T) en las fincas bananeras del país.	20.00%	19.13%	95.65%	585,503,509.84	554,684,436.32	01 Definir medidas, hábitos, controles y protocolos para la prevención del ingreso y exclusión de la enfermedad Fusarium raza 4 tropical (Foc R4T) en el país.	<p>Como medidas cumplidas en este objetivo, se realizaron reuniones con productores vía virtual en el ciclo de conferencias CORBANA 2020. La reunión con biotecnólogos, se pospuso para 2021 dado la situación del Covid-19. Por otro lado se cumplió con la firma el convenio con OIRSA para la constitución e institucionalidad del Comando Fusarium.</p> <p>En cuanto al objetivo de llevar a cabo el 4to. Taller Nacional para la Prevención de Foc R4T, para capacitar profesionales y técnicos de empresas bananeras e instituciones del Estado en materia de prevención, a pesar de que se cumplió con la preparación del material didáctico y la planeación de la actividad, ésta se trasladó para el 2021 por toda la situación del COVID-19 y por ende se realizará de forma virtual. Para dar continuidad a este objetivo, se incluirá en el POI-2021.</p> <p>Se firmó el convenio con OIRSA para la constitución e institucionalidad del Comando Fusarium y se firmó el convenio con EMBRAPA en el tema de mejoramiento genético para la búsqueda de resistencia a Foc R4T.</p> <p>Por otro lado se cumplió con la experimentación en plantaciones en búsqueda de alternativas para manejar la Fusariosis del banano con manejo integrado del sistema de suelos, lográndose evaluaciones con resultados promisorios para el manejo de la enfermedad.</p> <p>Se logró la adquisición de una cámara térmica para adaptar al DRON que compró Investigaciones, con el objetivo de realizar evaluación de Fusarium en plantas de banano.</p>
Total Área:	20.00%	19.56%		2,604,561,892.18	2,556,262,818.66		

Área Estratégica: 01 Área Productiva - Investigación y Extensión

Obj. Estratégico	META		%Avance	PRESUPUESTO		Obj. Especifico	Observaciones
	Estimada	Real		Estimado	Real		
02 Investigar, diseñar e implementar programas tendientes a prevenir, excluir, controlar y contener la enfermedad fusarium raza 4 tropical (Foc R4T) en las fincas bananeras del país.	20.00%	19.13%	95.65%	585,503,509.84	554,684,436.32	02 Continuar con la investigación en pro de buscar fuentes de resistencia, así como algún control para la prevención de la enfermedad Fusarium raza 4 tropical (Foc R4T), a través de alianzas específicas con entes internacionales.	En seguimiento de este objetivo, en cuanto a apoyar la gestión de OIRSA y FAO en el mejoramiento de las capacidades para la prevención de Foc R4T en países de la región, mediante la participación en diferentes actividades como reuniones, congresos y talleres, se participó en una reunión presencial en Panamá en febrero 2020 y en una reunión virtual en mayo del 2020. Por otro lado en estos talleres organizado por FAO y OIRSA se apoyó con conferencias en el taller virtual.
						03 Coordinar y apoyar al MAG, en la temática de prevención y exclusión de la enfermedad fusarium raza 4 (Foc R4T).	Se determinó que el glutaraldehido es la mejor opción como desinfectante adecuado contra Foc R4T para usar en los puntos y arcos de ingreso, esto como parte de las gestiones cumplidas ante SFE y SENASA para la utilización en los puntos de ingreso de un desinfectante efectivo contra Foc R4T. Finalmente en el objetivo de participar activamente con el SFE y la Proveeduría de CORBANA en la elaboración del presupuesto, licitación y ejecución de las obras para el mejoramiento de la infraestructura y equipo de aspersión para desinfección en los puntos de ingreso al país, se ha cumplido con el proceso y ya se iniciaron las obras.
03 Mantener el uso y fomentar la gama de servicios en asistencia técnica y transferir tecnología a productores nacionales.	20.00%	20.00%	100.00%	319,400,200.62	319,400,200.62	01 Promover los servicios de extensión y asistencia técnica, en forma gratuita o mediante su venta, a los productores nacionales de banano tradicional o banano dátil.	Se cumplió con la realización de las charlas y/o actividades de capacitación programadas en banano dátil, según lo indicado en el informe semestral DAT-021-2020, presentado a la Junta Directiva de CORBANA.
						02 Contribuir a la implementación de las medidas de prevención y exclusión de la enfermedad Fusarium raza 4 tropical (Foc R4T).	En cuanto al programa de charlas de Foc R4T dirigido a mandos medios y trabajadores de fincas adscritas al programa de asistencia técnica en banano convencional, se cumplió en su totalidad con lo programado, según los informes semestrales DAT-009 y DAT-021-2020, presentados a la Junta Directiva de CORBANA. Por otro lado, mediante el oficio CORBANA-DAT-IFTEC-004-2020, se cumplió con la presentación de la información referente al diagnóstico de la situación actual de los productores plataneros y sus necesidades. Finalmente mediante el oficio CORBANA-DAT-IFTEC-004-2020, se presentó un avance del diagnóstico de la situación actual de los productores plataneros y sus necesidades.
04 Apoyar la labor de obtener información estratégica para el sector.	20.00%	20.00%	100.00%	6,152,954.63	6,152,954.63	01 Desarrollar una base de información técnica y comercial a nivel de países productores de banano.	A través del oficio CORBANA-DAT-CI-012-2020, se comunicó a la Gerencia General, el establecimiento de dos contactos internacionales, uno en Ecuador (el señor Cesar Chavéz de la empresa LAPAVIC) y otro en Filipinas (el señor Juan Carlos Arredondo de la empresa DEL MONTE).
Total Área:	20.00%	19.56%		2,604,561,892.18	2,556,262,818.66		

Área Estratégica: 02 Comercialización e Inteligencia de Mercados

Obj. Estratégico	META		%Avance	PRESUPUESTO		Obj. Especifico	Observaciones
	Estimada	Real		Estimado	Real		
05 Generar información oportuna para la toma de decisiones en: mercados de destino, compradores, análisis de competencia y monitoreo de la situación macroeconómica.	20.00%	18.33%	91.65%	76,692,417.60	76,192,417.60	<p>01 Obtener información de los países competidores a través del establecimiento de canales de comunicación, y la participación en eventos nacionales e internacionales relacionados con la actividad bananera.</p> <p>02 Desarrollar un monitoreo del mercado, de la cadena de valor, de la competencia, de precios de referencia del banano a nivel internacional, tendencias de consumo, hábitos de compra y de conducta del consumidor de banano.</p> <p>03 Realizar actividades de difusión y comunicación de la información a productores de banano.</p>	<p>Durante el 2020 se presentaron informes de monitoreo de Ecuador, Colombia, Guatemala, además de Informes de importación de varios mercados.</p> <p>Se presentó el Estudio de México, entre otros.</p> <p>Durante el 2020 se presentaron investigaciones de las exportaciones de la Unión Europea y Estados Unidos.</p> <p>Se cumplió con la remisión a las Cámaras de estudios hechos por la Sección de Estadística de CORBANA.</p> <p>Por otro lado, se cumplió con el proceso de mejora del Sistema de Estadísticas de Banano, además se realizaron los requerimientos necesarios a la Dirección de T.I. para instalar la herramienta APEX para manejo de base de datos.</p> <p>Se había estimado realizar un cronograma/calendario de publicaciones, como una mejora de conformidad con la Ley 9694 del Sistema de Estadísticas Nacionales, sin embargo, no se realizará por cuanto la Sección de Estadísticas de CORBANA fue excluida por el Instituto Nacional de Estadísticas y Censo (INEC) del Sistema de Estadísticas Nacional (SEN), por lo cual la Ley 9694 no se aplica.</p>
Total Área:	20.00%	18.33%		76,692,417.60	76,192,417.60		

Área Estratégica: 03 Área Administrativa y Financiera

Obj. Estratégico	META		%Avance	PRESUPUESTO		Obj. Especifico	Observaciones
	Estimada	Real		Estimado	Real		
06 Asegurar la sostenibilidad y continuidad de la Corporación de una forma integral, apoyándose en las ventajas competitivas y oportunidades de negocio en temas a fines a: 1-Gestión y organización (clientes internos y externos), 2-Desarrollo integral del personal (capacitación, motivación, fomento de valores éticos, clima y salud organizacional y cooperación interna), 3-T.I, 4-Cumplimiento de directrices de entidades regulatorias, 5-Legal (atención de procesos legales/judiciales), 6-Financiero.	20.00%	17.53%	87.65%	2,466,226,114.62	2,410,786,494.21	01 Fortalecer y adecuar la estructura y gestión organizativa de la empresa (impulsar y mejorar el crecimiento del recurso humano corporativo y el ambiente organizacional).	<p>En cuanto a finalizar el Programa de Salvamento se establecieron dos etapas: cerrar el programa en lo correspondiente a rehabilitación de fincas y el de cierre financiero. Se cumplió con la definición del esquema de cierre del plan, finalizando la etapa de supervisión del proyecto. El cierre financiero no se puede ejecutar, hasta tanto no se cancele lo adeudado al Fondo de de Garantía.</p> <p>En el mes de junio 2020 con la autorización del Ing. Jorge Sauma, Gerente General se cumplió con el Taller de Herramientas de Gestión, para Jefaturas, en forma virtual, abarcando los temas de interés para los cumplimientos del POI y de los acuerdos de Junta Directiva.</p> <p>También en el mes de agosto del 2020 se ejecutó el taller denominado HERRAMIENTAS DE GESTIÓN, a cargo de la Psicóloga Ericka Valerín Barboza, Consultora y Facilitadora de Procesos de Aprendizaje de la empresa NAVEGA TRAINING & CONSULTING.</p> <p>Además en febrero 2020 se desarrollaron charlas sobre Estrés Laboral tanto en Oficinas Centrales, La Rita y San Pablo, y en el mes de octubre 2020 charlas dirigido a Enfoque a la Familia (Ética), capacidad del funcionario público frente a la corrupción, enfoque jurídico y jurisprudencial, y Desarrollo Humano Integral (valores, normas y principios éticos.</p> <p>Por el tema del COVID-19 no se pudo realizar la Feria de la Salud en CORBANA y Subsidiarias como en años anteriores, sin embargo, se realizó de forma virtual entre los meses de noviembre y diciembre 2020, donde se ofrecieron opciones de servicios con precios especiales.</p>
Total Área:	20.00%	17.53%		2,466,226,114.62	2,410,786,494.21		

Área Estratégica: 03 Área Administrativa y Financiera

Obj. Estratégico	META		%Avance	PRESUPUESTO		Obj. Especifico	Observaciones
	Estimada	Real		Estimado	Real		
06 Asegurar la sostenibilidad y continuidad de la Corporación de una forma integral, apoyándose en las ventajas competitivas y oportunidades de negocio en temas a fines a: 1-Gestión y organización (clientes internos y externos), 2-Desarrollo integral del personal (capacitación, motivación, fomento de valores éticos, clima y salud organizacional y cooperación interna), 3-T.I, 4-Cumplimiento de directrices de entidades regulatorias, 5-Legal (atención de procesos legales/judiciales), 6-Financiero.	20.00%	17.53%	87.65%	2,466,226,114.62	2,410,786,494.21	02 Desarrollar y mantener los sistemas informáticos, apoyar y mejorar los servicios tecnológicos a los productores bananeros, aumentar la eficiencia y seguridad tecnológica de la Corporación (software, hardware y comunicaciones) y promover una cultura digital que apoye el programa de gestión ambiental (papel, equipo de cómputo, impresoras, consumibles y energía).	<p>Respecto a reestructurar el área física y de recurso humano de TI, es una acción que está en proceso, ya se evaluó la carga laboral, los compromisos, los proyectos y se establecieron plazas temporales y un reacomodo de funciones de soporte. Se espera ver resultados y definir la organización final en el año 2021.</p> <p>A nivel de T.I., se cumplió con la renovación de 34 licencias de Office 2003 para lograr una actualización a versiones más recientes de Office.</p> <p>En cuanto a valorar opciones cloud para hardware y/o software de la Corporación para Microsoft y ORACLE, en diciembre 2020 se presentó y fue aprobado por la Junta Directiva de CORBANA, el proyecto nube. Se han realizado otras acciones como por ejemplo: 1)-No comprar Desktops y solo comprar Portátiles, ya que se consideró un número importante de equipos para reemplazar o mejorar equipos con tarjetas inalámbricas con 16 GB de memoria, con monitores de 24 led y se adquirieron mouses inalámbricos y mejores teclados. 2)-Se logró implementar que una importante cantidad de usuarios corporativos trabajen de forma remota, y 3)- Una importante cantidad de usuarios se les instaló el software Zoiper para comunicación IP.</p> <p>Por otro lado, se trabajó en conjunto con el Programa de Gestión Ambiental Institucional, dotándose de firmas digitales y adicionalmente se incorporaron plataformas como TEAMS para apoyar este proceso.</p> <p>Se implementó todo el sistema de videoconferencias, reuniones, charlas mediante Zoom y plataformas como TEAMS para apoyar las labores de los colaboradores a través del trabajo remoto, considerando todo el tema de la afectación del COVID-19.</p> <p>Se valoró los equipos de comunicación inalámbrica (no cableado) y uso de más fibra óptica. Se consolidó el uso de la telefonía IP con una importantísima reducción de costos.</p> <p>Continua en proceso la consolidación del Desktop Central y se está valorando Zabbix, además de que se está trabajando en un proyecto de APEX para facilitar información a los usuarios.</p> <p>Se está trabajando en un proyecto de APEX para facilitar información al usuario. Además continua en proceso el desarrollo de un Sistema para Auditoría Interna (SAI) y un Sistema de Expedientes Judiciales para Legal (SEJ).</p> <p>En cuanto a la capacitación a los colaboradores de TI, es una labor que continua en proceso dada la situación actual del COVID-19, ya que ha dificultado la capacitación del personal, pero se han abierto o comunicado muchas opciones gratuitas o complementarias a las labores que realizan, por parte de distintos Proveedores.</p> <p>Continua en proceso el nuevo sistema de factura electrónica, en la cual se espera automatizar una parte importante en la recepción de comprobantes electrónicas mediante la incorporación de un flujo de grabado de información de los correos que traen los comprobantes. Además se está valorando un sistema para el almacenamiento de información digital de los distintos sistemas, para mejorar su almacenamiento y despliegue.</p> <p>Se logró obtener una solución antivirus más completa o comparativa contra el antivirus que se tenía anteriormente y se analizó una solución complementaria al CheckPoint para proteger los usuarios finales (EndPoints) máxime por la situación actual y el Trabajo Remoto.</p> <p>Se enviaron comunicados constantes al personal por correo electrónico que se consideran o son aportados por entes externos como: HISPASEC, MICITT y CHECKPOINT, entre otros</p> <p>Por otro lado, continua en proceso el desarrollo de escenarios del plan de contingencias y continuidad, donde se realizan respaldos en el Servidor del sitio contingente.</p> <p>Finalmente se cuenta con un 50% del personal de T.I en planta por trabajo remoto y se espera que cuando concluyan los trabajos eléctricos que se están realizando en las instalaciones de CORBANA, poder valorar con la Administración la posible mejora del espacio físico del área de Tecnologías de Información.</p>

Área Estratégica: 03 Área Administrativa y Financiera

Obj. Estratégico	META		%Avance	PRESUPUESTO		Obj. Especifico	Observaciones
	Estimada	Real		Estimado	Real		
06 Asegurar la sostenibilidad y continuidad de la Corporación de una forma integral, apoyándose en las ventajas competitivas y oportunidades de negocio en temas a fines a: 1-Gestión y organización (clientes internos y externos), 2-Desarrollo integral del personal (capacitación, motivación, fomento de valores éticos, clima y salud organizacional y cooperación interna), 3-T.I, 4-Cumplimiento de directrices de entidades regulatorias, 5-Legal (atención de procesos legales/judiciales), 6-Financiero.	20.00%	17.53%	87.65%	2,466,226,114.62	2,410,786,494.21	03 Atender los requerimientos de información interna (Asamblea de Accionistas y Junta Directiva) y externas (Contraloría General de la República, MEIC, Hacienda, MAG u otros).	<p>Según lo indicado por la Subgerencia General se cumplió con la aprobación del mecanismo para transferencia desde los centros de las zonas. Por la situación del COVID-19 se implementaron una serie de plataformas para trabajo remoto y mejor comunicación, para atender los requerimientos de información interna y externa. Se realizó una reunión para valorar el SICOOP y el tema quedó en resolución de la Proveeduría.</p> <p>A nivel de Archivo y Documentación se sigue trabajando la gestión documental de los fondos documentales, y se sigue trabajando con las tablas de plazos establecidas como prioridades. En etapa de aprobación: Junta Directiva y Asamblea de Accionistas. En etapa final: Secretaría de Junta Directiva, FEPI, Proveeduría General de Bienes y Servicios, Jefatura Administrativa, Sección de Compras, Centro de Documentación y Archivo, Comité del Fondo Especial de Prevención e Infraestructura, Comité de Guácimo, Comité Canales del Norte, Comisión Canales de Limón, Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos, Comité del Centro de Documentación. En etapa de elaboración: Gerencia General, Sección de Estadística, Sección de Recursos Humanos, Subgerencia General, Sección de Crédito, Ingresos y Egresos, Comité de Contrataciones, Comité de Auditoría, Comisión de Crédito, Comité de Calificación, Relación Suelo Planta, Sección de Contabilidad.</p> <p>En el ámbito de la Proveeduría General se cumplió con las mejoras de la infraestructura(cubierta de techo) del primer edificio y se cumplió con el proceso de contratación de la empresa que realizará la remodelación de la instalación eléctrica del segundo edificio de oficinas centrales de CORBANA, la cual está programada para los primeros meses del 2021. Finalmente se cumplió con el proceso de compra de un vehículo híbrido para uso del personal administrativo de oficinas centrales de CORBANA.</p> <p>Como parte de las labores de Control Interno se evaluó en conjunto con la Auditoría Interna el IGI-2019 de la Contraloría General de la República, donde se obtuvo una nota de 77.4 ubicándose en el puesto 69 de 158 instituciones evaluadas. Posteriormente se cumplió con la presentación del Índice de Capacidad de Gestión, solicitado también por el Ente Contralor en el mes de septiembre del 2020 y que sustituirá al IGI. Por otro lado, se mejoraron los sistemas automatizados del POI-PLAN ESTRATÉGICO y SEVRI, especialmente de los reportes de ambos módulos y se automatizaron los cronogramas de informes a Junta Directiva. Se presentaron los informes de la revisión 2019 de la Auditoría Externa Carvajal y Colegiados, y los informes de seguimiento (a junio y noviembre) a las respectivas recomendaciones. Finalmente se incorporó la información requerida por la Contraloría General de la República en la plataforma del Sistema de Información de Planes y Presupuestos (SIPP), lo referente al Plan Estratégico y POI-2020 de CORBANA. Está en proceso la inclusión de la información del cierre del POI-2020, una vez aprobado por la Junta Directiva de CORBANA.</p> <p>A nivel contable se cumplió con realizar las mejoras en las contabilidades en cumplimiento de las recomendaciones de la auditoría interna y externa. Se ha trabajado en todo la implementación del tema de factura electrónica.</p> <p>Se firmó el contrato con la UNED para el arriendo de las instalaciones de 28 Millas.</p> <p>Continua en proceso la implementación en el sistema de Crédito, Ingresos y Egresos, de la emisión de factura electrónica. Se plantearon los requerimientos por escrito a la Dirección de T.I, quién inició su atención, se efectuaron algunas pruebas, sin embargo, se presentaron inconvenientes con el anterior proveedor de factura electrónica, siendo esta la razón por la que no se pudo finalizar el proceso de implementación para el cobro de intereses y recuperación de amortización. Se incluirá en el POI-2021 para continuar con el proceso. Finalmente se cumplió con la presentación del Presupuesto 2020 y sus avances en el sistema del SIPP de la Contraloría G.R.</p>
Total Área:	20.00%	17.53%		2,466,226,114.62	2,410,786,494.21		

Área Estratégica: 03 Área Administrativa y Financiera

Obj. Estratégico	META		%Avance	PRESUPUESTO		Obj. Especifico	Observaciones
	Estimada	Real		Estimado	Real		
06 Asegurar la sostenibilidad y continuidad de la Corporación de una forma integral, apoyándose en las ventajas competitivas y oportunidades de negocio en temas a fines a: 1-Gestión y organización (clientes internos y externos), 2-Desarrollo integral del personal (capacitación, motivación, fomento de valores éticos, clima y salud organizacional y cooperación interna), 3-T.I, 4-Cumplimiento de directrices de entidades regulatorias, 5-Legal (atención de procesos legales/judiciales), 6-Financiero.	20.00%	17.53%	87.65%	2,466,226,114.62	2,410,786,494.21	04 Ejecutar eficiente y eficazmente las gestiones legales y judiciales de la Corporación.	<p>En temas legales continúa en proceso la creación en conjunto con la Dirección de Tecnologías de Información, de un sistema digital de seguimiento a los procesos judiciales (la Sección Legal entregó los requerimientos del sistema a la Dirección de T.I., se encuentra en etapa de programación). Mientras tanto la SUBALC recibe copia de cualquier resolución judicial del Poder Judicial, lo que permite en tiempo real formular preguntas u observaciones por el trámite de cada proceso judicial.</p> <p>Además está en proceso la implementación del boletín digital semanal de CORBANA LEGAL mediante un enlace web, a fin de que los clientes internos y externos puedan consultar la normativa de interés.</p> <p>Ambos procesos, se incluirán en el POI-2021 para finalizar su implementación.</p> <p>Al cierre del 2020, se tramitan un total de 91 expedientes judiciales divididos en procesos activos de mayor cuantía (mayor a \$25,000.00) y procesos activos de menor cuantía (menor a \$25,000.00) y procesos en un estado pasivo. En el caso de CORBANA no hubo ingresos sino que se concluyeron 6 expedientes que se encontraban terminados en la vía judicial, esto conforme al trámite de control interno y transparencia que lleva a cabo la Sección de Legal para dar a conocer el resultado de los asuntos concluidos.</p>
							05 Generar información financiera oportuna para la toma de decisiones, administrar y cumplir eficientemente el presupuesto, reducir costos y mantener el valor de los recursos.
Total Área:	20.00%	17.53%		2,466,226,114.62	2,410,786,494.21		

Área Estratégica: 04 Área Política e Institucional

Obj. Estratégico	META		%Avance	PRESUPUESTO		Obj. Especifico	Observaciones
	Estimada	Real		Estimado	Real		
07 Mantener posicionada a CORBANA como una institución necesaria para el fomento de la actividad bananera y del país, mediante el fortalecimiento de la participación de empresas costarricenses en la producción y en la comercialización de banano.	20.00%	17.10%	85.50%	362,164,667.37	341,334,040.53	01 Apoyar al Estado en actividades vinculadas al sector bananero como ente asesor en materia de costos (políticas de precios mínimos de salida), en materia de comercio internacional y en manejo técnico del cultivo (prevención de enfermedades, plagas, productividad, consecuencias climáticas).	<p>Se ha cumplido con el monitoreo de los efectos del COVID-19 en las exportaciones de banano, donde se han realizado circulares a los productores, protocolos de continuidad, mensajes en redes sociales, entre otros.</p> <p>En materia de Investigaciones se cumplió con la actualización de información sobre políticas de uso de insumos en la actividad bananera.</p> <p>Finalmente en relación a la actualización del estudio de costos de producción, base para la recomendación de fijación del precio mínimo de salida, se cumplió con la actualización respectiva (el proceso inició en el mes de junio 2020 solicitando los requerimientos a productores, Asistencia Técnica, Estadística y otras fuentes de información. El proceso se culminó con la presentación de los resultados al final del año a la Junta Directiva y a los productores).</p>
						02 Impulsar políticas públicas que contribuyan al desarrollo y sostenibilidad del sector bananero.	En el 2020 se firmó el Decreto de Emergencia para prevenir el Foc R4T, también se realizaron reuniones con COMEX por medio de la Mesa Ejecutiva de Comercio, con la Ministra de Trabajado, entre otros.
						03 Apoyar al productor nacional mediante la prestación y el otorgamiento de servicios eficientes (de crédito, asistencia técnica, T.I., laboratorios y otros).	<p>En materia de Investigaciones se cumplió con la divulgación de acciones tendientes a un menor uso de productos protectantes del cultivo, a través de informes y comunicaciones sobre el tema a la Gerencia General y de publicación en prensa y en informes anuales.</p> <p>A nivel de los servicios de TI, a través de la empresa Campbell, se cumplió con las configuraciones para permitir la entrada del enlace redundante en caso de un fallo en el enlace principal de Internet para brindar continuidad al sistema de Banaclima.</p> <p>En la parte de Asistencia Técnica se cumplió con la implementación de un sistema de alerta de datos de producción semanal y toma de decisiones para control de arvenses en el cultivo de banano, para ser utilizados en teléfonos inteligentes para 2 fincas que utilizan el SAP. Continua en proceso la creación de un sistema para teléfonos inteligentes de toma de decisiones para control de arvenses en el cultivo de banano (se diseñó el sistema de evaluación de arvenses, no obstante, debido a que se requiere un sistema más amigable para el usuario, no se va a instalar en celulares sino en tablets, está pendiente la validación en este aditamento, por lo que este objetivo será incluido en el POI 2021).</p> <p>En materia de Crédito, Ingresos y Egresos está en proceso la actualización de una nueva versión del Reglamento General del Fondo de Préstamos a Productores, ya que no fue posible culminar la nueva propuesta en el segundo semestre de 2020, pues se presentaron aspectos de atención prioritarios como fueron los nuevos requerimientos de la Contraloría General de la República, de la SUGEF, así como un importante volumen de planteamientos de arreglo de pago y de solicitudes nuevas de crédito. Se retomará el tema para atenderlo en el año 2021.</p>
						04 Fomentar el tema de responsabilidad social y ambiental.	<p>Por el tema del COVID-19 se suspendieron actividades propuestas tales como 1-patrocinar con fruta la carrera del Museo del Niño, 2- Organizar giras al Museo de Niño con escolares de la zona del Caribe y 3- Llevar el concurso de cuento infantil a 4 escuelas del Caribe. Se retomaran en el año 2021.</p> <p>A pesar de la afectación del COVID-19, se logró cumplir con la realización del simulacro de evacuación en Oficinas Centrales y en Investigaciones.</p> <p>En cuanto al apoyo del tema de seguridad en el sector bananero, se realizaron 6 sesiones de 5 propuestas de la Comisión de Seguridad.</p> <p>En el tema de las auditorías ambientales en banano, se logró auditar un 95% del área sembrada (se había presupuestado auditar un 92%), inclusive se hicieron algunas virtuales.</p>
						05 Fomentar la adopción de la indicación geográfica en el sector bananero.	Este objetivo continua en proceso, se están finiquitando detalle para la utilización de la indicación geográfica en dos fincas. Además se incluyó el tema en la campaña de imagen internacional.

Total Área:

Área Estratégica: 05 Área de Comunicación e Imagen

Obj. Estratégico	META		%Avance	PRESUPUESTO		Obj. Especifico	Observaciones
	Estimada	Real		Estimado	Real		
08 Posicionar favorablemente el banano de Costa Rica a nivel internacional en relación con sus competidores.	20.00%	20.00%	100.00%	620,752,051.16	620,752,051.16	01 Implementar la campaña externa en forma continua para promocionar el banano de Costa Rica, incluyendo el tema de la indicación geográfica "Banano de Costa Rica".	<p>Se pautó en medios de prensa para el día del Ambiente, resaltado las buenas prácticas agrícolas del sector en el 2020.</p> <p>Debido al COVID-19 las ferias que se tenían planeadas participar cambiaron su modalidad a virtual. Entre el 15 y 19 de junio se participó en la United Fresh Live y se ofreció espacio para tres productores de banano y una de banano dátil.</p> <p>Mediante un concurso se contrató a la Agencia Interamericana de Comunicación, siendo la única que participó en el proceso.</p>
09 Posicionar favorablemente la producción de banano a nivel nacional, como una actividad sostenible ambiental y socialmente, mediante la divulgación de los logros y avances del sector y de CORBANA.	20.00%	10.00%	50.00%	17,500,000.00	13,500,000.00	01 Fortalecer la imagen del sector bananero y de la marca CORBANA a nivel nacional dando a conocer los logros y avances del sector bananero y de CORBANA.	<p>Se cumplió con el programa de pautas anuales en programas de alta audiencia.</p> <p>No se omite manifestar que en esta área, debido al COVID-19 y a las medidas restrictivas del Gobierno que se aplicaron en el 2020, muchos eventos fueron cancelados o pospuestos.</p> <p>Dentro de los eventos suspendidos y en donde se tenía dispuesto participar, estaba la vuelta ciclistica a Costa Rica 2020, la cual no se llevó a cabo y no fue posible participar en otros eventos.</p>
Total Área:	20.00%	15.00%		638,252,051.16	634,252,051.16		

Anexo 2

**CIERRE DEL
PLAN ESTRATÉGICO
2020 DEL FEPI**

Área Estratégica: 07 Fondo Especial de Prevención e Infraestructura

Obj. Estratégico	META		%Avance	PRESUPUESTO		Obj. Especifico	Observaciones
	Estimada	Real		Estimado	Real		
01 Lograr una gestión y organización adecuada del Fondo Especial de Prevención e Infraestructura.	20.00%	20.00%	100.00%	10,239,145,840.38	10,239,145,840.38	01 Mantener una adecuada administración de los recursos del fondo.	<p>Como parte de este objetivo, se cumplió con la contratación de una plaza temporal en el área de la Proveeduría General, para atender todos los procesos administrativos vinculados con el FEPI.</p> <p>Se finalizó la gestión de tareas ordinarias para la formulación, propuesta y aprobación de proyectos de infraestructura. Durante el 1er. semestre del periodo 2020 se gestionaron y aprobó el presupuesto para la ejecución de 14 proyectos de infraestructura. Durante el 2do. semestre del periodo 2020, se aprobaron 8 proyectos de infraestructura adicionales.</p> <p>Actualmente se tienen activas 4 contrataciones y 2 más en proceso de contratación administrativa o adjudicación.</p>
						02 Fortalecer los procedimientos y controles del fondo.	<p>Se cumplió con la aprobación del Manual de Gestión de Proyectos del FEPI, el cual fue aprobado mediante el acuerdo SJD-A- 1084-2020, durante la sesión No.35-09-2020 de la Junta Directiva de CORBANA, celebrada el 15 de setiembre del 2020.</p>
02 Contribuir a la competitividad del sector bananero a través de la protección de las fincas bananeras y las comunidades aledañas mediante la prevención, construcción y mantenimiento de obra civil en las cuencas hidrográficas de las zonas bananeras, de caminos, puentes y otros.	20.00%	14.00%	70.00%	99,330,368.44	69,531,257.91	01 Iniciar, continuar, desarrollar y concluir los proyectos del FEPI en pro del desarrollo y sostenibilidad del sector, y las poblaciones aledañas.	<p>En cuanto a este objetivo, continua en proceso ya que debido a problemas relacionados con los planos de las obras en el proyecto denominado Zona A, río Matina, no fue posible iniciar la ejecución de las obras durante el periodo 2020.</p> <p>El proyecto Zona B inició el proceso constructivo y registra avances de aproximadamente un 40% de la obra concluida.</p> <p>En el caso del proyecto de Protección sobre la margen izquierda del río Matina, a la altura de Bristol de Matina, se tiene un avance del 100% en los estudios, modelos, diseños y planos constructivos de las obras. La orden de inicio para la construcción de las obras tiene fecha para el 19 de enero del 2021.</p> <p>Los proyectos de infraestructura en el río Camarón -Camaroncito y Palmar Sur, se encuentran en etapa de contratación administrativa.</p>
03 Lograr crear un vínculo con instituciones o entidades afines, para realizar la definición y ejecución de proyectos de infraestructura.	20.00%	20.00%	100.00%	20,693,826.76	20,693,826.76	01 Establecer convenios y contratos con entidades afines al FEPI, en pro del desarrollo del sector y las poblaciones aledañas.	<p>Se suscribió el convenio con el MOPT para la ejecución de las obras de protección sobre la margen izquierda del río Chirripó en Bristol y otro convenio para las obras de protección de aguas abajo del puente del ferrocarril en Matina.</p> <p>Se suscribieron convenios con la municipalidad de Talamanca, Matina y Siquirres, para la ejecución de proyectos de infraestructura (rehabilitación de drenajes en Hone Creek, Mejora vial ruta Bataán - Santa Marta y Mejora vial ruta Madre de Dios - San Carlos).</p> <p>En total se suscribieron 5 convenios para la ejecución de proyectos de obras de infraestructura.</p>
Total Área:	20.00%	18.00%		10,359,170,035.58	10,329,370,925.05		