



12 de enero, 2023

CORBANA-SUBG-INFJD-001-2023

Para: Señores Miembros de Junta Directiva.

De: Ing. Jorge Sauma Aguilar, Gerente General.

MBA. Marjorie Ureña Castro, Subgerente General.

Lic. Alexander Rivera Pizarro, Oficial de Control Interno.

Asunto: **Informe de cierre del POI/PAO- 2022 de CORBANA.**

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo N° 18 del Procedimiento para la formulación y seguimiento del plan operativo institucional, aprobado por la Gerencia General el 08 de enero de 2009, que establece:

“Artículo 18. Revisión de los objetivos: Se deberá revisar periódicamente los objetivos e introducirles las modificaciones requeridas para que continúen siendo guías claras para la conducción de la institución y proporcionen un sustento oportuno al control interno institucional.”

Se elaboró el cierre del POI/PAO-2022 de CORBANA.

No se omite manifestar que el cierre del POI-PAO-2022 de CORBANA también es necesaria para cumplir con la solicitud remitida por la Contraloría General de la República, mediante el oficio No. 06940 de fecha 03 de Junio del 2019, donde solicita a la Corporación la inclusión de los planes anuales y el Plan Estratégico de la empresa en el SIPP (Sistema de Información de Planes y Presupuestos), así como sus avances, considerando los alcances de la Ley No. 9635 sobre el Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, que faculta al Ente Contralor a solicitar dicha información inclusive para entes públicos no estatales, como en el caso de la CORBANA.

De acuerdo con lo expuesto, se presenta a los señores miembros de Junta Directiva, el informe de cierre del POI/PAO de CORBANA-2022 (adjunto), para su valoración, observaciones o aprobación.

Atentamente.

Copias: Consecutivo/Archivo.

INFORME DE CIERRE DEL POI/PAO DEL 2022 12 DE ENERO DEL 2023

INTRODUCCION

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo N° 18 del *Procedimiento para la formulación y seguimiento del plan operativo institucional*, aprobado por la Gerencia General el 08 de enero de 2009, que establece:

“Artículo 18. Revisión de los objetivos: Se deberá revisar periódicamente los objetivos e introducirles las modificaciones requeridas para que continúen siendo guías claras para la conducción de la institución y proporcionen un sustento oportuno al control interno institucional.”

El POI/PAO-2022 de CORBANA, S.A. fue aprobado por la Junta Directiva de CORBANA, S.A. en la Sesión N° 50-12-2021, celebrada el 14 de diciembre de 2021.

Para el presente estudio, se solicitó a los distintos responsables actualizar las acciones de sus correspondientes planes considerando su cierre al 31 de diciembre del 2022. No se omite manifestar que este segundo avance se solicitó a través del sistema automatizado de Control Interno, que incorpora un módulo para el POI/PAO-Plan Estratégico Corporativo, donde las jefaturas responden el seguimiento a sus planes operativos. La fecha límite para su presentación se estipuló hasta el 9 de diciembre del año en curso.

El seguimiento del POI/PAO-2022 tiene como uno de sus principales objetivos propiciar que el jerarca y los titulares subordinados estén en la capacidad de revisar, evaluar y ajustar oportunamente las metas fijadas, para determinar su validez ante la dinámica del entorno institucional, según se establece en la normativa aplicable.

Los criterios para determinar el avance de las metas se basaron en los indicadores de desempeño diseñados e incluidos en los planes para efectos de medición. Además, los porcentajes de avance fueron definidos inicialmente conforme a los criterios y valores que se establecieron en el procedimiento para la formulación y seguimiento del plan operativo institucional.

Finalmente, no se omite manifestar que en el caso del POI/PAO-2022 de CORBANA, la presente información es necesaria para la inclusión de los planes anuales y el Plan Estratégico de la empresa en el SIPP (Sistema de Información de Planes y Presupuestos), considerando los alcances de la Ley No. 9635 sobre el Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, que faculta al Ente Contralor a solicitar dicha información inclusive para entes públicos no estatales, como en el caso de la CORBANA.

RESULTADOS

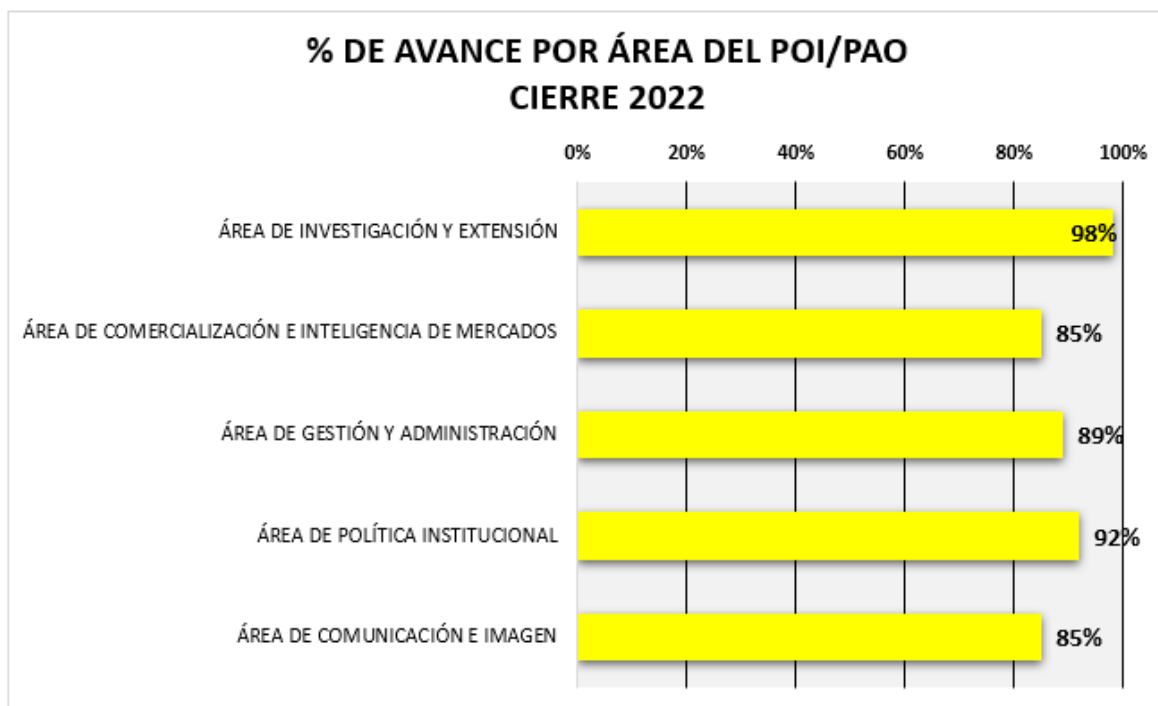
a)- CORBANA:

Para el presente estudio se continuó con la clasificación del POI/PAO de CORBANA, similar al del SEVRI, el cual permite clasificar mediante colores, el grado de avance en el cumplimiento de las acciones planteadas en el POI/PAO-2022:

Finalización del objetivo	Cumplido	100% 
Avance de acuerdo con lo estimado	En Proceso	De 41% a 99% 
Con riesgo de incumplimiento (depende del semestre donde se estimó la realización del objetivo)	Con atraso o pendiente	De 26% a 40% 
Alta posibilidad de reprogramar o cancelar	No realizado	De 1% a 25% 

A la fecha de revisión (al mes de diciembre del 2022), se obtuvo un porcentaje de cumplimiento del **90%** para el POI/PAO-2022 de CORBANA, S.A., según el promedio de los resultados de cada uno de los planes operativos de las distintas áreas de la organización de la Corporación.

En el siguiente cuadro se anotan los resultados generales y los anexos en los que se podrá encontrar el detalle de la información y las representaciones gráficas, a saber:



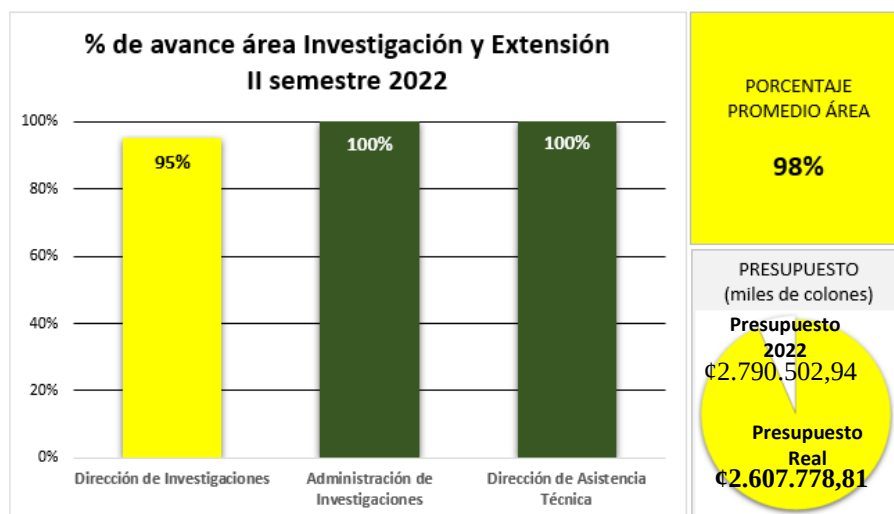
% PROMEDIO DE AVANCE

90%

A. AVANCES POR ÁREAS DE CORBANA

I. ÁREA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN:

Los porcentajes de cierre de los POI/PAO-2022 del área se indican a continuación:



El detalle de las principales acciones operativas realizadas en esta área se indica a continuación:

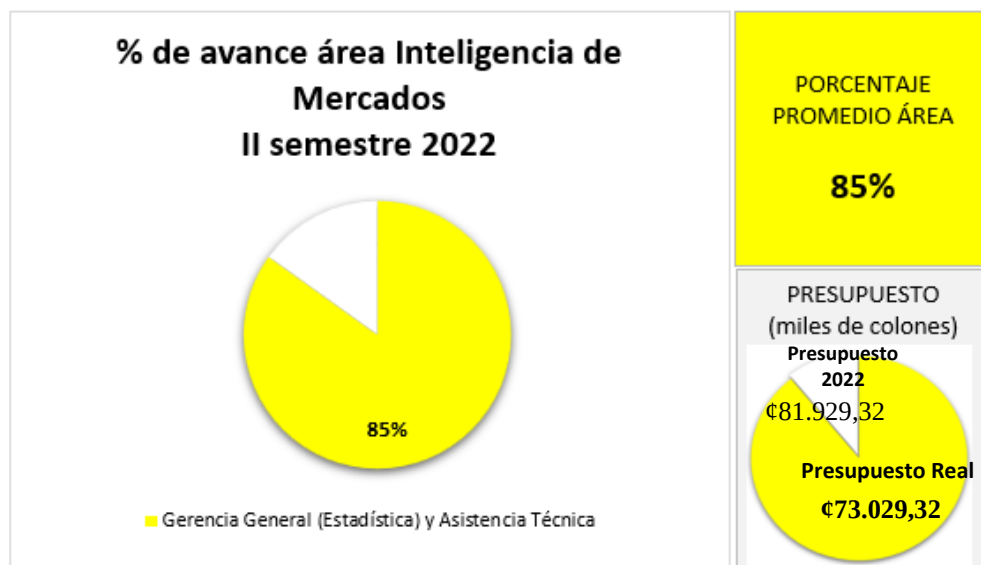
Acción Estratégica	Responsable	Principales Acciones Operativas	Métrica	Cant. Est.	Cant. Real	% Cumplido	Comentario
Desarrollar una adecuación del paquete técnico integral para el cultivo de banano a través de la investigación, que lleve a un incremento de la productividad y a un menor costo del paquete técnico que se tiene actualmente	Dirección de Investigaciones	Aplicación de métodos alternativos de producción integrados para actualizar el paquete técnico (disminución del costo del paquete y aumento de la productividad).	# de métodos alternativos aplicados	2	2	100%	Se llevaron a cabo: 1-Método integrado de manejo del cultivo de banano, bajando la cantidad de nematocida a menos de una aplicación por año y disminuyendo el fertilizante en un 30%, pero aplicando estimulantes radicales, controladores biológicos de plagas insectiles, fraccionando el fertilizante, usando coberturas vegetales sobre el suelo, aplicando fertilizante inyectado al pseudotallo de la planta, aplicando materia orgánica y encalando con mayor intensidad. 2-Método integrado alternativo, es similar al anterior, pero en este caso NO se aplica nematocida del todo.
Desarrollar un plan de difusión anual virtual y/o presencial (charlas, capacitaciones, seminarios, conferencias, visitas, entre otros) para la transferencia y adopción del paquete tecnológico a nivel productor.	Dirección Investigaciones	Realización de eventos presenciales y/o virtuales relacionados con divulgación a productores.	# de eventos realizados	4	4	100%	Se realizaron las siguientes reuniones: 1-reunión virtual en febrero (Escama y Cochinilla); 2-reunión presencial en la Rita en junio (Embrapa, Fusarium fertilización alternativa); 3-día de campo en San Pablo en diciembre (finca Integrada); 4-visitas y reuniones en finca con cada grupo productor: fertilidad, manejo de sigatoka, biofertilización, clima y producción.
	Dirección de Investigaciones	Elaboración y divulgación de hojas técnicas con los resultados de la investigación.	# de hojas publicadas	3	3	100%	1-Poster prevención Fusarium 2- hoja divulgativa de Moko 3-en proceso: una hoja divulgativa del picudo negro del banano y su control, y otra de oferta de servicios del Laboratorio Químico de CORBANA

Acción Estratégica	Responsable	Principales Acciones Operativas	Métrica	Cant. Est.	Cant. Real	% Cumplido	Comentario
Desarrollar un plan de difusión anual virtual y/o presencial (charlas, capacitaciones, seminarios, conferencias, visitas, entre otros) para la transferencia y adopción del paquete tecnológico a nivel del productor.	Dirección de Asistencia Técnica	Visitas y actividades de capacitación y transferencia del paquete técnico a productores de banano convencional.	# de actividades realizadas	3	3	100% 	Se ha cumplido a la fecha con la cantidad estimada de actividades para el 2022, entre ellas visitas, capacitaciones y charlas. En total, se realizaron 129 capacitaciones-charlas y 748 visitas.
	Dirección de Asistencia Técnica	Visitas para determinar el nivel de adopción de la tecnología en fincas o grupos de banano convencional.	# de actividades (visitas) para determinar el grado de adopción del paquete técnico.	1	1	100% 	Se cumplió con la acción, según los resultados contenidos en el informe CORBANA-DAT-INFJJD-022-2022, se realizaron 20 visitas. El nivel de adopción de la tecnología fue de 56%.
Fortalecer la red de alianzas y convenios con universidades, institutos de investigación y/o entes afines tendientes a adecuar el paquete técnico.	Dirección de Investigaciones	Continuar con los convenios de colaboración actuales y establecer nuevas líneas de investigación básica de acuerdo con el avance tecnológico.	# de convenios establecidos	6	6	100% 	3 convenios a nivel nacional: 1-Universidades públicas, 2-CENAT y 3-CATIE. A nivel internacional se tienen 5 convenios: OIRSA, EMBRAPA, Universidad de WAGENINGEN, BUIVERSITY y Academia de Ciencias de Guangdong-CHINA.
Seguimiento y cumplimiento de objetivos y acciones operativas del PAO.	Administración Investigaciones	Mejorar las condiciones de infraestructura de la sala de reuniones, así como del cielo raso del edificio administrativo.	# de mejoras realizadas	2	2	100% 	Se cumplió con la remodelación de: 1-la sala de reuniones y 2-se sustituyó el cielo raso del área administrativa.
Revisar y actualizar el protocolo de acciones preventivas para la exclusión del patógeno Fusarium oxysporum raza 4 tropical (Foc R4T).	Dirección de Investigaciones	Actualización con base en la realidad nacional de las acciones preventivas (exclusión y contención) ante la amenaza de enfermedad.	Actualización o protocolo establecido	1	1	100% 	Se actualizó el protocolo y se atendieron consultas en trabajo conjunto con el área Fitosanitaria de Estado.
	Dirección de Asistencia Técnica	Realizar una reunión anual con la Dirección de Investigaciones para actualizar el Protocolo contra el Foc R4T.	Reunión establecida	1	1	100% 	Reunión anual realizada con Investigaciones el 9 de marzo del 2022. Reporte D.A.T.F. No 008.
Participar activamente en un programa de desarrollo de variedades resistentes a R4T.	Dirección Investigaciones	Establecimiento de lotes de cruzamiento.	# de lotes establecidos	2	1	75% 	Se estableció el primer lote en el presente año, sin embargo, el segundo se establecerá en primer trimestre 2023.
		Evaluación de nuevas variedades con potencial de resistencia.	# de variedades evaluadas	2	1	80% 	Se ha sembrado el primer lote, la evaluación de las nuevas variedades se iniciará a partir de los cruzamientos en el 2023.

Acción Estratégica	Responsable	Principales Acciones Operativas	Métrica	Cant. Est.	Cant. Real	% Cumplido	Comentario
Mantener, fortalecer y divulgar los planes de prevención actuales contra el ingreso de Foc R4T.	Dirección Investigaciones	En trabajo conjunto con la Dirección de Asistencia Técnica mantener actualizados e informados a los productores sobre el tema del Foc R4T.	# de comunicaciones realizadas	5	5	100% 	Se realizaron: 1-reuniones con productores, una en febrero donde se abordó el tema desde el ámbito entomológico; en junio, reunión con productores, 2-charlas una del estado de Fusarium en Ecuador (Ing. E. Bolaños) y Acciones y estado preventivo en Costa Rica (Dra. N. Chaves), 3- reuniones con Fitosanitario del estado, 4- días de campo para refrescar criterios de monitoreo, uno con Asistencia Técnica, otro con Técnicos de Fitosanitario de Estado. 5- reunion con Extensionistas del MAG. todas estas actividades debidamente documentadas.
		Establecer y distribuir un plan de acción realista para abordar la contención de una eventual presencia de la enfermedad.	Plan de acción distribuido	1	1	100% 	Se realizó la reunión con la Sección de Fitoprotección de la Dirección de Investigaciones el 30 de noviembre 2022 donde se actualizó el plan y luego fue distribuido.
	Dirección Asistencia Técnica	Realizar un diagnóstico anual del cumplimiento del plan de acción a Productores bananeros.	Diagnóstico presentado	1	1	100% 	En el oficio CORBANA-DAT-INFJJD-021-2022 se presentó los resultados del diagnóstico de medidas de bioseguridad en fincas bananeras de Costa Rica, con los siguientes resultados: para banano convencional: 96,74% en transnacionales y 97% con productores independientes.
	Dirección Asistencia Técnica	Realizar un diagnóstico anual del cumplimiento del plan de acción a productores de banano dátil.	Diagnóstico presentado	1	1	100% 	En el oficio CORBANA-INFTEC-029-2022 se presentó los resultados del diagnóstico de banano dátil, que arrojó un 75% de cumplimiento
Realizar presentaciones, días de campo, cursos, talleres, entre otros de los servicios que brinda Asistencia Técnica, destacando sus ventajas y contribución a la operación de las unidades productivas.	Dirección de Asistencia Técnica	Visitas, capacitaciones y recomendaciones a productores de banano convencional.	# de recomendaciones adoptadas, en las capacitaciones realizadas	10	34	100% 	A nivel real se cumplió con la acción, se realizaron 34 recomendaciones, todas adoptadas por los productores (24 más que las estimadas). Los respaldos correspondientes se encuentran en los reportes y registros respectivos de la DAT, en el sistema de actividades agronómicas.
		Determinar el número de productores que utilizan los servicios de asistencia técnica.	% de productores que utilizan los servicios de asistencia técnica	100%	100%	100% 	El 100% de productores independientes actuales recibieron el servicio de Asistencia Técnica de CORBANA (20 productores en total utilizan los servicios de A.T.).
		Visitas para determinar el nivel de adopción de la tecnología recomendada en banano dátil.	# de recomend. adoptadas en las capacitaciones banano dátil	5	7	100% 	Se cumplió con más de lo estimado, con un total de 7 recomendaciones consignadas en primer y segundo informe semestral de banano dátil y otras musáceas. Las 7 fueron adoptadas por los productores.
		Determinar el número de productores que utilizan los servicios de asistencia técnica en banano dátil.	# de productores de banano dátil que utilizan el servicio de AT.	3	3	100% 	Con base en los resultados de la atención a los productores de banano dátil, para el 2022, 62 productores utilizaron el servicio de Asistencia Técnica.

II. ÁREA DE COMERCIALIZACIÓN E INTELIGENCIA DE MERCADOS:

Presenta un porcentaje de avance de:



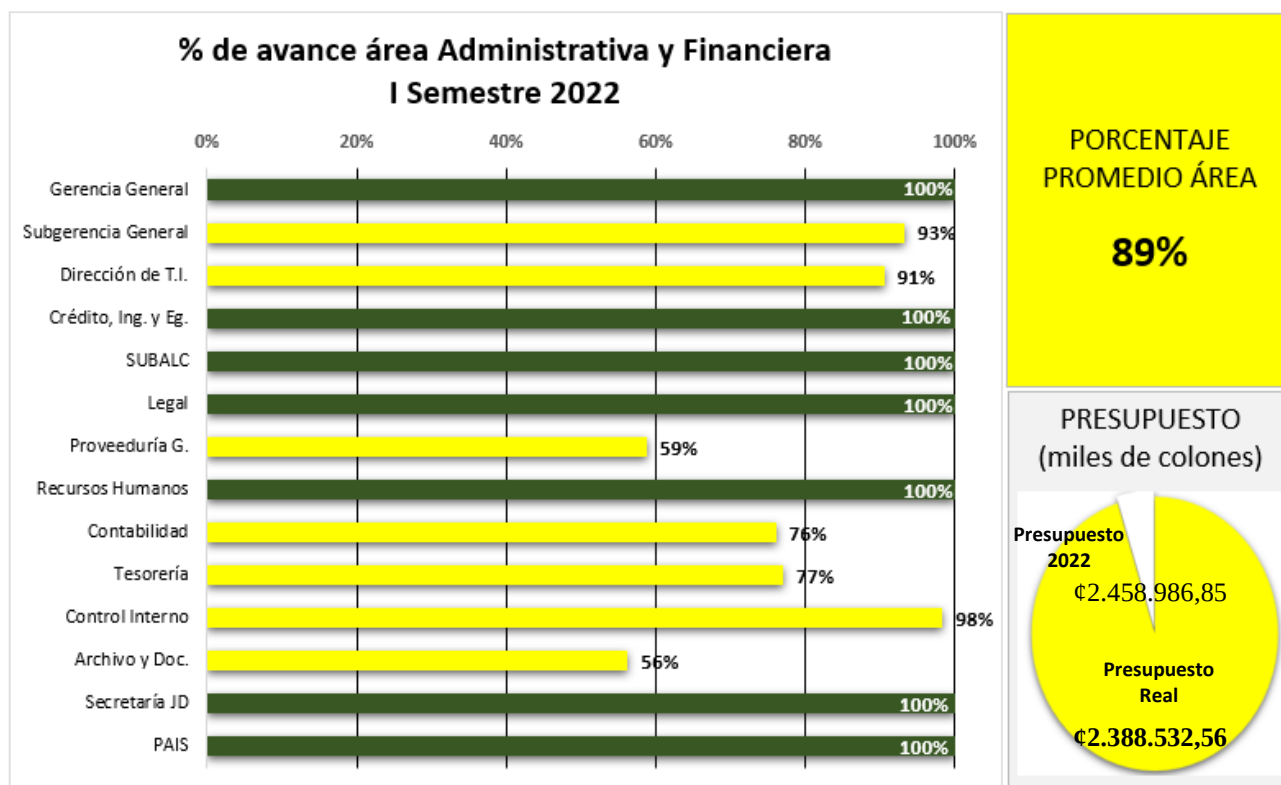
Los principales objetivos operativos se detallan a continuación:

Acción Estratégica	Responsable	Principales Acciones Operativas	Métrica	Cant. Est.	Cant. Real	% Cumplido	Comentario
Fortalecer el programa de inteligencia de mercados (abrir canales nuevos de información, ferias, visitar nuevos mercados, costos de comercialización, entre otros, referidos a la competencia).	Gerencia General y Sección de Estadística	Monitorear el comportamiento de las exportaciones de banano de los principales países exportadores de banano.	# estudios realizados / # de estudios planeados.	4	7	100%	Se realizaron 7 investigaciones de comercio bananero mundial, exportaciones de varios países, entre ellos: Ecuador, Colombia y Guatemala.
		Monitorear el comportamiento de las importaciones de los principales mercados de banano.	# estudios realizados / # de estudios planeados.	4	4	100%	Se realizó 4 estudios del monitoreo de mercados como la Unión Europea y Estados Unidos.
		Participar en eventos presenciales y virtuales organizados por entes y/o gremios de productores de otros países.	# eventos participado s/ # eventos planeados.	2	3	100%	Se participó en 1-Fruit Logística que se realizó en Berlin, Alemania en abril del 2022. 2-Fruit Attraction en Madrid, España 3-Global Produce and Floral Show en Orlando, Estados Unidos.
		Crear una plaza para un especialista en inteligencia y promoción de mercados.	plaza creada	1	0.50	50%	El Manual de puestos se encuentra en revisión por la Gerencia General, el perfil y su contratación se realizará en el 2023.
	Dirección de Asistencia Técnica	Establecer contactos agronómicos por medio de visitas presenciales o virtuales en países productores de banano.	# de contactos establecidos	1	2	100%	En visita realizada a Ecuador del 01 al 06 de agosto se establecieron 2 contactos con productores y exportadores, la información se presentó a la Junta Directiva de CORBANA S.A en sesión del 10 de agosto del 2022.

Acción Estratégica	Responsable	Principales Acciones Operativas	Métrica	Cant. Est.	Cant. Real	% Cumplido	Comentario
Desarrollar un monitoreo del mercado, de la cadena de valor, de la competencia, de precios de referencia del banano a nivel internacional, tendencias de consumo, hábitos de compra y de conducta del consumidor de banano.	Gerencia General y Sección de Estadística	Contratar una firma especializada en temas de logística para buscar e identificar mejoras.	firma contratada	1	0.50	50% 	Dado la condición que prevaleció en el 2022, se consideró en este momento no oportuno realizar un estudio ya que la falta de contenedores y los problemas de logísticas en todo el mundo podría impedir un estudio de impacto. Sin embargo, se ha informado a la Junta Directiva y al sector de temas claves. También se participa en una comisión creada por el Presidente de la República para buscar alternativas con los costos de APM Terminal. Se considera un 50% porque la información se suministró, aún sin la firma contratada.
Informar a los productores a través de reuniones, circulares, comunicados, entre otros de aspectos relevantes de comercialización y mercados obtenidas.		Remitir y/o presentar investigaciones y análisis a los productores.	# de actividades y comunicados realizados / # de actividades y comunicados planeadas.	10	10	100% 	Se remitieron informes de las tarifas de la TCM, salarios de los países productores de banano, comercio bananero en Rusia y Ucrania, además del comportamiento de los insumos y de temas de comercio bananero. En total se remitieron 102 circulares de Gerencia, de las cuales se hicieron 10 para reuniones o charlas con productores, 8 remisiones de informes o investigaciones, y el resto son informativos y otros para potenciales compradores de banano.

III. ÁREA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN:

Esta área se encuentra conformada por las diversas jefaturas administrativas de Oficinas Centrales, y los grados de avances del POI/PAO-2022 se indican a continuación:



El detalle de los principales objetivos operativos planteados en el POI/PAO-2022 se indican a continuación:

Acción Estratégica	Responsable	Principales Acciones Operativas	Métrica	Cant. Est.	Cant. Real	% Cumplido	Comentario
Revisar y modernizar en caso de ser procedente, la estructura organizacional de la empresa, según el entorno y necesidades de la Corporación.	Subgerencia General	Mantener una revisión general de la adecuada estructura administrativa de la Corporación para determinar si responde a las necesidades de la Institución para cumplir sus objetivos y una vez al año una revisión general.	# de revisiones realizadas	1	1	100%	Se revisó a lo largo del año la revisión de estructura de la Corporación; y especialmente con la elaboración del presupuesto 2023 se revisaron todas las áreas que constituyen la Corporación.
		Apoyar para que el POI/PAO de las áreas a cargo obtengan mínimo de cumplimiento del 80%.	Al menos un 80% de cumplimiento del POI/PAO	80%	91,71%	100%	Se obtuvo un promedio de cumplimiento de las áreas a cargo de un 91.71%.
Seguimiento y cumplimiento de los objetivos estimados en el PETI.		Apoyar y supervisar el cumplimiento del PETI en al menos un 80%.	Al menos un 80% de cumplimiento del PETI	80%	91%	100%	Se logró alcanzar en el cumplimiento del PETI un 91%, según lo revisado con el Director de T.I.

Acción Estratégica	Responsable	Principales Acciones Operativas	Métrica	Cant. Est.	Cant. Real	% de Avance	Comentario
Seguimiento y cumplimiento de los objetivos estimados en el PETI.	Dirección de T.I.	Facilitar la generación, análisis y acceso a la información mediante nuevas herramientas y procesos.	Cantidad de Acciones o soluciones implementadas (al menos 1)	1	0.75	75% 	Se tiene en progreso una prueba de concepto (POC) con ORACLE y un Partner para la prueba de la posible herramienta que sustituya a ORACLE Reports denominada ORACLE BI PUBLISHER. Adicionalmente se están desarrollando varios procesos con Estadística y otras usando ORACLE APEX (herramienta gratuita) para facilitar la generación de gráficas y exportaciones de información, con la posibilidad de cierta autogestión por parte del usuario.
		Incorporar nuevas herramientas o dar continuidad a las existentes, que ayuden en los procesos de monitoreo y control de la infraestructura de seguridad, red, comunicaciones y dispositivos.	Al menos 1	1	1	100% 	Se ha consolidado el uso de herramientas como: Desktop Central y SolarWinds. Se han aplicado algunas alertas por correo electrónico de: Antivirus y Firewall, además, alertas de SandBlast y McAfee para equipos de usuario final.
		Desarrollar y mantener los sistemas existentes y nuevos; priorizados por el Comité de T.I.	# de proyectos implementados por año	2	8	100% 	Sistemas implementados y en desarrollo: -Control de Proyectos FEPI. -ARVENSES (APP para Productores) por externo -Boletas de Cobro (diferentes servicios pagan a empleados) -BECAS -Módulo Presupuesto -Control Interno - Cambios Estructurales. -Reestructuración cambios de Pronósticos - Mejoras Facturación
		Mejorar la cultura de seguridad informática y el reforzamiento de la seguridad de la información mediante soluciones de hardware y software (para minimizar interrupciones por ataques intra/extranet).	Que la respuesta ante el impacto en horas fuera de servicio sea máximo 8 horas.	8	0	100% 	No se tuvieron incidentes en el 2022, pero es importante indicar que se han aplicado varias mejoras como: -Factor de doble autenticación para usuarios de Red. -Mejoras en monitoreo de Firewall por correo. -Aplicación de CISCO UMBRELLA DNS recomendado por MICITT para instituciones públicas. -Ampliación de longitud de contraseñas y reseteo general. -Mejoras en EndPopint: SanBlast y NVISION plus de McAfee. -Se espera realizar una capacitación de concientización al personal. -Contratar y desplegar un software para protección de EndPoints (EDR) recomendado por MICITT.

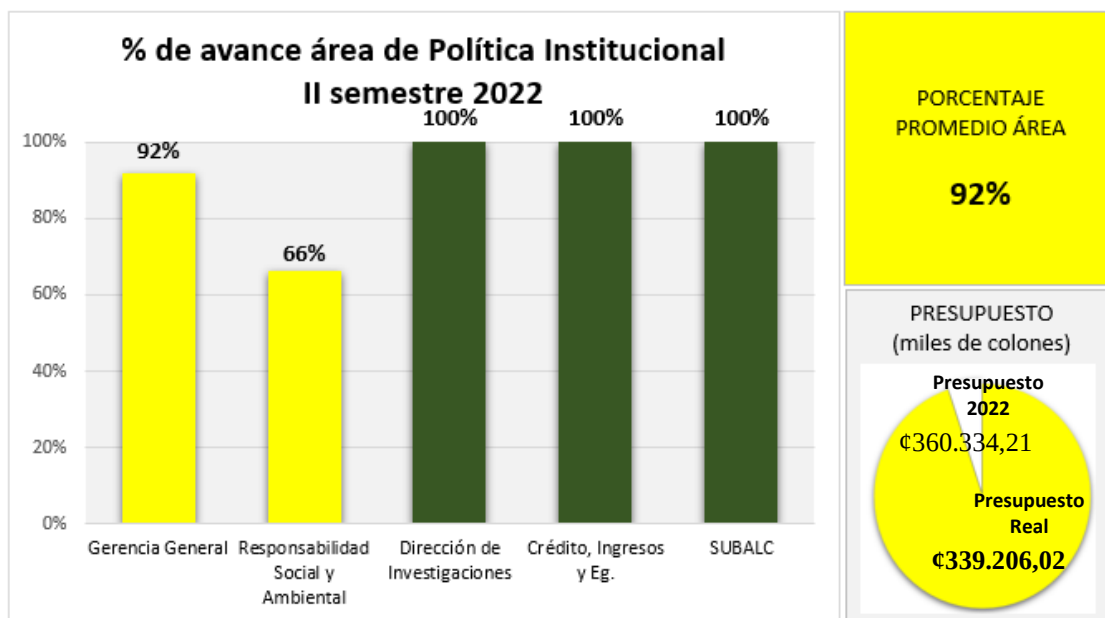
Acción Estratégica	Responsable	Principales Acciones Operativas	Métrica	Cant. Est.	Cant. Real	% de Avance	Comentario
Plantear y ejecutar adecuadamente el presupuesto corporativo.	Crédito, Ingresos y Egresos	Plantear a la Dirección de Tecnología de Información los requerimientos necesarios a efecto de automatizar las propuestas de presupuesto anuales que se le presentan a los Encargados de los diferentes Centros de Costos, así como la recepción de información de la contrapropuesta y las modificaciones que sobre estas se realicen.	Planteamiento realizado a la Dirección de T.I.	1	1	100% 	Se planteó el requerimiento ante la Dirección de T.I. Se está a la espera a que el Comité de T.I. priorice la actividad para el 2023.
Seguimiento y de cumplimiento de objetivos y acciones operativas del PAO.	Proveeduría General	Construcción de cielos suspendidos de la entrada principal edificio #2.	Obra realizada y concluida	1	1	100% 	Trabajos cumplidos y terminados.
		Remodelación edificio #1 que abarca las siguientes áreas: Recepción, parte de Recursos Humanos, TI y Crédito.	Remodelación realizada y terminada	1	0	0% 	Se tenía previsto para el 2° semestre 2022, sin embargo, se valoró con la Gerencia General y se determinó volver a revisar el tema en el I semestre 2023.
		Construcción de cielos suspendidos de la entrada y sala de Aproban.	Obra realizada y concluida	1	1	100% 	Trabajos cumplidos y terminados.
Seguimiento y de cumplimiento de objetivos y acciones operativas del PAO.	Recursos Humanos	Coordinar charlas y actividades de capacitación y motivación para impulsar y mejorar el crecimiento del recurso humano corporativo mental y físico, así como el ambiente organizacional.	# de actividades estimadas a realizar	9	11	100% 	Se realizaron las siguientes capacitaciones al personal en general: 1-Organización del tiempo en la Virtualidad 24/02, 2-El poder del pensamiento positivo para motivar el cambio. 3-Taller de Habilidades Blandas para el Eje de Fitoprotección 10-11/03. 4-Administración del ROP y FCL 06-10/06, 5-Acoso Sexual MTSS 23/05, 6-Liderando con el Ejemplo 13-20/06, 7-Taller de Valores 15-18/07, 8-Educación Financiera 08-19/09, 9-Valor en la Organización 11/09. 10-Taller Negociación Manejo de Conflictos 09/09 11-Firma Digital 17-21/10.

Acción Estratégica	Responsable	Principales Acciones Operativas	Métrica	Cant. Est.	Cant. Real	% de Avance	Comentario
Seguimiento y cumplimiento de objetivos y acciones operativas del PAO.	Tesorería	Crear el Módulo del sistema de viáticos al exterior.	Módulo implementado	1	0.25	25% 	Se establecieron los requerimientos y se hizo la solicitud a T.I. Su finalización quedara para el 2023 dependiendo de las prioridades de la Dirección de Informática para ese año.
	Archivo y Documentación	Corrección y/o normalización de autores por tipo de publicación y # de inscripción: publicaciones periódicas.	# de correcciones estimadas a realizar	5.880	5.880	100% 	Se revisaron todas las publicaciones y se hicieron las correcciones correspondientes.
	SUBALC y Legal	Apoyar a la Gerencia General en la relación con las autoridades públicas/políticas a lograr los objetivos del sector bananero.	# de acciones de apoyo realizadas	20	20	100% 	Se elaboraron las respuestas de aproximadamente 8 proyectos de ley que se consultaron a CORBANA, se participó como asesor del Gerente General en reuniones en Casa Presidencia; se atendieron reuniones con la Ministra de la Presidencia, Ministra de Trabajo y Ministro del Ambiente.
	Control Interno	Actualizar las normativas del POI-Plan Estratégico y el Marco orientador del SEVRI, de acuerdo con las modificaciones que sufrió el nuevo plan estratégico de CORBANA 2021-2023 y en el caso del SEVRI, de acuerdo con los nuevos requerimientos de Supuesto y Costo, solicitados por la Junta Directiva de CORBANA.	# de normativas estimadas a actualizar	2	2	100% 	El Manual de POI/PAO de CORBANA fue aprobado por la Gerencia General el 28 de octubre del 2022. En el caso del Manual orientador del SEVRI, fue aprobado por la Junta Directiva de CORBANA en la sesión N°30-08-2022, celebrada el 10 de agosto de 2022 y ratificada el 16 de agosto de 2022.
	Contabilidad	Unificar el sistema de contabilidad de CORBANA S.A. en una sola actividad o programa.	% (# de programas unificados / total de programas a unificar)	100%	20%	20% 	Se inició con el proceso de análisis de los cambios que se tienen que realizar a nivel del catálogo de cuentas de CORBANA y en los sistemas financieros. Se realizó una reunión con la Subgerencia General, DTI, Jefe de Tesorería y Jefe de Sección de Crédito, Ingresos y Egresos para ir analizando estos cambios que se requieren realizar en los sistemas. Considerando que se dio la licencia de maternidad de la Supervisora de Contabilidad en el mes de setiembre 2022, esto generó otros movimientos

							de puestos de personal de la contabilidad, lo cual generó que se pospusiera el proceso de unificación de la contabilidad, y se definió con la Subgerencia General que lo más conveniente es continuar con el proceso de la unificación para 2023, después de que se finalicen los trabajos del cierre anual.
--	--	--	--	--	--	--	--

IV. ÁREA DE POLÍTICA INSTITUCIONAL:

En esta área, conformada por la Gerencia General, el área de Responsabilidad Social y Ambiental, Crédito, Ingresos y Egresos, SUBALC y la Dirección de Investigaciones El promedio de avance se presenta a continuación:



El detalle de los principales objetivos operativos planteados en el POI-2022 se indican a continuación:

Acción Estratégica	Responsable	Principales Acciones Operativas	Métrica	Cant. Est.	Cant. Real	% Cumplido	Comentario
Realizar gestiones (estudios, análisis, investigaciones, acciones ante el Gobierno, entre otros) tendientes a disminuir el costo en el empaque de cartón.	Gerencia General	Contratación de una empresa u organismo especializado y avalado por el MEIC para estudios relacionado con la estructura de mercados.	Estudio entregado a COPROCOM	1	0.75	75%	Aunque no se contrató una firma, se realizó una reunión con COPROCOM para explotar el tema de una firma y se informó a la Junta Directiva de CORBANA que tiene un costo cercano a USD20.0000,00. Se acordó solicitar al MEIC que lo incluya en sus trabajos a futuro.
Realizar un estudio comparativo de tarifas incluyendo el operador anterior (Japdeva). Realizar un estudio que sirva como base para ayudar con las gestiones en la reducción de las tarifas de TCM.		Contratar una empresa especializada para tener un estudio legal del contrato de concesión y comparativo de las tarifas de la TCM y otros puertos latinoamericanos.	Estudio presentado	1	0.75	75%	Aunque no se ha contratado una firma, se le ha dado seguimiento y se informó al Vicepresidente, Ministro del MOPT, CNC y otros organismos para retomar el tema. Se tuvo una reunión con dichos funcionarios el 06-06-2022. Además, se ofreció a COMEX todos los hallazgos y análisis realizados por CORBANA para ser tomado en un análisis que realiza el Consejo Nacional de Facilitación del Comercio (CONAFAC), liderado por la Viceministra de COMEX.

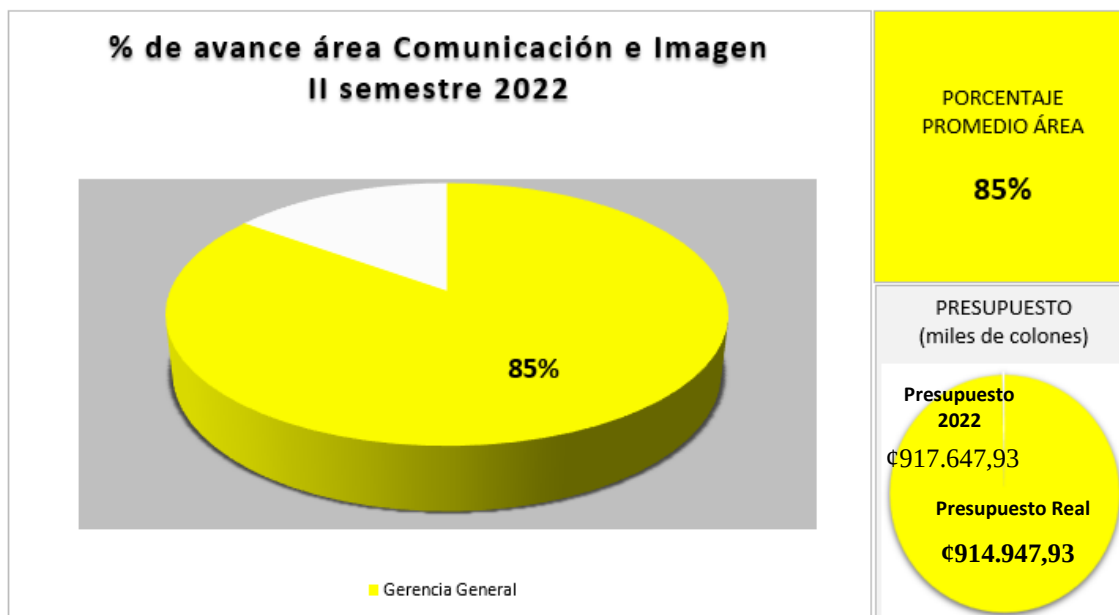
Acción Estratégica	Responsable	Principales Acciones Operativas	Métrica	Cant. Est.	Cant. Real	% Cumplido	Comentario
Desarrollo de una propuesta para el mantenimiento y la promoción de nuevas inversiones en banano.	Gerencia General	Velar por temas de competitividad, tales como registro de agroquímicos.	Propuesta presentada en temas de agroquímicos y otros	1	1	100% 	Se dio seguimiento al tema de registro de agroquímicos y gestiones realizadas en cuanto al tema del activo biológico, el cual por gestiones interdisciplinarias (Legal, Investigaciones y Asistencia Técnica) dieron un resultado favorable en el tratamiento por parte del Ministerio de Hacienda.
Fortalecer la posición del sector bananero a través de la comunicación constante con el Poder Legislativo, Poder Ejecutivo e instituciones del Estado.	Gerencia General	Acercamiento con la nueva Asamblea Legislativa en temas de interés del sector bananero.	# de reuniones o acercamiento realizados	3	3	100% 	Se llevaron a cabo acercamientos y hasta dos reuniones con diputados, tal es el caso de: 1. la reunión llevada a cabo con los señores Diputados de la Provincia de Limón, el miércoles 25 de mayo de 2022, en las oficinas centrales de CORBANA. 2. participación de la Gerencia General en la actividad de la Cámara de Comercio, Industria y Turismo de Limón con señores diputados y autoridades de Gobierno, el 31 de agosto de 2022. Además, de comunicaciones con Diputados para proyectos de ley.
Fortalecer la posición del sector bananero a través de la comunicación constante con el Poder Legislativo, Poder Ejecutivo e instituciones del Estado.	Gerencia General	Acercamiento con el nuevo Gobierno de la República (presidente, ministros de Agricultura, COMEX, MEIC, entre otros) en temas de interés del sector bananero.	# de reuniones realizadas	4	5	100% 	Se cumplió con 5 gestiones: 1. Reunión CORBANA-COMEX, llevada a cabo el 17 de noviembre de 2022, donde se trataron diversos temas de interés para el sector, con participación del Ministro de Comex. 2. Reunión con la Sra. Patricia Rojas Morales, Viceministra del Ministerio de Economía, Industria y Comercio (MEIC) para analizar el tema del precio mínimo de salida de una caja de banano de exportación. 3. Reunión con el Presidente de la República y el Sector exportador realizada 18 de octubre de 2022 para tratar el tema de los costos de APM Terminal, la cual se gestó por la gestiones de CORBANA en la preparación de una carta firmada por distintas cámaras para solicitar el no incremento anual, dada la alta tasa de inflación en Estados Unidos. 4. Visita de la Lcda. Laura Bonilla Coto, Ministra, Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG) y del Sr. Edgar Mata Ramírez, Coordinador, Secretaría Ejecutiva de Planificación Sectorial Agropecuaria (SEPSA) del MAG, con quienes se trataron temas de interés del sector bananero (Sesión N°25-07-2022, celebrada el 05 de julio de 2022 y ratificada el 12 de julio de 2022). 5. Reunión el 06 de junio de 2022 con el señor Stephan Brunner Neibig, Primer Vicepresidente de la República, en la cual se analizó el tema de las tarifas excesivas cobradas por APM Terminals y la posibilidad de renegociar el contrato de concesión de APM Terminals.

Acción Estratégica	Responsable	Principales Acciones Operativas	Métrica	Cant. Est.	Cant. Real	% de Avance	Comentario
Desarrollar un programa de medición del índice de Progreso Social en las comunidades bananeras que de pie a una estrategia de responsabilidad social integral.	Responsabilidad Social y Ambiental.	Realizar un censo para evaluar el índice de Progreso Social en las comunidades bananeras en el 2021-2022.	Censo realizado	1	1	100% 	El censo ya fue terminado.
		Hacer una propuesta de índice de progreso social y frecuencia de evaluación 2022-2023.	Propuesta presentada a la Gerencia	1	0.20	20% 	Se está valorando los alcances del índice social. Cuando se termine se presentarán los resultados en el C.I.B, aproximadamente en el 1er. semestre del 2023.
		Desarrollar un procedimiento base para minimizar el riesgo de contaminación a Contenedores.	procedimiento presentado y aprobado	1	0.90	90% 	Está en proceso el envío a las empresas bananeras.
		Realizar auditorías ambientales en el sector.	% de áreas auditadas	95%	97%	100% 	Se cumplió con un 97% de áreas auditadas (2 puntos % más que lo establecido).
Planteamiento de un programa de financiamiento integral para el sector, valorando y sugiriendo alternativas que permitan ampliar la cantidad de líneas de crédito para prestar.	Crédito, Ingresos y Egresos	Valorar posibles fuentes de financiamiento internas o externas a efecto de dar contenido económico a 1 o más tipos de crédito.	Al menos 1 opción	1	1	100% 	En términos generales CORBANA, S.A. investigó acerca de alternativas de financiamiento internas y externas, a efecto de dar mayor contenido económico a la actividad de crédito, en el mes de febrero de 2022 se logró que mediante Decreto Ejecutivo se autorizara trasladar los recursos del Fondo de Rehabilitación del Programa de Rehabilitación y Salvamento de los Productores Nacionales al Fondo de Préstamos a Productores, mediante este Decreto se logró dar contenido por USD 6.6 M, cuantía que se consideró suficiente, al menos para cubrir las necesidades inmediatas en esta materia.
Planteamiento de un programa de financiamiento integral para el sector, valorando y sugiriendo alternativas que permitan ampliar la cantidad de líneas de crédito para prestar	Crédito, Ingresos y Egresos	Plantear una modificación al Reglamento General del Fondo de Préstamos a Productores de forma tal que se proponga al menos un nuevo tipo de crédito a favor de los señores productores.	Modificación presentada	1	1	100% 	Se valoró en la revisión del Reglamento actual y su propuesta de segregación si existía espacio para proponer un nuevo tipo de crédito, concluyendo que no se observa esa necesidad, se concluyó que los tipos de crédito que se tienen hoy a disposición pueden cubrir cualquier necesidad que presenten los señores productores. Sin embargo, como parte de los tipos de crédito vigentes se implementó la apertura de la línea de crédito de emergencia para enfocarla al otorgamiento de financiamiento especial para compra de fertilizante. La línea de crédito fue por un total de \$3.256.507, para un total de 7 beneficiarios.
Actualizar, incorporando las nuevas variables a considerar, al menos una vez en el año, el estudio de costos de producción, base para la fijación de precios mínimos de salida.	Crédito, Ingresos y Egresos	Actualizar, incorporando las nuevas variables a considerar, al menos 1 vez en el año el estudio de costos de producción, base para la recomendación de fijación del precio mínimo de salida.	Estudio de costos de producción actualizado	1	1	100% 	Para 2022 se definió 1 actualización, ya se realizó y presentó a los Señores Miembros de Junta Directiva. Posteriormente, fue remitido al Ministerio de Economía, Industria y Comercio, el 16 de setiembre del 2022, mediante el informe CORBANA-SIE-MPRECIOS-011-2022

Acción Estratégica	Responsable	Principales Acciones Operativas	Métrica	Cant. Est.	Cant. Real	% de Avance	Comentario
Apoyar a los productores que tengan problemas con EXONET mediante reuniones con los encargados del sistema.	SUBALC	Coordinación con los productores con problemas, con las cámaras empresariales y con las autoridades de gobierno para resolver los inconvenientes.	# de problemas estimados a resolver	10	10	100% 	CORBANA elaboró listas de productos y servicios, que se compartieron con los productores los cuales se actualizaron. Además, se apoyó a productores en su trámite ante EXONET y se atendió consultas de éstos sobre como redactar la justificación de algunos items.
Apoyar e impulsar los procesos de modernización del registro de agroquímicos en Costa Rica.		Dar seguimiento al proyecto de ley sobre el tema de agroquímicos, apoyar al poder Ejecutivo en la reglamentación de esta materia y coordinar con las cámaras empresariales.	# de acciones por ejecutar en cada campo	10	10	100% 	Se trabajó en coordinación con la Cámara Nacional de Agricultora, CANABA y APROBAN, se revisaron textos legales y reglamentarios, y se trabajó con cartas al Servicio Fitosanitario del Estado y MAG.
Realizar gestiones (estudios, análisis, investigaciones, acciones ante el Gobierno, entre otros) tendientes a analizar otras alternativas de aplicación aérea tradicional.	Investigaciones	Continuar con la interacción con SFE-MAG y otros entes afines.	# de reuniones realizadas	3	5	100% 	Se realizaron las siguientes reuniones: 1-Con la empresa consultora y contratación de asesoría para tema de Drones, usando de modelo CIBSA. 2-Empresa Agtiva, con el Ing. Adrian Alvarado. 3-Con Gerencia General y Asistencia Técnica, una virtual, y una de campo para aspectos técnicos. 4- Además, reunión de evaluación de deriva con aplicación de Martigniani (de DOLE) el 06 de setiembre de 2022 en Finca experimental La Rita. 5-Presentación en Sesión de Junta Directiva CIBSA para ver los resultados de la asesoría, realizada el 21 de diciembre 2022,

V. ÁREA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN:

Presenta un porcentaje de avance de:



Los principales objetivos operativos se detallan a continuación:

Acción Estratégica	Responsable	Principales Acciones Operativas	Métrica	Cant. Est.	Cant. Real	% de Avance	Comentario
Continuar con la campaña de comunicación Banano de Costa Rica, en defensa y promoción.	Gerencia General	Valorar una segunda etapa de campaña de imagen digital en algunos países de la Unión Europea.	aprobación de propuesta	1	1	100%	Se han realizado y comunicados en redes sociales.
		Pautar en medios internacionales especializados en productos frescos, para promocionar una diferenciación.	# pautas realizadas / # pautas programadas	2	2	100%	Se pautó en Fresh Focus de Eurofruit en marzo. También se participó en Kew Garden, con un video promocional y en EuroFruit.
Estudiar el desempeño de la Indicación Geográfica determinar su valor actual y acciones de aprovechamiento.		Contratar la realización de un estudio para valorar la importancia de la IG "Banano de Costa Rica"	estudio realizado	1	0.55	55%	A pesar de que no se ha hecho un estudio formal, ya que los productores no han mostrado interés por su uso, se están llevando a cabo las gestiones necesarias para certificar a CIBSA, la cual ya cumple con la mayoría de los requisitos, principalmente lo pendiente son las áreas de amortiguamiento, que es un tema ajeno a CIBSA y depende de que Aviación Civil publique el reglamento de uso de drones para fumigación. Se está a la espera de este tema. La obtención de la identificación es independientemente de que la firma compradora de fruta (FYFFES) autorice su uso, lo cual ya se planteó y se está en espera.

Acción Estratégica	Responsable	Principales Acciones Operativas	Métrica	Cant. Est.	Cant. Real	% de Avance	Comentario
Elaborar un programa estructurado de campaña de comunicación interna.	Gerencia General	Solicitar una propuesta de campaña sobre el riesgo del Fusarium R4T.	aprobación de propuesta	1	1	100% 	El tema se ha tratado en las cuñas de Amelia Rueda, Radios Puntarenas y Limón roots.
		Solicitar a la Agencia Asesora un plan de comunicación nacional sobre la importancia de la actividad bananera y CORBANA.	plan de comunicación realizado	1	1	100% 	El plan fue presentado en la Sesión ordinaria No. 02-01-2022 del Consejo Institucional Bananero, celebrada el 16 de febrero de 2022. Se llevó a cabo por medio de pautas en medios, Amelia Rueda, Radio Casino, Limón Root, Teletica Radios y Colombia.
		Patrocinar eventos deportivos para obtener presencia de marca.	# de eventos patrocinados	2	2	100% 	Se patrocinaron varios eventos, entre ellos: 1-participación de equipo femenino en Panamericano de Rafting en Colombia (setiembre/octubre 2022) 2-vuelta ciclística a Costa Rica (diciembre 2022).

CONCLUSIONES

1. El avance del POI/PAO 2022 se realizó al mes de diciembre del 2022, la tendencia se ubicó en un promedio de avance de un 90% en CORBANA, lo que se considera muy aceptable para el plan operativo.
2. Del total de acciones operativas propuestas en CORBANA para el 2022 (59 acciones), se han cumplido un 76% (45 acciones), están en proceso un 21% (12 acciones), y un 3% están pendientes (2 acciones).
3. El avance del POI/PAO-2022, incorpora además el presupuesto 2022 que las diversas jefaturas asignaron a cada objetivo, basado en su criterio técnico. Su ejecución de igual forma tuvo relación directa con el grado de avance que los titulares subordinados estipularon en cada objetivo, según el cierre realizado al mes de diciembre del 2022.

OBSERVACION FINAL

En cumplimiento del acuerdo de la Junta Directiva de la sesión N°30-08-2015, celebrada el 11 de agosto de 2015 y ratificada el 18 de agosto de 2015, que indicaba:

“3. Encargar a la Gerencia General considerar en los próximos informes de avance del Plan Operativo Institucional un resumen ejecutivo ampliado el cual será remitido a los señores Directores y el anexo correspondiente al detalle específico de cada uno de los planes operativos institucionales, quedará disponible en el expediente de la Secretaría Ejecutiva para consulta de los señores Directores.”

Se informa que se entregó de forma digital a la Secretaria el detalle completo de cada POI/PAO de las diversas dependencias de la Corporación (anexo #1), estando a disposición de los señores directores.

RECOMENDACIONES

Se recomienda a los señores directores aprobar el cierre del POI/PAO-2022, para introducir en el Sistema de Información de Planes y Presupuestos (SIPP) y cumplir con los requerimientos de la Contraloría General de la República.

Atentamente.

Copias: Consecutivo.
Archivo.